

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ «ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Трубчевскагропромдорстрой»

\_\_\_\_\_ Дудин Г.Н.

«30» мая 2025 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТПТ»

\_\_\_\_\_ А.А.Ляпкин

30» мая 2025 г.

Директор ООО

«Трубчевское транспортное предприятие»

\_\_\_\_\_ Космачев А.П.

«30» мая 2025 г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ 23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И  
РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании  
ц /к профессий и специальностей  
укрупненной группы 23.00.00 Техника  
и технологии наземного транспорта  
Протокол №\_\_10\_\_

от «29» мая 2025 г.

Председатель ц/к \_\_\_\_\_ Шейнова С.Ф.

2025г.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Трубчевский политехнический техникум»

Разработчик:

Грибченко М.Ю., преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «ТПТ»

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **ПМ.02.Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.**

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у обучающегося профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Общие компетенции формируются в процессе освоения ППСЗ в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля возможно оценивание положительной динамики их формирования.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части (МДК) и практики.

### 1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 1.1 Профессиональные и общие компетенции

Профессиональные (ПК) и общие компетенции (ОК) даны в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Сформированность профессиональных и общих компетенций определяется по завершении освоения программы профессионального модуля.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии, для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

### 1.1.1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практически й опыт</b>	<p>Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.</p> <p>Принятие и реализация управленческих решений. Осуществление коммуникаций</p> <p>Обеспечение безопасности труда персонала. Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.</p> <p>Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.</p> <p>Построение системы мотивации персонала</p> <p>Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом</p>
<b>Уметь</b>	<p><u>Производить расчет производственной мощности</u> подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p><u>Организовывать работу производственного подразделения:</u></p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических</p>

	<p> процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов  Различать списочное и явочное количество сотрудников;  производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;  определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;  рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;  использовать технически-обоснованные нормы труда;  производить расчет производительности труда производственного персонала;  планировать размер оплаты труда работников;  производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;  производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;  определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;  определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;  рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;  производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;  формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями  Формировать смету затрат предприятия;  производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;  определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;  калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;  графически представлять результаты произведенных расчетов;  рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;  оформлять документацию по результатам расчетов  Производить расчет величины доходов предприятия;  производить расчет величины валовой прибыли предприятия;  производить расчет налога на прибыль предприятия;  производить расчет величины чистой прибыли предприятия;  рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;  проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта  Проводить оценку стоимости основных фондов;  анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;  определять техническое состояние основных фондов;  анализировать движение основных фондов;  рассчитывать величину амортизационных отчислений;  определять эффективность использования основных фондов  Определять потребность в оборотных средствах;  нормировать оборотные средства предприятия;  определять эффективность использования оборотных средств;  выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта  Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности  Распределять должностные обязанности  Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса  Выявлять потребности персонала </p>
--	---

	<p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение/</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы по экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций</p> <p>Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства</p> <p>Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства</p> <p>Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения</p> <p>Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>
--	--

Знать	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности</p> <p>Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;</p> <p>основы организации деятельности предприятия;</p> <p>системы и методы выполнения технических воздействий;</p> <p>методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;</p> <p>нормы межремонтных пробегов;</p> <p>методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;</p> <p>порядок разработки и оформления технической документации</p> <p>Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;</p> <p>форм и систем оплаты труда персонала;</p> <p>назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;</p> <p>виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;</p> <p>состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;</p> <p>действующие ставки налога на доходы физических лиц;</p> <p>действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/</p> <p>Классификацию затрат предприятия;</p> <p>статьи сметы затрат;</p> <p>методику составления сметы затрат;</p> <p>методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;</p> <p>способы наглядного представления и изображения данных;</p> <p>методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методику расчета доходов предприятия;</p> <p>методику расчета валовой прибыли предприятия;</p> <p>общий и специальный налоговые режимы;</p> <p>действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;</p> <p>методику расчета величины чистой прибыли;</p> <p>порядок распределения и использования прибыли предприятия;</p> <p>методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;</p> <p>методику проведения экономического анализа деятельности предприятия</p> <p>Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;</p> <p>методы начисления амортизации по основным фондам;</p> <p>методику оценки эффективности использования основных фондов</p> <p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;</p> <p>стадии кругооборота оборотных средств;</p> <p>принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;</p> <p>методику расчета показателей использования основных средств</p> <p>Цели материально-технического снабжения производства;</p>
-------	--



	<p>задачи службы материально-технического снабжения;  объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;  методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»  Разделение труда в организации  Понятие и типы организационных структур управления  Принципы построения организационной структуры управления  Понятие и закономерности нормы управляемости  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм мотивации  Методы мотивации  Теории мотивации  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и механизм контроля деятельности персонала  Виды контроля деятельности персонала  Принципы контроля деятельности персонала  Влияние контроля на поведение персонала  Метод контроля «Управленческая пятерня»  Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям  Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»  Положения действующей системы менеджмента качества  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства  Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти  Понятие и концепции лидерства  Формальное и неформальное руководство коллективом  Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента  Понятие и виды управленческих решений  Стадии управленческих решений  Этапы принятия рационального решения  Методы принятия управленческих решений  Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента.  Понятие и цель коммуникации  Элементы и этапы коммуникационного процесса  Понятие вербального и невербального общения  Каналы передачи сообщения  Типы коммуникационных помех и способы их минимизации  Коммуникационные потоки в организации  Понятие, виды конфликтов  Стратегии поведения в конфликте  Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта  Понятие и классификация документации  Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации  Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа  Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность</p>
--	---



	<p>Основы менеджмента</p> <p>Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами</p> <p>Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов</p> <p>Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств</p> <p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента</p> <p>Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств</p> <p>Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.</p> <p>Организационную структуру управления</p>
--	--

Реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих:

<p><b>Личностные результаты</b></p> <p><b>реализации программы воспитания</b></p> <p><i>(дескрипторы)</i></p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	<b>ЛР 13</b>
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	<b>ЛР 14</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	<b>ЛР 15</b>
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	<b>ЛР 16</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного	<b>ЛР 17</b>

отношения к ее современности.	
Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	<b>ЛР 18</b>
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	<b>ЛР 19</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	<b>ЛР 20</b>
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	<b>ЛР 21</b>
Приобретение навыков общения и самоуправления.	<b>ЛР 22</b>
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	<b>ЛР 23</b>
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты</b> <b>реализации программы воспитания,</b> <b>определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)</b>	
Владеющий цифровой культурой в умном городе	<b>ЛР 25</b>
Вовлеченный в технологический прогресс: комфортную городскую среду мирового уровня	<b>ЛР 26</b>
Развивающийся в высококонкурентной среде: непрерывное образование как основа успешной самореализации	<b>ЛР 27</b>

## 2.Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

**Таблица 3**

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	Дифференцированный зачет
МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей	Дифференцированный зачет
ПП 02 Производственная практика	Зачет
ПМ 02 Экзамен (квалификационный)	

### **3. Оценка освоения междисциплинарного курса (МДК)**

#### **3.1 Общие положения**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: тестирование, контрольная работа, устный индивидуальный опрос.

Формы оценки и контроля для текущего и рубежного контроля: дифференцированный зачет.

Оценка освоения МДК предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

#### **3.2 Задания для оценки МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей**

##### **Практическое занятие**

**Тема: Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства**

**Цель занятия:** *обучающая:* закрепить теоретические знания по темам: Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта; *развивающая:* стремиться к формированию навыков работы в команде, самооценке; *воспитательная:* стремиться воспитывать чувство уверенности, стремиться сформировать интерес к выбранной профессии.

**Тип занятия:** урок закрепления знаний

**Форма занятия:** практическая работа

##### **ХОД ЗАНЯТИЯ:**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое основные производственные фонды.
  2. Состав основных производственных фондов.
  3. Что относится к активной и пассивной части фондов.
  4. Как повысить эффективность использования основных производственных фондов.
  5. Понятие и состав оборотных средств.
  6. Что такое оборачиваемость оборотных средств и ее показатели.
- Решить предложенные задачи и проанализировать полученные результаты, используя предложенные формулы.

Основными показателями использования основных производственных фондов являются: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент интенсивного использования оборудования, коэффициент интенсивного использования оборудования, коэффициент интегрального использования оборудованных фондовооруженности труда.

Фондоотдача,  $\Phi_o$ , тыс. руб., определяется по формуле:

$$\Phi_o = \frac{\text{ТП}}{\text{Фср.год}},$$

где ТП - стоимость товарной продукции, произведенной за год, тыс. руб;  
Фср. год - среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.  
Фондоемкость продукции,  $\Phi_e$ , определяется по формуле:

$$\Phi_e = \frac{\text{Фср.год}}{\text{ТП}}$$

Коэффициент интенсивного использования оборудования,  $K_i$ , определяется отношением фактической производительности основного технологического оборудования к его нормативной производительности, т. е. технической норме производительности:

$$K_i = \frac{B_{\text{ф}}}{B_{\text{т}}},$$

где  $B_{\text{ф}}$  - фактическая выработка продукции в единицу времени;  
 $B_{\text{т}}$  - техническая норма производительности оборудования в единицу времени.  
Коэффициент экстенсивного использования оборудования,  $K_{\text{экст}}$ , определяется отношением фактического количества часов работы по плану или к календарному фонду времени

$$K_{\text{экст}} = \frac{T_{\text{ф}}}{T_{\text{п}}},$$

где  $T_{\text{ф}}$  - фактическое время работы оборудования, часы;

$T_{\text{п}}$  - время работы оборудования по плану или норме, часы.

Коэффициент интегрального использования оборудования,  $K_{\text{инт}}$ , определяется как произведение коэффициентов и экстенсивного использования оборудования:

$$K_{\text{инт}} = K_i \times K_{\text{экст}}$$

Оборачиваемость оборотных средств характеризует степень их использования. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет произвести и реализовать больше продукции при прежней сумме боратных средств или выполняет ту же программу при меньшей сумме оборотных средств оборачиваемость оборотных средств характеризуется скоростью движения оборотных средств в процессе производства, т. е. времени, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот.

Коэффициент оборачиваемости,  $K_o$ , определяется по формуле

$$K_o = \frac{\text{РП}}{\text{Ос}},$$

где РП - стоимость реализации продукции за год, тыс. руб.;

Ос - среднегодовая сумма оборотных средств.

