

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
директор

_____ А.А. Ляпкин

«30» мая 2025 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ 08.02.08 МОНТАЖ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ**

Рассмотрен и одобрен на заседании ц/к
укрупненной группы специальностей 08.00.00
Техника и технологии строительства
Протокол № 9
от «23» мая 2025 г.

Председатель ц/к _____ Бурова Л.В.

2025 г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»

Разработчик:

Зятков В.И. - преподаватель ГБПОУ «ТПТ»

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины подлежащие проверке	5
3. Комплект контрольно- измерительных материалов	7
3.1. Задания для проведения текущего контроля	7
3.2.Задания для проведения промежуточной аттестации (дифзачета)	11
4. Литература	22

1. Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать предусмотренными ФГОС по специальностям СПО следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

З 1. Знать законодательную базу государственной и муниципальной службы

З 2. Знать кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

З 3. Знать механизмы реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе;

- У1. Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- У2. Уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах кадровой политики государственной и муниципальной службы
- У2. Уметь применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;
- У3. Уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;
- У4. Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности:
- поиска, первичного анализа и использования правовой информации;
 - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
 - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;
 - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;
 - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).

Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет**.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. Уметь правильно употреблять основные правовые понятия и категории; ОК1 - ОК7	Правильное употреблении и объяснение <i>понятий и терминов</i> : государство, право, административное право, гражданское право, физическое лицо, юридическое лицо, гражданская правоспособность, гражданская дееспособность, трудовой контракт, трудовое	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	право, трудовые отношения, дисциплинарное взыскание, рабочее время, время отдыха, административные правоотношения, государственная служба, муниципальная служба, звание, чин, разряд, административное наказание, административная ответственность	
У2. Уметь самостоятельно ориентироваться в правовых вопросах кадровой политики государственной и муниципальной службы ОК1 - ОК7	Давать в полной мере характеристику правовой системы РФ, называть высшие органы власти РФ и их полномочия; называть порядок заключения, расторжения трудового контракта; трудового договора, описывать правовой статус государственного, муниципального служащего, называть порядок получения чина, разряда.	Устный опрос, тестирование, практическая работа, решение правовых задач
У3. Уметь приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; ОК1 - ОК7	Находить примеры различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности	Устный опрос
У4. Уметь использовать приобретенные знания и умения в профессиональной деятельности: - поиска, первичного анализа и использования правовой информации; - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций). ОК1 - ОК7	Использование правовых знаний и умений в повседневной жизни для: поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав; - изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права; - решения правовых задач (на	Устный опрос, тестирование, практическая работа

	примерах конкретных ситуаций).	
Знать:		
З 1. Знать законодательную базу, обеспечивающую профессиональную деятельность	Называть нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач
З 2. Знать кадровую политику	Называть органы и перечислять способы реализации профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач
З 3. Знать механизмы реализации кадровой политики в профессиональной деятельности	Перечислять механизмы реализации профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, решение правовых задач

3. Комплект контрольно-измерительных материалов

3.1. Задания для проведения текущего контроля

Для текущего контроля знаний и умений обучающихся по очной форме используются:

- контрольные вопросы
- тестовые задания
- контроль лабораторно-практических занятий
- самостоятельная работа

Оценка устных ответов и лабораторно-практических занятий производится по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Оценка самостоятельной работы дается в виде оценки, которая заносится в ведомость оценки самостоятельной работы по дисциплине ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

3.1.1. Контрольные вопросы по темам:

Раздел 1. Право и экономика

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Контрольные вопросы:

1. Что такое правоотношение.
2. Из каких элементов состоит правоотношение.
3. Что является объектом правоотношения.
4. На какие части подразделяются юридические факты.
5. Что такое – юридическая презумпция.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «юридическое лицо».
2. Какие способы возникновения юридических лиц вам известны.
3. Какие документы юридического лица называются учредительными.
4. Что понимают под правоспособностью юридического лица.
5. Что такое лицензия.

Тема 1.3. Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «договор».
2. Какие условия составляют содержание договора.
3. Составьте схему «Виды договоров».
4. Опишите общий порядок заключения договора.
5. Каким образом стороны договора могут изменить заключенное между ним соглашение или расторгнуть его.

Тема 1.4. Экономические споры

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение хозяйственных споров.

2. Опишите систему арбитражных судов России.
3. Дайте определение арбитражного процесса.
4. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражным судом.
5. Какой суд называют третейским.