Скорость оборота оборотных средств,  $T_o$ , дни, определяется по формуле

$$T_o = \frac{360}{K_o},$$

где 360 - количество дней в финансовом году.

Среднегодовая стоимость оборотных средств,  $O_n$ , рассчитывается делением на 12 половины суммы этих средств на 1 января планируемого года, следующего за ним, а

также суммы оборотных средств на первое число остальных месяцев (или на первое число 2, 3 и 4 квартала) планируемого года:

$$Он = \frac{\frac{Он1}{2} + Онм + \frac{Он2}{2}}{12},$$

где  $\frac{Он1}{2}$  - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января планируемого года, тыс. руб.;

$\frac{Он2}{2}$  - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января года следующего за планируемым, тыс. руб.;

Снм - сумма стоимости нормируемых оборотных средств (или на 1 число 2, 3 и 4 кварталов) планируемого года (кроме января).

Норматив оборотных средств определяется умножением суточного расхода данного вида оборотных средств в днях.

Суточный расход оборотных средств определяется делением годовой потребности в оборотных средствах на 360 (число дней в финансовом году).

Норматив оборотных средств для предприятия есть сумма оборотных средств по элементам

### **Задание:**

**1. Определить показатели использования основных производственных фондов АТП: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность и рентабельность ОПФ.**

Исходные данные: на 1.01. на балансе предприятия числилось основных производственных фондов на сумму 950 тыс.руб.; 19.02. поступили основные производственные фонды на сумму 40 тыс.руб. и 1.04. еще на сумму 100 тыс.руб.; 20.05. и 1.12. выбыло на сумму 50 и 130 тыс.руб соответственно. Общая доходов предприятия - 1313 тыс.руб., прибыль – 414 тыс.руб., численность работников – 631 чел.

**2. Определить первоначальную (балансовую) и остаточную стоимость ОПФ АТП:**  
Дано: стоимость строительства АТП – 800 тыс.руб.; оптовая цена подвижного состава – 290 тыс.руб.; оптовая цена приобретенного оборудования и инструмента – 110 тыс.руб.; расходы по доставке и монтажу – 20 тыс. руб.; за период эксплуатации износ основных фондов составил – 110 тыс. руб.

**1. Определить структуру основных производственных фондов АТП и дать ей оценку:**  
Исходные данные:

Виды основных производственных фондов	Стоимость ОПФ, тыс.руб.	
	Прошлый год	Отчетный год
Основные производственные фонды, всего	2378	2630
В том числе:		
Транспортные средства	1420	1590
здания	480	520
Сооружения и передаточные	190	215

устройства		
Силовые машины и силовое оборудование	129	130
Рабочие машины и рабочее оборудование	99	110
Инструменты, инвентарь и прочие ОПФ	60	65

#### 4. Проанализировать эффективность использования оборотных средств АТП

№	Показатели	Прошлый год	Отчетный год
1	Сумма выручки, тыс. руб.	58000	65000
2	Средний остаток оборотных средств, тыс. руб.	5133	5207
3	Количество дней анализируемого периода	360	360

5. Определить норму амортизации при амортизационном периоде 20 лет, если стоимость основных фондов 12000 тыс. руб.

6. Количество автомобилей ГАЗ – 55 штук, ЗИЛ – 59 штук. Готовность автомобилей к эксплуатации в днях: ГАЗ – 325, ЗИЛ – 240. Дни в ремонте: ГАЗ – 40, ЗИЛ – 125. Определить коэффициент технической готовности подвижного состава.

7. Определить, достаточно ли амортизационного фонда на восстановление автомобиля УРАЛ – 4450, если балансовая стоимость его 1 млн 200 тыс. руб. Фактический пробег за весь срок службы автомобиля до списания 438 тыс. км. Норма амортизации составляет: на полное восстановление – 14,3%, с учетом пробега – 0,17%.

8. Определить среднесписочное количество автомобилей ЗИЛ-130. Наличие на начало года – 59 штук. Поступило в первом квартале 4 автомобиля, во 2-м – 6, в 3-м – 6. Выбыло в I квартале – 2 автомобиля, в IV квартале – 4. Поступающие автомобили находились в АТО в I квартале 320 дней, во II – 230, в 3-м – 227. Выбывающие автомобили находились в АТО в I квартале 45 дней, в IV – 46. Количество дней в году – 365.

9. Стоимость основных средств, за вычетом износа, на начало года 190 тыс. руб. Износ основных средств 20%. Введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 8 тыс. руб. Норма амортизационных отчислений 10%. Определить первоначальную и остаточную стоимость на конец года

10. Определить среднегодовую стоимость основных средств. Первоначальная стоимость основных средств на начало года 120 тыс. руб. С 01.04 введено основных средств на 75 тыс. руб., а с 01.09 – на 36 тыс. руб. Выбыло оборудование с 01.07 стоимостью 78 тыс. руб.

11. Определить первоначальную стоимость и остаточную стоимость основных средств, сумму начисленного износа. Цена приобретенных основных средств 300 тыс. руб.,



расходы по доставке 5 тыс. руб., стоимость монтажа 3 тыс. руб., норма амортизационных отчислений 15%, основные средства находятся на предприятии в течение 5 лет.

## **Самостоятельная работа**

### **Тема 1.2.5. Нормирование оборотных средств**

1. Определить норматив оборотных средств по автомобильному топливу при следующих исходных данных: норма запаса топлива – 7 дней; годовой расход топлива в стоимостном выражении – 267 тыс. руб.

2. Определить норматив оборотных средств по некоторым видам производственных запасов при следующих исходных данных

Годовые затраты тыс. руб. /      Нормы запаса, дни

1 Смазочные и прочие эксплуатационные материалы 34,6 / 30

2 Запасные части 322,8 / 75

3 Ремонтные материалы 240,7 / 45

4 Топливо для хозяйственных нужд 10,5 / 75

3. Определить фактически сложившуюся норму запаса в днях за отчетный год по автомобильным шинам. Норматив оборотных средств по шинам 32,7 тыс. руб., плановые годовые затраты – 294,5 тыс. руб.

4. Определить норматив оборотных средств АТО на планируемый год. Исходные данные: средняя продолжительность текущего ремонта автомобиля – 4 дня; средняя стоимость одного ремонта – 100 руб.; в том числе затраты 1-го дня – 40, 2-го – 30, 3-го – 20, 4-го – 10. Общая сумма затрат по незавершенному производству – 145,8 тыс. руб.

5. Определить норматив оборотных средств по автомобильному топливу, если средний расход топлива на один автомобиль – 36 л на 100 км пробега; среднесуточный пробег одного автомобиля – 180 км; емкость топливного бака при его полной заправке – 150 л. АТО имеет для топлива емкости, соответствующие 6-дневному запасу, а поставки топлива осуществляются каждые 3 дня. Годовой расход топлива в стоимостном выражении равен 238 тыс. руб.

6. Определить норму транспортного запаса в днях по запасным частям АТО. Доставка запасных частей от поставщика до АТП составляет 11 дней; время для выписки платежных документов – 2 дня, продолжительность документооборота, доставка документов от отделения банка, обслуживающего поставщика, до отделения банка, обслуживающего АТО – 3 дня, время обработки документов в отделениях банка поставщика и АТО – 2 дня; время, предоставленное для акцепта и оплаты счета – 2 дня. Рассмотреть варианты предоплаты, одновременной оплаты и поставки последующей оплаты.

7. Определить фактически сложившуюся норму запаса в днях за отчетный год по смазочным и обтирочным материалам АТО, если норматив оборотных средств – 2,9 тыс. руб., плановые годовые затраты на смазочные и обтирочные материалы – 35 тыс. руб.

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. В чем особенность структуры основных производственных фондов АТО?

2. Что такое производственно-техническая база АТО?

3. Назовите показатель, характеризующий техническую оснащенность АТО.

4. В чем особенность расчета амортизации основных фондов на АТО?
5. Перечислите показатели, характеризующие движение основных фондов
6. Чем отличается показатель технической готовности автопарка от коэффициента выпуска на линию?
7. Как определить среднесписочное количество автомобилей на АТО?
8. Назовите факторы и пути повышения эффективности эксплуатации основных средств.

## **Самостоятельная работа**

### **Тема 1.2.7. Показатели использования оборотных средств предприятия**

1. Определить показатели использования оборотных средств предприятия и оценить эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств. Если среднегодовой нормируемый оборотный капитал составляет 380 тыс. руб. Годовая сумма доходов от всех видов деятельности – 6840 тыс. руб. Количество календарных дней  $D_k = 360$ . За счет улучшения технико-эксплуатационных показателей использования подвижного состава продолжительность оборота оборотных средств сократилось на 5 дней. Сколько потребуется предприятию нормируемых оборотных средств для осуществления заданного объема перевозок? Чему экономически равнозначно такое высвобождение оборотных средств?
2. Определить показатели эффективности использования оборотных средств АТО, если среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств – 167 тыс. руб., а годовая сумма доходов от всех видов деятельности предприятия – 3506 тыс. руб.
3. Определить, насколько сократится потребность в оборотных средствах АТО, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия – 315,4 тыс. руб., а валовые доходы от всех видов деятельности – 4738 тыс. руб.
4. Определить, какая сумма доходов может быть дополнительно получена АТО в результате сокращения продолжительности оборота оборотных средств на 4 дня, если: среднегодовая стоимость оборотных средств – 192,2 тыс. руб.; валовые доходы от всех видов деятельности – 4560 тыс. руб.
5. Определить потребность в нормируемых оборотных средствах АТО на планируемый год. Исходные данные: валовые доходы от всех видов деятельности по плану – 4560 тыс. руб.; планируемое число оборотов оборотных средств – 25. Определить количество высвобожденных оборотных средств, если число оборотов увеличить на 4 по сравнению с планом.
6. Определить показатели эффективности использования оборотных средств АТО, если по сравнению с планом доходы воз- 62 росли на 8%, а норматив оборотных средств на 2%. Исходные данные: валовые доходы от всех видов деятельности по плану – 4670 тыс. руб.; среднегодовая стоимость нормируемых оборотных средств по плану – 198,5 тыс. руб.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. В чем особенность структуры оборотных производственных фондов на АТО?
2. Что включает в себя норма оборотных средств по производственным запасам?
3. В чем особенности определения нормативов по автомобильному топливу?
4. Перечислите показатели эффективности использования оборотных средств.
5. Назовите факторы и пути повышения эффективности использования оборотных средств.

## **Тестовые задания**

### **Тема 1.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта**

1. Понятие «оборотные средства предприятия» включает:

- 1) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
- 2) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
- 3) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и переносящие свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;
- 4) орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания;
- 5) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.

2. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

- 1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запчастей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- 2) станки, агрегаты, приспособления, тара;
- 3) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- 4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

3. К фондам обращения относятся:

- 1) материальные ресурсы предприятия, отрасли;
- 2) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах;
- 3) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;
- 4) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;
- 5) прибыль.

4. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- 1) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;
- 2) средняя длительность одного оборота;
- 3) количество оборотных средств за соответствующий отчетный период;
- 4) уровень технической оснащенности труда;
- 5) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.

5. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:

- 1) прибыль, рентабельность производства;
- 2) уровень отдачи оборотных средств;

- 3) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота;
- 4) фондоотдача, фондоемкость продукции;
- 5) фондовооруженность труда.

6. Период оборота оборотных средств характеризует:

- 1) время нахождения оборотных производственных фондов в запасах и незавершенном производстве;
- 2) время прохождения оборотными средствами стадий приобретения, производства и реализации продукции;
- 3) средняя скорость движения оборотных средств;
- 4) количество дней, за которое совершается полный оборот;
- 5) время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия.

7. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и норматив оборотных средств вырастут на одну и ту же величину, например на 10%:

- 1) уменьшится;
- 2) увеличится;
- 3) не изменится.

8. Материалоемкость продукции характеризуют:

- 1) технический уровень производства;
- 2) экономное использование материалов;
- 3) общий вес материалов на изготовление изделия;
- 4) нормы расхода материалов на изготовление продукции;
- 5) чистый вес машины, агрегата.

9. Для нормирования оборотных средств используются показатели:

- 1) суточный расход материала;
- 2) суточный выпуск готовой продукции;
- 3) цена за единицу основного материала;
- 4) средняя цена единицы изделия;
- 5) норма запасов в днях.

Определите, какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся: а) в производственных запасах; б) в запасах готовой продукции.

10. Какие из составляющих нормы запаса в днях используются при нормировании оборотных средств, находящихся в производственных запасах:

- 1) средний текущий запас;
- 2) время упаковки продукции;
- 3) время подготовки партии продукции к отправке;
- 4) страховой запас;
- 5) транспортный запас.

11. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам:

- 1) все производственные запасы;
- 2) все оборотные производственные фонды;
- 3) все оборотные средства предприятия;
- 4) средства в расчетах, денежные средства, товары отгруженные, но не оплаченные покупателем;
- 5) оборотные производственные фонды плюс готовая продукция на складе.

12. Из перечисленных норм:

- 1) дни запаса;
- 2) запаса деталей;
- 3) сумма денег на расчетную единицу; к нормам оборотных средств относятся: а) 1, 2; б) 1, 2, 3; в) 1, 3; г) 2, 3.

13. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:

- 1) уставный фонд, обеспечивающий начало деятельности предприятия;
- 2) задолженность работникам по заработной плате и начисления на эту сумму;
- 3) амортизационные отчисления;
- 4) прибыль;
- 5) кредиторская задолженность.

14. Какие элементы оборотных средств не нормируются:

- 1) производственные запасы;
- 2) незавершенное производство;
- 3) финансовые вложения;
- 4) отгруженная готовая продукция;
- 5) расходы будущих периодов.

15. Какие стадии проходят в своем движении оборотные средства:

- 1) денежную и товарную;
- 2) производственную и денежную;
- 3) товарную, денежную и производственную.

## **ТЕСТ**

### **Тема 1.3 "Техническое нормирование и организация труда "**

1. Сборник нормативных документов, в котором содержатся квалификационные характеристики работ и профессий, сгруппированных в разделы по производствам и видам работ:

- а) единый тарифно-квалификационный справочник
- б) тарифная сетка
- в) тарифная ставка

2. Соотношение в оплате труда рабочих различных разрядов:

- а) единый тарифно-квалификационный справочник
- б) тарифная сетка
- в) тарифная ставка

3. Абсолютный размер оплаты труда различных групп и категорий рабочих за единицу времени:

- а) единый тарифно-квалификационный справочник
- б) тарифная сетка

в) тарифная ставка

4. Характеризует уровень квалификации рабочих и сложность работы:

а) тарифный разряд

б) тарифная сетка в) тарифная ставка

5. Совокупность нормативом, с помощью которых осуществляется планомерная дифференциация и регулирование оплаты труда различных групп персонала в зависимости от сложности и условий труда: а) форма оплаты труда

б) тарифная система оплаты труда

в) тарифная ставка

6. Показатель, который характеризует затраты времени на выполнение работы или производство продукции:

а)выработка

б)трудоемкость

в)фондоотдача

7. Показатель, который характеризует количество продукции(выполнение работы) одним работников:

а)выработка

б)трудоемкость

в)фондоотдача

8. Форма оплаты труда, при которой зарплата устанавливается по расценкам за единицу выполненной работы (произведенной продукции):

а) повременно-премиальная

б)простая повременная

в)простая сдельная

9. Форма оплаты труда: если работа выполнена в пределах нормы - по заранее установленным расценкам, если работа выполнена сверх нормы - по повышенным расценкам:

а)простая повременная

б)сдельно-премиальная

в)сдельно-аккордная

10. Показатель производительности труда:

а) фондоотдача

б)трудоемкость

в)коэффициент оборачиваемости

11. Количественная характеристика персонала:

а)среднесписочная численность

б)экономичность

в)служащие

12. Качественная характеристика персонала

а)среднесписочная численность

б)экономичность

в)служащие

13. Структурная характеристика персонала

а)среднесписочная численность

б)экономичность

в)служащие

14. К какой форме стимулирования работников относится пенсионное страхование

а)надбавки

б)социальные выплаты

в)моральное стимулирование

15. Это единовременная форма стимулирования работников за перевыполнение установленных показателей

а)надбавка

б)премия

в)доплата

16. Заработная плата в форме оклада относится к форме стимулирования работников

а)постоянной

б)переменной

в)сезонной

17. Формула: часовая тарифная ставка умноженная на фактически отработанное время - это форма оплаты труда:

а)сдельно-премиальная

б)повременно-премиальная

в)простая повременная



18. При какой форме оплаты труда заработная плата вспомогательных рабочих зависит от оплаты труда основных рабочих

- а) простая сдельная
- б) косвенно-сдельная
- в) сдельно-аккордная

19. Если работнику предлагается выбрать наиболее подходящие для него льготы из возможного списка льгот-это форма стимулирования работников называется

- а) оклад
- б) премия
- в) "принцип кафетерий"

20. Тарифная система оплаты труда включает в себя элементы:

- а) минимальный размер оплаты труда
- б) структурная характеристика персонала
- в) экономичность

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ**

**ТЕМА: Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства**

**Цель занятия:** *обучающая:* закрепить теоретические знания по теме: «**Технико-экономические показатели производственной деятельности**»; *развивающая:* стремиться к формированию навыков работы в команде, самооценке; *воспитательная:* стремиться воспитывать чувство уверенности, стремиться сформировать интерес к выбранной профессии.

**Контрольные вопросы:** 1. Дать определение производственной программе и товарообороту

1. В чем суть анализа этих показателей
2. Как прогнозировать товарооборот
3. Основные задачи товарооборота

**Производственная программа** – представляет собой систему плановых заданий по выпуску продукции установленной номенклатуры, ассортимента и качества, предназначенной для удовлетворения различных потребностей.

**Ход занятия:** **Задание:** Рассчитать производственную программу по эксплуатации грузовых автомобилей, используя данные таблицы 1.

ТАБЛИЦА

Вариант	Марки автомобилей	Ac	тн	тп-р	Lв	Vт	leg	p	b	q	N <sub>км</sub>
1	ЗИЛ-5301	58	9,3	0,40	0,73	31	13,4	1	0,51	3	14,8
	ЗИЛ-433110	33	9,7	0,50	0,75	32	16,5	1	0,53	6	25
2	ЗИЛ-541760	28	9,7	1,0	0,78	42	57,8	1	0,74	14,2	27
	АЛЬТКАМ- 6550	23	11,0	0,2	0,72	43	4,9	1	0,48	20,0	38
3	ЗИЛ-133540	29	9,1	0,7	0,76	44	58,1	1	0,72	10,0	26,0
	КАМАЗ-65115	22	11,3	0,2	0,72	23	5,6	1	0,48	17,4	36,5
4	ЗИЛ-4514	28	9,5	0,2	0,74	29	8,6	1	0,48	10	34
	КАМАЗ-5460	25	10,4	1,20	0,78	46	73,1	1	0,77	24,6	25
5	ЗИЛ-534330	32	9,4	0,65	0,77	36	41	1	0,54	8	25
	КАМАЗ-6460	26	10,2	1,20	0,79	45	85	1	0,76	25	27
6	ЗИЛ-4945	38	9,7	0,20	0,72	27	6,2	1	0,49	5,5	28
	КАМАЗ-6520	24	10,1	0,30	0,74	23	4,7	1	0,48	20	36
7	МАЗ-64221	24	10,5	2,0	0,82	49	102	1	0,87	32,4	33,5
	КАМАЗ-53215	30	9,5	1,1	0,81	44	51	1	0,80	12	26
8	МАЗ-54331	31	9,7	1,3	0,82	46	80	1	0,76	14,2	24
	КАМАЗ-54115	25	9,8	1,8	0,78	45	71	1	0,72	24,6	26
9	МАЗ-54323	26	9,5	1,8	0,79	45	78	1	0,75	24,6	26
	ИВЕКО- УРАЛ5531	29	10,2	0,30	0,76	27	12	1	0,49	18	32
10	МАЗ-5551	29	9,6	0,2	0,74	27	12	1	0,49	9,7	28
	УРАЛ-55571-30	28	9,3	0,2	0,72	27	13	1	0,49	10	29
11	МАЗ-5336	30	9,4	1,2	0,77	40	42	1	0,54	9,8	23
	УРАЛ-43202	27	9,5	1,1	0,73	44	73	1	0,68	9,0	32