Раздел 2. Основы трудового права.

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение трудового права.
2. Из каких частей состоит трудовое право.
3. Источники трудового права.
4. Система источников трудового права.

Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение трудового правоотношения.
2. Какие виды трудовых правоотношений вам известны.
3. Виды трудовой правоспособности.
4. Каково содержание трудовой правоспособности работника.

Тема 2.3. Трудовой договор.

Контрольные вопросы:

1. Понятие трудового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Трудовой кодекс Р.Ф.
4. Содержание трудового договора.
5. Существенные условия трудового договора.

Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.

Контрольные вопросы:

1. Что выражает понятие – рабочее время.
2. Какие бывают виды рабочего времени.
3. Для каких категорий действует сокращенная продолжительность рабочего времени.
4. Дайте определение понятию – время отдыха.
5. Какие бывают виды времени отдыха.
6. Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством.

Тема 2.5. Заработная плата.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию – заработная плата.
2. Какие бывают системы заработной платы.

3. Что входит в систему государственных гарантий по оплате труда работников.
4. Как регулируется заработная плата.
5. Дайте определение понятиям: надбавки и доплаты.
6. Какой порядок выплаты заработной платы.

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

Контрольные вопросы:

1. Как называются правила поведения на производстве.
2. Что входит в правила внутреннего распорядка.
3. Какие методы используются для обеспечения трудовой дисциплины
4. Какой вид юридической ответственности наступает за нарушение трудовой дисциплины.
5. Какие бывают виды дисциплинарного взыскания.

Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Контрольные вопросы:

1. Что в трудовом праве понимается под материальной ответственностью.
2. В чем заключается материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Какие выделяются виды материальной ответственности работодателя перед работником.
4. В чем заключается материальная ответственность работника перед работодателем.
5. Какие выделяются виды материальной ответственности работника перед работодателем.
6. Как определяется размер причиненного ущерба и его возмещение.

Тема 2.8. Трудовые споры.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию – трудовые споры.
2. Какие бывают виды трудовых споров.
3. Какой процесс рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
4. Какой процесс рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судебных органах.
5. Что входит в число органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
6. Какой процесс работы примирительной комиссии.

Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан.

Контрольные вопросы:

1. Понятие социальной помощи.
2. Какие бывают виды социальной помощи по государственному страхованию.

3. Пенсии и их виды.
4. Порядок назначения пенсий.

Раздел 3. Административное право.

Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию – административное право.
2. Что входит в правовую норму - административную ответственность.
3. Что такое – административное правонарушение.
4. Какие признаки административного правонарушения.
5. Кто является субъектом административного правонарушения.
6. Какие различают меры административного наказания

3.2. Задания для проведения итоговой аттестации (дифзачёт)

Дифференцированный зачет проводится с целью оценки освоенных умений, знаний, которые формируют общие компетенции через выполнение заданий.

Вариант I

ЧАСТЬ А.

Из предложенных вариантов ответа выберите правильный:

1. *Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций ...*
А) определен в ГК РФ;
Б) определен в ГК РФ и в иных законах;
В) определен в законе «О коммерческих организациях.
2. *К общим нормативным документам регулирующим деятельность индивидуального предпринимателя, не относится...*
А) ТК РФ Б) КоАП В) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»
3. *К признакам, присущим юридическому лицу не относится ...*
А) организационная разрозненность; Б) имущественная обособленность;
В) самостоятельная имущественная ответственность.
4. *Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем ... дней.*
А) 5 Б) 7 В) 10
5. *... - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей*
А) Сделка Б) Договор В) Обязательство.
6. *... - это договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится.*
А) Публичный договор Б) Предварительный договор
В) Договор присоединения.