12	МАЗ-6303	31	9,4	1,4	0,81	45	50	1	0,56	15	26
	УРАЛ-55571	27	9,3	0,25	0,75	35	25	1	0,49	11	33
13	МАЗ-5516	24	9,7	0,30	0,76	28	15,5	1	0,49	20	38
	УРАЛ-5557-31	31	9,8	0,20	0,74	26	8,8	1	0,48	8	32
14	МАЗ-МАН-543268	25	9,7	1,8	0,80	49	107	1	0,86	24,6	25
	ЗИЛ-5302	35	9,8	1,0	0,77	27	11,4	1	0,50	7,0	20
15	КРАЗ-6125	28	10,5	0,3	0,76	26	9,2	1	0,49	14	38
	МАЗ-4370	55	9,3	0,6	0,80	29	16,4	1	0,51	4,6	20
16	КРАЗ-65055	28	10,7	0,25	0,75	27	12	1	0,49	16	39
	УРАЛ -5557	25	9,5	0,30	0,78	29	13	1	0,49	20	38
17	КРАЗ-6130	29	9,8	0,25	0,76	28	14	1	0,49	15	38
	УРАЛ 5557	26	9,6	0,30	0,79	30	15	1	0,49	20	38
18	КРАЗ-65035	30	10,5	0,30	0,74	28	15	1	0,49	18	40
	КАМАЗ-5315	31	10,3	1,1	0,80	37	35	1	0,54	8	24
19	МАЗ-5516	23	9,8	0,30	0,75	29	14,6	1	0,49	20	39
	КАМАЗ-5355	41	9,4	0,90	0,80	33	18,5	1	0,51	6,2	22
20	УРАЛ 5557	27	9,4	1,8	0,83	49	61	1	0,65	32,4	31
	МАЗ-6301	29	9,5	1,3	0,81	38	25	1	0,54	14	25
21	КАМАЗ-53215	33	9,4	1,2	0,77	49	63	1	0,73	12	26
	МАЗ-53373	30	9,3	1,1	0,76	38	24	1	0,55	9	23
22	МАЗ-МАН 642269	24	9,5	2,0	0,80	49	98	1	0,81	35	32
	МАЗ-53363	31	9,2	1,2	0,74	37	17	1	0,51	98	22
23	КАМАЗ-53205	35	9,7	1,1	0,75	39	26	1	0,53	9	23
	МАЗ-54321	24	9,6	1,8	0,77	48	55	1	0,74	27	25

24	ЗИЛ-431412	41	9,5	0,2	0,74	24	4,9	1	0,48	6	37
	МАЗ-5440	25	9,4	1,7	0,80	49	65,7	1	0,73	26	25
25	МАЗ-55514	29	9,3	0,25	0,72	24	4,8	1	0,48	10,5	28
	МАЗ-54327	26	9,5	1,5	0,78	48	56	1	0,74	23,5	24
26	МАЗ-5552	30	9,7	0,25	0,73	24	4,7	1	0,48	10	28
	МАЗ-64302	24	9,6	1,8	0,79	49	68	1	0,76	29	33
27	КАМАЗ-53205	37	9,5	1,1	0,78	39	34	1	0,54	9	23
	ЗИЛ-4362	48	8,4	0,6	0,76	27	12	1	0,50	4,5	20

Ас – списочное количество автомобилей, ед

Тн - номинальная продолжительность рабочего дня, час

Тп-р – время простоя под погрузкой-разгрузкой, час

Лв - коэффициент выпуска автомобилей на линию

Vт – техническая скорость движения, км/ч

Лег – расстояние перевозки/ ездки с грузом, км

b – коэффициент использования пробега на маршруте

q – грузоподъемность автомобиля, т

Рассчитать:

- 1) Автомобиле - дни списочные, ед.:

$$АДс = Ас \times Дк$$

- 2) Автомобиле – дни в работе, ед.:

$$АДр = Ас \times Дк \times Лв$$

- 3) Автомобиле – часы в работе, ед.:

$$АЧр = АДр \times тн$$

- 4) Среднесуточное количество ездки с грузом одного автомобиля, ед.:

$$Z_{сут} = \frac{тн \times Vт \times b}{l_{ег} + тп-р \times Vт \times b}$$

- 5) Среднесуточный пробег одного автомобиля, км:

$$L_{сут} = l_{ег} \times Z_{сут}$$

В

- 6) Среднесуточная выработка одного автомобиля:

$$U_{\text{сут}} = q \times r \times Z_{\text{сут}}, \text{ т}$$

$$W_{\text{сут}} = q \times r \times Z_{\text{сут}} \times l_{\text{ег}}, \text{ ткм}$$

7) Годовая выработка одного списочного автомобиля:

$$U_{\text{год}} = U_{\text{сут}} \times D_{\text{к}} \times L_{\text{в}}, \text{ т}$$

$$W_{\text{год}} = W_{\text{сут}} \times D_{\text{к}} \times L_{\text{в}}, \text{ ткм}$$

8) Грузоподъёмность списочного парка автомобилей, т.:

$$AT = q \times A_{\text{с}}$$

9) Общий годовой пробег автомобилей, км.:

$$L_{\text{общ}} = L_{\text{сут}} \times A_{\text{Др}}$$

10) Общее количество ездов с грузом за год, ед.:

$$Z_{\text{год}} = Z_{\text{сут}} \times A_{\text{Др}}$$

11) Годовой пробег автомобилей с грузом, км.:

$$L_{\text{год}} = L_{\text{общ}} \times b$$

12) Годовой объём перевозок по парку автомобилей, т:

$$Q = U_{\text{сут}} \times A_{\text{Др}}$$

13) Годовой грузооборот по парку автомобилей, ткм:

$$P_{\text{ткм}} = W_{\text{сут}} \times A_{\text{Др}}$$

14) Годовая выработка на одну ср. автомобиле-тонну:

$$U_{\text{атс}} = \frac{Q}{AT}, \text{ т}$$

$$AT$$

$$W_{\text{атс}} = \frac{P_{\text{ткм}}}{AT}, \text{ ткм}$$

$$AT$$

15) Выработка на 1 км общего пробега автомобилей:

$$U_{1\text{км}} = \frac{Q}{L_{\text{общ}}}, \text{ т}$$

$$L_{\text{общ}}$$

$$W_{1\text{км}} = \frac{P_{\text{ткм}}}{L_{\text{общ}}}, \text{ ткм}$$

Результаты расчетов занести в таблицу 2.

**ТАБЛИЦА 2**

№ п/п	Условное обозначение	Марка автомобиля			
		Расчет	Итог	Расчет	Итог
1	АДс				
2	АДр				
3	АЧр				
4	Zсут				
5	Lсут				
6	Усут Wсут				
7	Uгод Wгод				
8	АТ				
9	Лобщ				
10	Zгод				
11	Lгод				
12	Q				
13	Рткм				
14	Uатс Wатс				
15	U 1 км W 1 км				

**Задание:** Рассчитать план потребности АТП в ТСМ, шинах, запчастях и материалах на текущий ремонт автомобилей.

№	Показатель	Услов. обозначение	Формула расчета	Расчет	Итог
<b>РАСХОД ТОПЛИВА:</b>					
1.	На пробег и транспортную работу, л	T			
	На пробег и транспортную работу, л	T			
2.	Надбавка топлива при работе автомобиля в	Tзу	0,042T		

	зимних условиях, л				
3.	С учетом надбавки, л	Тн	Т + Тзу		
4.	На технические нужды, л	Ттн	0,005 x Тн		
5.	Плановый по парку, л	Тпп/л	Тн + Ттн		
6.	Плановый по парку, т	Тпп/т	Тпп/л x p/1000		
<b>РАСХОД СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ:</b>					
7.	Расход моторного масла,	Рмм	<u>Нмм x Тпп/л xр</u> 100 x 1000		
8.	Расход трансмиссионного масла	Ртр.м	<u>Нтрм x Тпп/л xр</u> 100 x 1000		
9.	Расход специальных масел	Рсм	<u>Нсм x Тпп/л x p</u> 100 x 1000		
10.	Расход пластичных смазок	Рпс	<u>Нпс x Тпп/л</u> 100 x 1000		
<b>РАСХОД АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН:</b>					
11.	Потребность АТП в шинах, ед	N	<u>Лобщ x п</u> L н		
<b>РАСХОД ЗАПЧАСТЕЙ И МАТЕРИАЛОВ НА ТР:</b>					
12.	Затраты на запчасти по ТР, руб	Зтр/зч	0,001 x Nзч x b x Киц x Лобщ		



13.	Затраты на материалы по ТР, руб	Зтр/м	$0,001 \times N_m \times b \times K_{иц} \times L_{общ}$		

## Практическое занятие

### ТЕМА: Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих

**Цель занятия:** *обучающая:* закрепить теоретические знания по теме: «Технико-экономические показатели производственной деятельности»; *развивающая:* стремиться к формированию навыков работы в команде, самооценке; *воспитательная:* стремиться воспитывать чувство уверенности, стремиться сформировать интерес к выбранной профессии.

#### Контрольные вопросы:

1. Что такое производительность труда?
2. Каковы показатели производительности труда?
3. Как рассчитывается выработка?
4. Как рассчитывается трудоёмкость?
5. Как определяется процент роста производительности труда?
6. Каковы методы измерения производительности труда?
7. Какова методика расчёта производительности труда при каждом методе измерения производительности труда?

#### Ход занятия:

##### Задание: Рассчитать

- трудоёмкость работ по ТР автомобилей;
  - численность рабочих, распределить их по разрядам;
  - средний разряд по АТП
- (используя данные практической работы № 1.)

1. Корректированная норма трудоёмкость на ТР, чел.час/1000км  
 $t_{трк} = t_{тр} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_{4ср} \times K_5$

2. Трудоёмкость работ по ТР, чел.час  
 $T_{тр} = t_{трк} \times L_{общ}$

1000

3.Годовой фонд рабочего времени одного рабочего в нормальных условиях, час

Принимаем  $F_{ну} =$

4.Планируемый коэффициент установленных норм

Принимаем  $n = 1,03$

5. Требуемое количество ремонтных рабочих

$$N_p = T_{тр} / \Phi_{ну} \times n$$

6. Распределение рабочих по разряду:

Таблица 1 Распределение рабочих по разряду

Всего рабочих по каждому разряду	В том числе	
	На работах с нормальными условиями труда	На работах с тяжелыми и вредными условиями труда
N2	N2	N2
N3	N3	N3
N4	N4	N4
N5	N5	N5
N6	N6	N6
итого	итого	итого
N2	N2	N2
N3	N3	N3
N4	N4	N4
N5	N5	N5
N6	N6	N6
итого	итого	итого
АТП		
N2	N2	N2
N3	N3	N3
N4	N4	N4
N5	N5	N5
N6	N6	N6
итого	итого	итого

7. Средний разряд ремонтных рабочих

$$P_{ср} = \underline{2N_2 + 3N_3 + 4N_4 + 5N_5 + 6N_6}$$

$N_{ср}$

**Задание:** Рассчитать фонд заработной платы ремонтных рабочих на основании данных предыдущих практических работ и нормативных данных.

8. Средняя часовая тарифная ставка ремонтного рабочего, руб

$C_{ср} =$

9. Сумма тарифных зарплат ремонтных рабочих

$ЗП_{тар} = C_{ср} \times T_{тр} / n$

10. Сумма доплат, руб

10.1. За бригадирство:

$Дб = Дб1 \times 12 \times N_{бр}$

Количество бригадиров определяем по формуле:

$N_{бр} = N_p / N_{рб}$

$Дб =$

10.2. За работу в ночное время:

$Днв = 0,4 \times C_{ср} \times t_{нв} \times Дрнв \times 0,45 N_p$

Итого доплат:  $Др = Дб + Днв$

11. Сумма премий, руб

$П = a/100 \times ЗП_{тар}$

12. Фонд основной заработной платы, руб

$Фозп = ЗП_{тар} + Др + П$

13. Фонд дополнительной заработной платы, руб

$Фдзп = a/100 \times Фозп$

14. Фонд заработной платы, руб

$ФОТ = Фозп + Фдзп$

15. Среднемесячная зарплата ремонтных рабочих, руб

$ЗП_{срем} = \frac{ФОТ}{12 \times N_p}$

**Задание:** Рассчитать заработную плату подсобно-вспомогательных рабочих.

Трудоемкость подсобно-вспомогательных работ, чел\*час.

$$T_{\text{пвр}} = \frac{a}{100} \times T_{\text{р}}$$

где: а - процент подсобно-вспомогательных работ.

Принимаем а = 30%

$$T_{\text{пвр}} = \frac{30}{100} \times$$

$$T_{\text{пвр}} = \frac{30}{100} \times$$

Годовой фонд рабочего времени одного подсобно-вспомогательного рабочего, час.

Принимаем  $\Phi_{\text{г}} =$

Планируемый коэффициент выполнения установленных норм.

Принимаем  $\eta = 1,02$

Требуемое количество подсобно-вспомогательных рабочих, чел.

$$N_{\text{пвр}} = \frac{T_{\text{пвр}}}{\Phi_{\text{г}} \times \eta}$$

$$N_{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$N_{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Распределение рабочих по разрядам.

$$N_{\text{пвр}}^{2,3,4} = \frac{a^{2,3,4}}{100} \times N_{\text{пвр}}$$

где:  $a^{2,3,4}$  - процент подсобно-вспомогательных рабочих соответствующих разрядов.

Результаты вычислений заносим в таблицу.

Таблица 2 - Распределение рабочих по разрядам.

		АТП
1	2	3
N <sub>2</sub> =	N <sub>2</sub> =	N <sub>2</sub> =
N <sub>3</sub> =	N <sub>3</sub> =	N <sub>3</sub> =
N <sub>4</sub> =	N <sub>4</sub> =	N <sub>4</sub> =
Итого N <sub>пвр</sub> =	Итого N <sub>пвр</sub> =	Итого N <sub>пвр</sub> = 8,52

Средний разряд подсобно-вспомогательных рабочих.

$$P_{\text{ср}}^{\text{пвр}} = \frac{II \times N_2 + III \times N_3 + IV \times N_4}{N_{\text{пвр}}}$$

$$P_{\text{ср}}^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{10cm}} =$$

Средняя часовая тарифная ставка подсобно-вспомогательного рабочего, рублей

$$C_{\text{ср}}^{\text{пвр}} = \frac{C_2 \times N_2 + C_3 \times N_3 + C_4 \times N_4}{N_{\text{пвр}}}$$

где: C<sub>2</sub> C<sub>3</sub> C<sub>4</sub> - часовые тарифные ставки подсобно-вспомогательных рабочих соответствующих разрядов, оплачиваемых по смете повременщиков и занятых на работах с нормальными условиями труда, руб.

$$ЗП_{\text{тар}}^{\text{пвр}} = \frac{C_{\text{ср}}^{\text{пвр}} \times T_{\text{пвр}}}{\eta}$$

$$ЗП_{\text{тар}}^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{10cm}} =$$

$$ЗП_{\text{тар}}^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{10cm}} =$$

Сумма доплат, руб.

.1 За руководство звеном.

$$D_{зв}^{пвр} = 0,5 \times D_{б1} \times 12 \times N_{зв}$$

где: 0,5 - за руководство звеном доплата звеньевому составляет 50/ соответствующей доплаты бригадира.

$N_{зв}$  - количество звеньевых на подсобно-вспомогательных работах, чел.

Определяем по формуле:

$$N_{зв} = \frac{N_{пвр}}{N_{рз}^{п}}$$

где:  $N_{рз}^{п}$  - планируемое количество рабочих в звене.

$$N_{зв} = \underline{\hspace{2cm}} =$$

$$N_{зв} = \underline{\hspace{2cm}} =$$

$$D_{зв}^{пвр} =$$

$$D_{зв}^{пвр} =$$

2 За работу в ночное время.

$$D_{нв}^{пвр} = 0,4 \times C_{ср}^{пвр} \times t_{нв}^{пвр} \times D_{рнв}^{пвр} \times 0,45 \times N_{пвр}$$

$$D_{нв}^{пвр} =$$

$$D_{нв}^{пвр} =$$

Итого доплат:

$$D^{пвр} = D_{зв}^{пвр} + D_{нв}^{пвр}$$

$$D^{пвр} =$$

Сумма премий, руб

$$\Pi^{пвр} = \frac{a}{100} \times ЗП_{тар}^{пвр}$$

где: а- процент премии, установленной подсобно вспомогательным рабочим; принимаем а = 80%

$$\Pi^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$\Pi^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Фонд основной зарплаты, руб.

$$\Phi_{\text{озп}}^{\text{пвр}} = 3\Pi_{\text{тар}}^{\text{пвр}} + Д^{\text{пвр}} + \Pi^{\text{пвр}}$$

$$\Phi_{\text{озп}}^{\text{пвр}} =$$

$$\Phi_{\text{озп}}^{\text{пвр}} =$$

Фонд дополнительной зарплаты, руб.

$$\Phi_{\text{дзп}}^{\text{пвр}} = \frac{a}{100} \times \Phi_{\text{озп}}^{\text{пвр}}$$

$$\Phi_{\text{дзп}}^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$\Phi_{\text{дзп}}^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Фонд зарплаты, руб.

$$\Phi 3\Pi^{\text{пвр}} = \Phi_{\text{озп}}^{\text{пвр}} + \Phi_{\text{дзп}}^{\text{пвр}}$$

$$\Phi 3\Pi^{\text{пвр}} =$$

$$\Phi 3\Pi^{\text{пвр}} =$$

Среднемесячная зарплата подсобно-вспомогательного рабочего.

$$3\Pi_{\text{срм}}^{\text{пвр}} = \frac{\Phi 3\Pi^{\text{пвр}}}{12 \times N_{\text{пвр}}}$$

$$3\Pi_{\text{срм}}^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

**ТЕМА: Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности**

**Цель занятия:** *обучающая:* закрепить теоретические знания по теме: «Технико-экономические показатели производственной деятельности»; *развивающая:* стремиться к формированию навыков работы в команде, самооценке; *воспитательная:* стремиться воспитывать чувство уверенности, стремиться сформировать интерес к выбранной профессии.

**Тип занятия:** урок закрепления знаний

**Форма занятия:** практическая работа

**ЗАДАНИЕ:** По данным практических работ составить сводную таблицу расходов предприятия

Фонд зарплаты ремонтных рабочих, руб.

$$\Phi ЗП^P =$$

$$\Phi ЗП^P =$$

Сумма отчислений от зарплаты ремонтных рабочих, руб.

$$CO^P = \frac{a}{100} \times \Phi ЗП^P$$

где: а - процент отчислений от зарплаты ремонтных рабочих

Принимаем а = 26%

$$CO^P = \frac{\quad}{100}$$

$$CO^P = \frac{\quad}{100}$$

Общий фонд зарплаты ремонтных рабочих с отчислениями, руб.

$$\Phi ЗП_{\text{co}}^p = \Phi ЗП^p + CO^p$$

$$\Phi ЗП_{\text{co}}^p =$$

$$\Phi ЗП_{\text{co}}^p =$$

Фонд зарплаты подсобно-вспомогательных рабочих.

$$\Phi ЗП^{\text{пвр}} =$$

$$\Phi ЗП^{\text{пвр}} =$$

Сумма отчислений от зарплаты подсобно-вспомогательных рабочих, руб.

$$CO^{\text{пвр}} = \frac{a}{100} \times \Phi ЗП^{\text{пвр}}$$

$$CO^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

$$CO^{\text{пвр}} = \underline{\hspace{2cm}}$$

Общий фонд зарплаты подсобно-вспомогательных рабочих с отчислениями, руб

$$\Phi ЗП_{\text{co}}^{\text{пвр}} = \Phi ЗП^{\text{пвр}} + CO^{\text{пвр}}$$

$$\Phi ЗП_{\text{co}}^{\text{пвр}} =$$

$$\Phi ЗП_{\text{co}}^{\text{пвр}} =$$

Затраты на материалы и запчасти , руб.

$$M =$$

ЗЧ=

$$M = 3Ч =$$

Общая сумма затрат, руб.

$$З = \Phi ЗП_{\text{со}}^p + \Phi ЗП_{\text{совсп}} + М$$

. Количество Тр выполненное за год, единиц

$$N_{\text{тр}} =$$

$$N_{\text{тр}} =$$

Себестоимость одного Тр, руб.

$$C_{\text{тр}} = \frac{З_{\text{тр}}}{N_{\text{тр}}}$$

Количество ТОна одного ремонтного рабочего

$$\frac{N_{\text{тр}}}{1p} = \frac{N_{\text{тр}}}{N_p}$$

$$N_{\text{тр}} 1p =$$

$$2 \quad N_{\text{тр}} 1p =$$

Результаты расчетов сводим в следующую таблицу.