7. ... - это договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом.
- А) Публичный договор Б) Предварительный договор
В) Договор присоединения.
8. ... - это соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:
- А) Публичный договор Б) Предварительный договор
В) Договор присоединения.
9. ... является односторонним договором.
- А) Договор займа Б) Договор купли-продажи В) Договор дарения.
10. Трудовые отношения основаны на ...
- А) договоре личного найма Б) трудовом договоре В) договоре подряда.
11. Сторонами трудового договора являются ...
- А) гражданин и организация Б) подрядчик и заказчик
В) работник и работодатель.
12. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
- А) 18 лет Б) 16 лет В) 21 года.
13. Основные права и обязанности работника определены ...
- А) Трудовым Кодексом РФ;
Б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
В) Федеральными законами и локальными нормативными актами.
14. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ... месяцев.
- А) 3 Б) 9 В) 2
15. ... - это основной документ о трудовой деятельности.
- А) Трудовая книжка Б) Личное дело В) Приказ о приеме на работу.
16. Обязательным условием трудового договора является ...
- А) испытательный срок Б) место работы
В) неразглашение коммерческой тайны.
17. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ... недели.
- А) 3 Б) 2 В) 4.
18. Дополнительным условием трудового договора является ...
- А) неразглашение коммерческой тайны Б) место работы
В) оплата труда.
19. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...
- А) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
Б) более четырех часов в течении рабочего дня;
В) более пяти часов подряд в течении рабочего дня.
20. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
- А) существенные и несущественные;

Б) обязательные и дополнительные;

В) основные и необязательные.

21. Трудовой договор вступает в силу ...

А) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

Б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора; на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

22. ... - это дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ.

А) Замечание Б) Лишение премии В) Выговор

23. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ... месяца.

А) 2 Б) 3 В) 1

24. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ... дней.

А) 3 Б) 9 В) 2

25. За один дисциплинарный проступок применяется ...

А) одно дисциплинарное взыскание Б) выговор и лишение премии
В) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

26. ... - это вид материальной ответственности работника перед работодателем

А) Солидарная материальная ответственность

Б) Полная материальная ответственность

В) Субсидиарная материальная ответственность

27. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство: ...

А) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы

Б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет

В) ущерб причинён работником – совместителем.

28. Несоввершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности ...

А) на общих основаниях с остальными категориями работников;

Б) только при умышленном причинении вреда

В) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

29. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее ...
- А) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба
 - Б) одного месяца со дня причинения работником ущерба
 - В) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.
30. По общему правилу при наступлении временной нетрудоспособности работника в период ежегодного отпуска, его отпуск ...
- А) завершается Б) переносится В) прерывается.
31. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет ... в неделю.
- А) более 36 часов Б) 40 часов В) не более 40 часов
32. Возможна замена денежной компенсацией ...
- А) всего отпуска
 - Б) отпуска работника вредного производства
 - В) части отпуска сверх 28 календарных дней.
33. Индивидуальные трудовые споры, по общему правилу, рассматриваются...
- А) только в судах и в прокуратуре
 - Б) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду
 - В) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.
34. К специальным нормативным документам, регулирующим деятельность хозяйственного товарищества «Радуга.», относится ...
- А) Трудовой кодекс РФ Б) Устав хозяйственного товарищества «Радуга»
 - В) Гражданский кодекс РФ
35. По общему правилу, длительность предупредительной забастовки составляет ...
- А) 1 день Б) 1 час В) 1 рабочую смену.
36. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является...
- А) момент рождения Б) достижение 16-летнего возраста
 - В) достижение совершеннолетия.
37. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах ... руб.
- А) от 100 до 2500 Б) от 100 до 5000 В) от 100 до 10000
38. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии ...
- А) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;
 - Б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;

В) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.

39. Сопоставьте наименование отрасли права с ее характеристикой

А. Гражданское право	1) совокупность правовых норм, определяющих условия возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, продолжительность рабочего времени и времени отдыха, вопросы охраны труда и т.п.
Б. Трудовое право	2) совокупность правовых норм, регулирующих управленческие отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти.
В. Административное право	3) отрасль права, регулирующая имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения.

40. Действующая Конституция РФ была принята

41. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ...

А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления

Б) 1 недели со дня подачи работником заявления

В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления.

42. ...называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

А) Физическим лицом Б) Юридическим лицом

44. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации ...

А) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 20 лет.

Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

ЧАСТЬ Б.

Решить ситуационную задачу

Краснов 12 января текущего года зарегистрировался как индивидуальный предприниматель, 25 мая текущего года он был назначен судьей арбитражного суда. 25 июня текущего года председатель суда, узнав о том, что Краснов является индивидуальным предпринимателем, потребовал, чтобы он сдал лицензию. Но Краснов, мотивируя тем, что его предпринимательская деятельность не мешает его основной работе судьи, отказался прекратить свою предпринимательскую деятельность. Решите дело, по существу.

Вариант II

ЧАСТЬ А.

Из предложенных вариантов ответа выберите правильный:

1. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ... месяца.

А) 2 Б) 3 В) 1

2. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...дней.