Таблица - Плановая калькуляция себестоимости ТР

Статьи затрат.	Сумма, руб.		
			АТП
1	2	3	4
1. Фонд зарплаты ремонтных рабочих.			

2. Отчисления от зарплаты ремонтных рабочих.			
3. Итого фонд зарплаты ремонтных рабочих с отчислениями.			
4. Фонд зарплаты подсобно-вспомогательных рабочих.			
5. Отчисления от зарплаты подсобно-вспомогательных рабочих.			
6. Итого фонд зарплаты подсобно-вспомогательных рабочих с отчислениями.			
7. Затраты на материалы.			
8. Всего затрат на ТР			
9. Себестоимость одного ТР			

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

### ТЕМА: Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности

**Цель занятия:** *обучающая:* закрепить теоретические знания по теме: «Технико-экономические показатели производственной деятельности»; *развивающая:* стремиться к формированию навыков работы в команде, самооценке; *воспитательная:* стремиться воспитывать чувство уверенности, стремиться сформировать интерес к выбранной профессии.

**Тип занятия:** урок закрепления знаний

**Форма занятия:** практическая работа

#### Ход занятия:

**Задание:** Рассчитать сумму капиталовложений на реконструкцию и проанализировать экономическую эффективность

Дано: Стоимость приобретённого (нового) оборудования, руб

$$C_{об}^{нп} = 1537250$$

Расчет затрат на демонтаж и монтаж оборудования, руб

$$C_{дм} = \frac{a}{100} \cdot C_{об};$$

где, а – стоимость работ по демонтажу и монтажу оборудования в процентах от стоимости оборудования (принимается от 10 до 30% в зависимости от сложности работ)

$$C_{\text{дм}} =$$

Расчет затрат на транспортирование оборудования, руб

$$C_{\text{транс}} = \frac{a}{100} \cdot C_{\text{об}};$$

где, а – затраты АТП на транспортирование оборудования в процентах (6 – 8%) от его стоимости.

$$C_{\text{транс}} =$$

$$K = C_{\text{об.}} + C_{\text{дм.}} + C_{\text{тран.}};$$

$$K =$$

### Расчёт экономической эффективности:

По результатам вычислений составляем смету расходов

Таблица 11 – Смета расходов

Наименование статей расходов	Сумма расходов, руб	
	до внедрения	после внедрения
Фонд основной и дополнительной зарплаты		
Сумма отчислений от зарплаты		
Сумма накладных расходов		
Затраты на материалы		
Затраты на запчасти		
Всего эксплуатационных расходов		

Расчет суммы годовой экономии, руб.

$$\mathcal{E}_r = C^{\text{дп}} - C^{\text{пр}} =$$

Расчет себестоимости работ, руб/1000 км

$$C_{\text{рмо}} = \frac{C \cdot 1000}{\sum L_{\text{общ}}};$$

Расчет степени снижения себестоимости работ %

$$П_c = \left( \frac{C^{\text{дп}}_{\text{рмо}}}{C^{\text{пр}}_{\text{рмо}}} - 1 \right) \cdot 100 =$$

Показатели экономической эффективности сводим в таблицу

Таблица Показатели экономической эффективности

Наименование показателей	Единица измерения	Количество
1. Сумма капиталовложений	руб	
2. Сумма годовой экономии	руб	
3. Снижение себестоимости	%	
4. Повышение производительности труда	%	

## Самостоятельная работа

### Структура общего фонда заработной платы

Контрольные вопросы

1. Перечислите выплаты АТП, входящие в Фонд заработной платы

Применяемые на автотранспортных предприятиях системы оплаты должны учитывать сложившуюся организацию труда и производства, структуры службы технической эксплуатации, взаимоотношения между отдельными подразделениями.

Фонд сдельной заработной платы рассчитывается следующим образом

$$\Phi_{ЗП_{сд}} = \text{Ст}_{ср} * T$$

Где  $\text{Ст}_{ср}$  – средняя часовая тарифная ставка рабочего, тыс.руб.

Доплата за бригадирство:

Доплата за работу в ночное время:

Фонд основной заработной платы производственных рабочих:

Годовой общий фонд заработной платы АТП:

$$\Phi_{общ} = \Phi_{осн} + \Phi_{доп}$$

### **Годовой фонд заработной платы вспомогательных рабочих.**

Рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{п.всп} = N_{всп} * \Phi_{р.вр.всп} * \text{Ст}_{ч.всп}$$

Где  $N_{всп}$  – количество вспомогательных рабочих.

### **Организация оплаты труда водителей автобусов и легковых автомобилей.**

Тарифные ставки водителей автобусов дифференцируются в зависимости от типа и назначения автобуса и его габаритной длины.

Тарифные ставки водителей легковых автомобилей и автомобилей такси дифференцируются в зависимости от рабочего объема двигателя.

### **Системы оплаты труда руководящих работников, специалистов и служащих.**

Оплата труда руководящих работников, специалистов и служащих производится в размере ,предусмотренном в штатном расписании в соответствии с должностными окладами, премирование производится за выполнение плана по доходам от перевозок выпуск автомобилей на линию ,регулярность движения и другие показатели ,которые являются определяющими при оценке автотранспортной деятельности.

### **Фонд заработной платы автотранспортного предприятия.**

Фонд заработной платы представляет собой сумму денежных средств, необходимых для распределения между отдельными категориями работников по количеству и качеству их труда.(рис.5.3.)Обычно принимаются месячный и годовой периоды планирования.

Определяют этот фонд умножением расчетной численности работников на величину их средней заработной платы без учета поощрительных фондов.

#### **Структура фонда заработной платы**

Основной фонд заработной платы (сдельный или повременный)

Дополнительный фонд заработной платы

Премии

Доплаты за сверхурочное время

Доплаты бригадам

Оплата ночного времени

Фонд заработной платы каждой категории работающих состоит из основной и дополнительной заработной платы и надбавок.

### **Самостоятельная работа**

## **Доходы предприятия: сущность и виды**

### **Контрольные вопросы:**

1. Что такое цена, ее сущность и какие функции она выполняет
2. Как классифицируют тарифы АТП
3. Опишите процесс формирования прибыли
4. Дайте определение доходов, выручки, прибыли (виды прибыли), рентабельности

**Цена** – это денежное выражение стоимости; экономическая категория, позволяющая косвенно измерить величину затраченного на производство товара общественно необходимого рабочего времени.

Цена транспортной продукции называется тарифом.

Основой для установления величины тарифа является отраслевая себестоимость перевозок крупных АТП.

При определении величины тарифной платы берутся во внимание определенные эксплуатационные показатели:

1. При расчете тарифов на грузовые перевозки учитывают время простоя автомобилей по погрузочно-разгрузочной работой, нормы пробега автомобилей (технические скорости), коэффициенты использования грузоподъемности и пробега на грузовые перевозки
2. При расчете тарифов на автобусные перевозки учитываются нормы пробега автобусов, коэффициенты использования пассажироместимости пробегов.
3. При расчете тарифов на легковые таксомоторные перевозки – нормы пробега автомобилей-такси и величину коэффициента платного пробега

**СДЕЛЬНЫЕ** тарифы (в руб) установлены за 1 т груза в зависимости от расстояния перевозки в интервалах через 1 км и класса грузов

В сдельные тарифы не включены стоимость погрузочно-разгрузочных работ, за исключением стоимости разгрузки автомобилей-самосвалов.

В **ЕДИНЫЕ** тарифы включены повременные тарифы за пользование автомобилями, предусматривающие оплату за каждый час пользования автомобилем в зависимости от его грузоподъемности.

Основой для установления проездной платы на пассажирском автотранспорте является себестоимость перевозок, установленная за проезд на расстояние 1 км.

При системе единого тарифа стоимость проезда пассажира не зависит от расстояния поездки в пределах одного маршрута.

В случае применения дифференцированного тарифа автобусный маршрут делится на тарифные участки.

### **ФОРМИРОВАНИЕ ПРИБЫЛИ:**

Для предприятий любых форм собственности прибыль является важнейшим показателем их работы.

Прибыль=доходы –расходы

Доходы грузового АТП включают: доходы за перевозку, доход получаемый за экспедиционные операции выполняемые АТП при перевозке грузов, доход получаемый за использование автомобилей из почасового и покилометрового расчёта, прочих доходов

Доходы от перевозок любого АТП составляют 90-95% всех доходов.

Прочие доходы могут быть получены за выполнение погрузочно-разгрузочных работ АТП, почасовое использование погрузочно-разгрузочных механизмов, хранение грузов, складские операции. Не входят в сумму доходы штрафы, пени, неустойки различного вида. В плане доходов они не предусматриваются, а учитываются в сумме фактически получаемой прибыли.

При определении дохода от перевозки пассажиров в автобусах исходят из объема перевозок пассажиров, типа автобусов и вида пассажирских перевозок.

Выручка от реализации = цена умноженная на количество товара(работ, услуг)

Прибыль= выручка- себестоимость.

Размер прибыли от автомобильных перевозок зависит от 3 факторов:

- 1.Выполнения плана перевозок
2. Себестоимости единицы транспортной работы
3. Размера средней доходной ставки( это отношение фактического дохода по данному виду перевозок к объему выполненной транспортной работы)

Балансовая прибыль=прибыль от перевозок+прибыль от прочей деятельности+прибыль от внереализационных операций(штрафы и т.п).

Балансовая прибыль характеризует конечные финансовые результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Полученная прибыль в первую очередь направляется на уплату налогов,

Чистая прибыль = балансовая прибыль – налоги

За счет чистой прибыли формируется резервный фонд,если это предусмотрено уставом предприятия. В акционерном обществе решение о распределении чистой прибыли принимает собрание акционеров по предложению администрации.Оставшаяся часть прибыли может быть направлена на выплату дивидендов собственникам предприятия, в фонд накопления и в фонд потребления.

Рентабельность – это процентное выражение прибыли.

Общий показатель рентабельности рассчитывается = прибыль деленная на себестоимость и умноженная на 100%

Повышение уровня рентабельности в АТП может быть достигнуто в результате увеличения прибыльности и более эффективного использования основных и оборотных фондов.



### **5.3.1. Основные требования к структуре и оформлению курсовой работы:**

Программой профессионального модуля ПМ 02 определены темы курсовой работы.

«Экономическое обоснование организации \_\_\_\_\_ участка» (участок выбирается индивидуально согласно варианту)

В курсовом проекте должны быть представлены:

1. Пояснительная записка; Содержание; Введение; Общая часть; Расчетная часть; Заключение; Литература

Объем пояснительной записки должен составлять 25-30 страниц печатного текста. Страницы текста, таблицы, рисунки должны быть пронумерованы. Пояснительная записка оформляется на стандартных листах формата А4. В тексте не должно быть помарок, исправлений, сокращение слов не допускается. Оформление пояснительной записки должно быть в строгом соответствии с ГОСТ и ЕСТД. Основные требования к защите работы. Защита курсовой работы включает доклад студента и ответы на вопросы.

Перечень вопросов для защиты курсовой работы:

1. Характеристика АТП (автосервиса)?
2. Организационно-правовая форма АТП?
3. Формы и системы оплаты труда в АТП?
4. Характеристика автомобиля (объекта курсовой работы)?
5. Расчет трудоемкости ТР?
6. Корректирующие коэффициенты трудоемкости ТР?
7. Расчет требуемого количества ремонтных и подсобно-вспомогательных рабочих?
8. Расчет среднечасовой тарифной ставки?
9. Тарифная система оплаты труда?
10. Расчет премии работникам?
11. Расчет основной заработной платы?
12. Расчет дополнительной заработной платы и её характеристика?
13. Характеристика и расчет фонда оплаты труда?
14. Расчет среднемесячной заработной платы?
15. Расчет затрат на материалы?
16. Расчет затрат на запчасти?
17. Расчет и состав себестоимости АТП?
18. Пути снижения себестоимости АТП?

19. Техника безопасности в отделении?

20. Охрана труда в отделении?

### 5.3.3. Критерии оценки

#### Оценка работы (проекта)

Таблица

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
ПК 2.2	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	

#### Оценка защиты работы (проекта)

Таблица

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 2.3.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии, для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО МДК 02.02 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей»

**Тема: Экономическое обоснование организации производственного  
подразделения (по объектам проектирования)**

**Структура курсовой работы:**

*Ведение.*

Характеризуется актуальность темы, цель, задачи курсовой работы, объект и метод исследования, указываются источники информации для написания курсовой работы

*В первой части* характеризуется деятельность АТП и производственного поста, участка.

Структура первой части курсовой работы:

- 1.Сфера деятельности и классификация АТП -1 страница
2. Организационно-правовая форма АТП, её краткая характеристика – 1стр
- 3.Организационная структура управления АТП (типовая схема)- 1 стр
4. Характеристика производственного участка и организационная структура управления производством/схема организации работ производственного поста(участка) – 1 стр
5. Формы оплаты труда, применяемые для ремонтных и подсобно-вспомогательных рабочих (охарактеризовать).
6. Характеристика автомобиля и его технические характеристики

*Во второй части* рассчитываются технико-экономические показатели производственного поста (участка):

Структура второй части курсовой работы:

- 1.Расчет заработной платы ремонтных рабочих
2. Расчет заработной платы подсобно-вспомогательных рабочих
- 3.Расчет затрат на материалы и запчасти
4. Плановая калькуляция себестоимости
- 5.Расчет прибыли и рентабельности

*В третьей части* делается вывод по курсовой работе: анализируются технико-экономические показатели, разрабатывается система мотивации труда работников, предлагаются пути совершенствования управления процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей в отделении или на производственном участке(методы контроля и оценки качества ремонтных работ)

*Литература*

Таблица Индивидуальные задания для выполнения курсовой работы

Вариант	Марка автомобиля	Общий годовой пробег, км	Среднеспособное количество автомобилей.ед	Подсобно- вспомогательные работы, %	% новых автомобилей в АТП	Коэффициент перевыполнения установленных норм	Производственный пост, участок	Организационно- правовая форма АТП	Категория условий эксплуатации
1	ЗИЛ-431410	25421300	120	25	15	5	Производственный пост, участок	АОО	2
	МАЗ-5432	12543000	188				Шиноремонтное отделение		3
2	ЗИЛ-43317	12945300	195	26	25	2	Агрегатное отделение	ЗАО	1
	МАЗ-5516	24315000	142						1
3	КамАЗ-53212	24896100	113	27	16	3	Шиномонтажное отделение	ООО	2
	ЗИЛ-43360	14765230	125						3
4	МАЗ-6303	19654800	164	28	30	4	Отделение топливной аппаратуры	АОО	1
	ЗИЛ-5301	21894300	176						3
5	КамАЗ-65115	17423600	130	29	35	5	Слесарно-механическое отделение	ЗАО	2
	КрАЗ-6444	16542300	198						2
6	МАЗ-53362	15796500	132	30	17	3	Зона ТО-1	ООО	3
	ЗИЛ-541730	26512340	125						3
7	КрАЗ-6505	16482900	139	31	28	2	Зона ТО-2	АОО	1
	КамАЗ-53202	15423780	163						3
8	ЗИЛ-431510	23540800	150	32	19	6	Электротехническое отделение	ЗАО	2
	МАЗ-6303	12235460	116						1
9	КрАЗ-6443	21398000	115	33	33	7	Шиномонтажное отделение	ООО	1
	УРАЛ-43202	15564800	174						2
10	КРАЗ-643701	11925700	110	34	40	8	Шиноремонтное отделение	АОО	2
	УРАЛ-55571	14474520	127						1

11	ЗИЛ-53352 ЗИЛ-5301	16400800 15442000	121 136	35	20	5	Отделение топливной аппаратуры	3АО	1 1
12	ЗИЛ-454065 Урал-4320	11523000 13323010	192 148	36	31	2	Слесарно- механическое отделение	ООО	2 3
13	ЗИЛ-431810 Маз-5549	14298000 16896500	118 137	37	38	3	Агрегатное отделение	3АО	3 1
14	КамАЗ-54115 МАЗ-5551	11823500 15586000	165 193	36	34	4	Маларное отделение	ООО	3 2
15	МАЗ-54323 УРАЛ-4420	11796500 24310000	117 135	35	44	6	Отделение топливной аппаратуры	3АО	2 2
16	МАЗ-5516 КамАЗ-54112	23579000 18222000	124 123	34	36	7	Шиноремонтное отделение	ООО	3 3
17	КамАЗ-53215 МАЗ-5433	11200400 11833200	110 158	33	39	8	Электротехническое отделение	АОО	1 2
18	ЗИЛ- 534330 КрАЗ-643701	11648000 23125420	172 193	32	29	2	Шиниомонтажное отделение	ООО	2 1
19	ЗИЛ-541760 МАЗ-54324	11894000 20145200	128 147	31	27	3	Агрегатное отделение	3АО	3 2
20	МАЗ-7310 МАЗ-54331	13254000 14745200	116 141	30	23	4	Зона ТО-1	АОО	1 1
21	КамАЗ-55111 КамАЗ-53208	19751000 15324250	184 131	29	22	5	Слесарно- механическое отделение	ООО	1 2
22	ЗИЛ-4331 ЗИЛ-534330	20178600 12142100	167 219	28	32	6	Зона ТО-2	3АО	1 3

23	МАЗ-54324	23752000	114	27	41	7	Отделение топливной аппаратуры	АОО	3
	КрАЗ-6443	11552000	135						1

### Исходные данные для расчета заработной платы ремонтных рабочих

#### График работы:

	Ремонтные рабочие	Подсобно-вспомогательные рабочие
Количество смен	2	2
Выходные дни	Суббота, воскресенье	Суббота, воскресенье
Продолжительность рабочего дня, час	8	8
Продолжительность сокращенного рабочего дня, час	5	5
Отпускные дни	28	28
Неявка по болезни, дни	5	-
Командировочные дни	4	-
Праздничные дни	21	21
Дни работы в ночное время	Все рабочие дни	Все рабочие дни
Количество работников, занятых на работах в ночное время, %	30	30
Доплата за бригадирство, руб	8000	-
Доплата за руководство звеном, % от доплаты за бригадирство		70
Количество рабочих в бригаде, чел	От 10-20	-
Количество рабочих в звене, чел	-	От 5-10
Дополнительная заработная плата, % Дополнительный фонд заработной платы создается для оплаты времени, фактически не отработанного на АТП, но под лежащего оплате по трудовому законодательству.	12	12
Премия, %	80	80
Страховые взносы, %	30	30

#### Таблица Фонд заработной платы ремонтных рабочих

План по оплате труда ремонтных рабочих	Марка автомобиля	
Количество рабочих, чел		
Годовой фонд рабочего времени ремонтного рабочего, час		
Трудоемкость ремонтного рабочего, чел-час		

Коэффициент выполнения установленных норм		
Средний разряд ремонтного рабочего, руб		
Среднечасовая тарифная ставка ремонтного рабочего, руб		
Тарифный фонд заработной платы, руб		
Доплаты за бригадирство, руб		
Доплаты за работу в ночное время, руб		
Премия, руб		
Фонд основной заработной платы, руб		
Фонд дополнительной заработной платы, руб		
Фонд заработной платы, руб		
Среднемесячная заработная плата ремонтного рабочего, руб		

Исходные данные для расчета заработной платы подсобно-вспомогательный рабочих:

Разряд	Количество рабочих по разряду, всего, %	Часовая тарифная ставка при нормальных условиях труда, %
2	25	90,28
3	45	101,57
4	30	112,46

Таблица Фонд заработной платы подсобно-вспомогательных рабочих

План по оплате труда подсобно-вспомогательных рабочих	Марка автомобиля	
Количество ПВР, чел		
Годовой фонд рабочего времени ПВР, час		
Трудоемкость ПВР, чел-час		
Коэффициент выполнения установленных норм		
Средний разряд ПВР, руб		
Среднечасовая тарифная ставка ПВР, руб		
Тарифный фонд заработной платы ПВР, руб		
Доплаты за руководство звеном, руб		
Доплаты за работу в ночное время, руб		
Премия ПВР, руб		
Фонд основной заработной платы ПВР, руб		
Фонд дополнительной заработной платы ПВР, руб		
Фонд заработной платы ПВР, руб		
Среднемесячная заработная плата ПВР руб		

Таблица Затраты на материалы и запчасти по ТР

Затраты на материалы и запчасти по ТР	Марка автомобиля	
Общий годовой пробег		
Норма затрат на материалы,		