А) 3 Б) 9 В) 2

3. За один дисциплинарный проступок применяется ...

А) одно дисциплинарное взыскание

Б) выговор и лишения премии

В) замечание и привлечение к сверхурочным работам.

4. ...- это вид материальной ответственности работника перед работодателем

А) Солидарная материальная ответственность

Б) Полная материальная ответственность

В) Субсидиарная материальная ответственность

5. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство: ...

А) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы

Б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет

В) ущерб причинён работником – совместителем.

6. Несоввершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности ...

А) на общих основаниях с остальными категориями работников;

Б) только при умышленном причинении вреда

В) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее ...

А) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба

Б) одного месяца со дня причинения работником ущерба

В) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

8. По общему правилу при наступлении временной нетрудоспособности работника в период ежегодного отпуска, его отпуск ...

А) завершается Б) переносится В) прерывается.

9. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет ... в неделю.

А) более 36 часов Б) 40 часов В) не более 40 часов

10. Возможна замена денежной компенсацией ...

- А) всего отпуска
- Б) отпуска работника вредного производства
- В) части отпуска сверх 28 календарных дней.

11. Индивидуальные трудовые споры, по общему правилу, рассматриваются...

- А) только в судах и в прокуратуре
- Б) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду
- В) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

12. К специальным нормативным документам, регулирующим деятельность ООО «Столовая», относится ...

- А) Трудовой кодекс РФ
- Б) Устав ООО «Столовая» В) Гражданский кодекс РФ

13. По общему правилу, длительность предупредительной забастовки составляет ...

- А) 1 день Б) 1 час В) 1 рабочую смену.

14. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является...

- А) момент рождения Б) достижение 16-летнего возраста
- В) достижение совершеннолетия.

15. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах ... руб.

- А) от 100 до 2500 Б) от 100 до 5000 В) от 100 до 10000

16. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии ...

- А) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;
- Б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;
- В) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.

17. Сопоставьте наименование отрасли права с ее характеристикой

А. Гражданское право	1) совокупность правовых норм, определяющих условия возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, продолжительность рабочего времени и времени отдыха, вопросы охраны труда и т.п.
Б. Трудовое право	2) совокупность правовых норм, регулирующих управленческие отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти.
В. Административное право	3) отрасль права, регулирующая имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения.

18. Действующая Конституция РФ была принята

19. Требования к товароведам в области дисциплины труда определены ...
А) Положением о дисциплине работников товароведов.
Б) Трудовым Кодексом РФ
В) Коллективным договором
20. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ...
А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления
Б) 1 недели со дня подачи работником заявления
В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления.
21. ...называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
А) Физическим лицом Б) Юридическим лицом
22. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации ...
А) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 20 лет.
Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 10 лет.
В) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
23. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций ...
А) определен в ГК РФ;
Б) определен в ГК РФ и в иных законах;
В) определен в законе «О коммерческих организациях».
24. К общим нормативным документам регулирующим деятельность индивидуального предпринимателя, не относится...
А) ТК РФ Б) КоАП
В) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»
25. К признакам, присущим юридическому лицу не относится ...
А) организационная разрозненность; Б) имущественная обособленность;
В) самостоятельная имущественная ответственность.
26. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем ... дней.
А) 5 Б) 7 В) 10
27. ... - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей
А) Сделка Б) Договор В) Обязательство.

28. ... - это договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится.
А) Публичный договор Б) Предварительный договор
В) Договор присоединения.
29. ... - это договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом.
А) Публичный договор Б) Предварительный договор
В) Договор присоединения.
30. ... - это соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:
А) Публичный договор Б) Предварительный договор
В) Договор присоединения.
31. ... является односторонним договором.
А) Договор займа Б) Договор купли-продажи В) Договор дарения.
32. Трудовые отношения основаны на ...
А) договоре личного найма Б) трудовом договоре В) договоре подряда.
33. Сторонами трудового договора являются ...
А) гражданин и организация Б) подрядчик и заказчик
В) работник и работодатель.
34. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...
А) 18 лет Б) 16 лет В) 21 года.
35. Основные права и обязанности работника определены ...
А) Трудовым Кодексом РФ;
Б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
В) Федеральными законами и локальными нормативными актами.
36. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ... месяцев.
А) 3 Б) 9 В) 2
37. ... - это основной документ о трудовой деятельности.
А) Трудовая книжка Б) Личное дело В) Приказ о приеме на работу.
38. Обязательным условием трудового договора является ...
А) испытательный срок Б) место работы
В) неразглашение коммерческой тайны.
39. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ... недели.
А) 3 Б) 2 В) 4.
40. Дополнительным условием трудового договора является ...
А) неразглашение коммерческой тайны Б) место работы В) оплата труда.
41. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...
А) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;

Б) более четырех часов в течении рабочего дня;

В) более пяти часов подряд в течении рабочего дня.

42. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:

А) существенные и несущественные;

Б) обязательные и дополнительные;

В) основные и необязательные.

43. Трудовой договор вступает в силу ...

А) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

Б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора; на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

44. ... - это дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ.

А) Замечание Б) Лишение премии В) Выговор

ЧАСТЬ Б.

Решить ситуационную задачу

Краснов 12 января текущего года зарегистрировался как индивидуальный предприниматель, 25 мая текущего года он был назначен судьей арбитражного суда. 25 июня текущего года председатель суда, узнав о том, что Краснов является индивидуальным предпринимателем, потребовал, чтобы он сдал лицензию. Но Краснов, мотивируя тем, что его предпринимательская деятельность не мешает его основной работе судьи, отказался прекратить свою предпринимательскую деятельность. Решите дело по существу.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ НА ЗАДАНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Вариант 1

Часть А:

																	1.				
А	В	А	А	Б	А	В	Б	В	Б	В	Б	А	А	А	Б	Б	А	А	Б	А	Б
																	1.				
В	А	А	Б	А	В	А	Б	В	В	В	Б	Б	А	Б	А	А-3 Б-1 В-2	12. декабря 1993	А	А	Б	Б

Часть Б:

Председатель суда прав, требуя у Краснова, чтобы он сдал свою лицензию. Доводы Краснова о том, что его предпринимательская деятельность не мешает основной работе судьи, неосновательны.

Одним из основных принципов судопроизводства является независимость судей, которые должны подчиняться только Конституции и требованиям Закона.

Вариант 2**Часть А:**

																	1.				
В	А	А	Б	А	В	А	Б	В	В	В	Б	Б	А	Б	А	А-3 Б-1 В-2	12. декабря 1993	А	А	Б	Б
																	1.				
А	В	А	А	Б	А	В	Б	В	Б	В	Б	А	А	А	Б	Б	А	А	Б	А	Б

Часть Б:

Председатель суда прав, требуя у Краснова, чтобы он сдал свою лицензию. Доводы Краснова о том, что его предпринимательская деятельность не мешает основной работе судьи, неосновательны.

Одним из основных принципов судопроизводства является независимость судей, которые должны подчиняться только Конституции и требованиям Закона.

Тем более недопустима какая-либо заинтересованность судьи, а Краснов, осуществляя предпринимательскую деятельность, не сможет быть объективным при рассмотрении дел.

Судьям возможно только занятие научно-исследовательской и преподавательской деятельностью, которая действительно не будет мешать основной работе.

Инструкция для студентов:

1. Ход выполнения работы.
2. Время на выполнение задания – 45 минут.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Представленные задания по ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности направлены на:

- объяснения понятий и терминов;
- умение сопоставлять.

Часть А:

Задание 1 – 38 оценивается максимально в 1 балл: за верно данный ответ на вопрос.

Задание 39 оценивается максимально в 3 балл: по 1 баллов за каждый верно данный ответ на вопрос.

Задание 40-44 оценивается максимально в 1 балл: за верно данный ответ на вопрос.

Часть Б:

оценивается максимально в 5 балл

Максимальное количество баллов – 50

Количество баллов	Оценка
50	5
40	4
30	3
20	2

Список использованной литературы

Основная литература

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ - М.: ОИЦ «Академия», 2021. – 224 с.

Дополнительная литература

2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2022.
3. Тузов Д.О., Аракчеев В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник– М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023.

Нормативно-правовые акты:

4. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2021
5. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2021
6. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., 2023
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании», КноРус, 2023
9. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
10. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) в РФ».
11. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Интернет ресурсы

12. <http://base.garant.ru/>- справочно-правовая система «Гарант»
13. <http://www.consultant.ru/>- справочно-правовая система «Консультант»
14. <http://www.kodeks.ru/>. - справочно-правовая система «Кодекс»

15. <http://www.pandia.ru/> - энциклопедия знаний «Pandia.ru»
16. <https://www.book.ru/> (электронная библиотечная система