руб		
Норма затрат на запчасти, руб		
Коэффициент изменения норм на материалы и запчасти: К <sub>1</sub> К <sub>2</sub> К <sub>3</sub>		
Корректированная норма затрат на материалы, руб		
Корректированная норма затрат на запчасти, руб		
Затраты на материалы, руб		
Затраты на запчасти, руб		

Разряд	Количество рабочих по разряду, всего, %	Количество рабочих, занятых на работах с вредными условиями труда, %	Часовая тарифная ставка при нормальных условиях труда, руб	Часовая тарифная ставка при вредных условиях труда, руб
2	7	15	77,32	79,18
3	34	15	85,91	87,32
4	31	15	94,36	98,47
5	13	15	102,72	106,45
6	5	15	115,24	118,72

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

##### ПО МДК 02.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА АВТОМОБИЛЕЙ

- 1.Состояние,проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли
2. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта
- 3.социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта
- 4.Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта
- 5.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта
- 6.Основы экономики автотранспортной отрасли
7. Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта
- 8.Сущность и классификация основных фондов предприятия
- 9.Состав и структура основных фондов предприятия
- 10.Виды оценки основных фондов
- 11.Износ и амортизация основных фондов
- 12.Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов
- 13.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация
- 14.Состав и структура оборотных фондов предприятия
- 15.Кругооборот оборотных средств предприятия
- 16.Сущность и назначение технического нормирования труда
- 17.Виды норм труда
- 18.Классификация затрат рабочего времени

19. Методы нормирования труда
20. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта
21. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы её определяющие
22. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта
23. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
24. Планирование материального снабжения производства
25. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав
26. Категории работников предприятий автомобильного транспорта
27. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета
28. Планирование численности производственного персонала
29. Производительность труда производственного персонала
30. Принципы организации заработной платы
31. Тарифная система оплаты труда
32. Фонд оплаты труда
33. Заработная плата: начисления и удержания
34. Издержки производства: сущность и классификация
35. Себестоимость услуги
36. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта
37. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления
38. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения
39. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели
40. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы
41. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов

#### ПО МДК 02.03 УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1. Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента.
2. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Профессия менеджер. Уровни менеджмента.
3. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента
4. Сущность и назначения планирования как функции менеджмента.
5. Управленческая классификация планов. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства
6. Планирование рабочего времени менеджера. Делегирование полномочий
7. Сущность и назначение организации как функции менеджмента
8. Разделение труда в организации. Сущность и типы организационных структур управления
9. Принципы построения организационной структуры управления
10. Понятие закономерности нормы управляемости
11. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента
12. Механизм мотивации персонала. Методы мотивации. Теории мотивации
13. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента
14. Механизм контроля производственной деятельности
15. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности
16. Влияние контроля на поведение персонала. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям. Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля
17. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента
18. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства
19. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
20. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом
21. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
22. Управленческие решения – связующий процесс менеджмента
23. Виды, стадии, методы принятия управленческих решений
24. Коммуникация – связующий процесс менеджмента
25. Элементы, этапы коммуникационного процесса
26. Понятие вербального неформального общения
27. Каналы передачи сообщения. Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
28. Коммуникационные потоки в организации
29. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте
30. Качество: сущность и показатели
31. Нормативная документация по обеспечению качества услуг.
32. Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта
33. Порядок создания системы качества на производственном участке
34. Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
35. Понятие и классификация управленческой документации
36. Порядок разработки и оформления управленческой документации

### Задание

на выполнение курсовой работы

по ПМ 02 МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей на тему «\_\_\_\_\_»

»

студенту ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

IV курса группы \_\_\_\_\_

### Исходные данные:

Вариант	Марка автомобиля	Общий годовой пробег, км	Среднесписочное количество автомобилей, ед	Подсобные вспомогательные рабочие, %	% новых автомобилей в АТП	Коэффициент перевыполнения установленных	Производственный пост, участок	Организационно-правовая форма АТП	Категория условий эксплуатации

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Руководитель:

Грибченко М.Ю.

### **3.2 Задания для оценки МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей**

#### **Практическая работа № 1,2**

**Тема: Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка**

Цель: Научиться разрабатывать миссию, цели, задачи АТП, СТОА по основным этапам  
Норма времени: 4 часа

#### **К О Н Т Р О Л Ь Н Ы Е   В О П Р О С Ы:**

1. В какой последовательности формируются цели предприятия по временным ориентирам (сначала – долгосрочные, затем – среднесрочные и краткосрочные или наоборот)?
2. Перечислите последовательность основных управленческих функций
3. Поясните, почему процесс планирования должен быть экономичным?
4. Руководителями какого уровня управления осуществляется разработка стратегии предприятия?
5. Укажите, чьи интересы должна отражать миссия?

#### ***Задание***

Отразить процесс стратегического планирования по основным этапам согласно плану, представленному в таблице 1:

Таблица 1

Наименование этапа	Основные направления
Формирование миссии компании	Миссия должна отражать интересы потребителей, собственников, работников предприятия и общества в целом. Отразить наличие короткого лозунга и отличительных особенностей которыми обладает

	предприятие
Цели предприятия	Отразить долгосрочные и краткосрочные цели, экономические и неэкономические цели; материальные цели (продуктовую программу предприятия); социальные цели – желаемые отношения между персоналом и с общественностью (например уровень доходов персонала, культура предприятия, имидж предприятия, благотворительные акции, защита окружающей среды), цели, обеспечивающие конкурентные преимущества
Анализ внешней среды	Определить и подтвердить характер внешней среды (сложность, подвижность, неопределенность). Выявить факторы наибольших угроз и возможностей для предприятия. Выполнить SWOT-анализ предприятия
Анализ и выбор стратегических альтернатив	Отразить какая из стратегических альтернатив (роста, ограниченного роста, сокращения или сочетания) наиболее подходит данному предприятию. Указать политику предприятия согласно матрице МакКинси

#### Задание:

Выполнить поиск миссии 10 предприятий автомобильного транспорта и записать в отчет.(например, АвтоВАЗ, Тойота, Форд, КамАЗ и тп)

#### Задание:

Разработать миссию и систему целей для предприятий по условиям вариантов

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
ООО «Трубчевскагропромдорстрой»	ООО «Трубчевскавтосервис»	АО МП «Совтрансавто-Брянск-Холдинг»

**Задание:** Провести анализ влияния факторов внешней и внутренней среды провести на основе данных конкретного предприятия по вариантам:

Номер варианта	Название хозяйствующего субъекта
Вариант 1	ООО «Трубчевскагропромдорстрой»
Вариант 2	ООО «Трубчевскавтосервис»
Вариант 3	АО МП «Совтрансавто-Брянск-Холдинг»
Вариант 4	Брянское городское ПАТП
Вариант 5	ЕНДС Глонасс-Навигатор-32
Вариант 6	Брянскавтотранс
Вариант 7	Бежицкое таксомоторное автотранспортное предприятие

#### План работы

1. Отобразить схему стратегического планирования в организации
2. Дать определение миссии в широком и узком понимании
3. Положение о миссии – сущность, основные направления
4. Указать, чьи интересы должна отражать миссия
5. Дать определение «цели предприятия» и указать высшую, главную цель любого предприятия
6. Определить сущность и привести пример экономических и неэкономических, материальных, социальных целей
7. Перечислить и раскрыть сущность методов анализа внешней среды
8. Перечислить и пояснить основные стратегические альтернативы развития, указать факторы, оказывающие влияние на выбор стратегии

9. Отразить схематично матрицы БКГ и МакКинси
10. Что включает этап «реализация стратегии»?
11. Какие задачи призвана решать реализация стратегии?

#### Контрольные тесты «Стратегическое планирование»

##### Вариант 1

1. Первый этап стратегического планирования:
  - а) внутриуправленческое обследование;
  - б) формулирование целей;
  - в) изучение стратегических альтернатив и выбор наилучшей;
  - г) идентификация и оценка прошлой стратегии.
2. Последний этап стратегического планирования:
  - а) внутриуправленческое обследование;
  - б) формулирование целей;
  - в) изучение стратегических альтернатив и выбор наилучшей;
  - г) идентификация и оценка прошлой стратегии.
3. Этап стратегического планирования, обеспечивающий выявление опасностей и возможностей:
  - а) внутриуправленческое обследование;
  - б) анализ внешней среды;
  - в) изучение стратегических альтернатив и выбор наилучшей;
  - г) идентификация и оценка прошлой стратегии.
4. Этап стратегического планирования, обеспечивающий выявление сильных и слабых сторон организации:
  - а) внутриуправленческое обследование;
  - б) анализ внешней среды;
  - в) изучение стратегических альтернатив и выбор наилучшей;
  - г) идентификация и оценка прошлой стратегии.
5. Стратегическая альтернатива, наиболее приемлемая для предприятий динамично развивающихся отраслей с быстро изменяющимися технологиями:
  - а) поддержание;
  - б) ограниченный рост;
  - в) рост;
  - г) сокращение.
6. Стратегическая альтернатива, наиболее приемлемая для предприятий "зрелых" отраслей со статичной технологией:
  - а) поддержание;
  - б) ограниченный рост;
  - в) рост;
  - г) сокращение.
7. Стратегическая альтернатива, рекомендуемая для случаев, когда нет ясности в перспективах и желания идти на "необоснованный" риск:
  - а) поддержание;
  - б) ограниченный рост;
  - в) рост;
  - г) сокращение.
8. Количество вариантов стратегии сокращения:
  - а) 1;
  - б) 2;
  - в) 3;
  - г) 4.
9. Базовая стратегия по М.Портеру, ориентированная на потребителей с небольшими доходами:
  - а) дифференциация;
  - б) сочетание;
  - в) фокусирование;
  - г) лидерство по ценам.
10. Стратегическая альтернатива, более других несовместимая с диверсификацией:
  - а) поддержание;
  - б) ограниченный рост;
  - в) рост;
  - г) сокращение.

##### Вариант 2

1. Краткосрочная и детализированная стратегия.

- а) тактика; б) политика; в) процедуры; г) правила.
2. Стандартизованные указания по выполнению работ: а) тактика; б) политика; в) процедуры; г) правила.
3. Свод правил, направленных на обеспечение реализации стратегии:
- а) тактика; б) политика; в) процедуры; г) правила.
4. Элемент планирования реализации стратегии, обеспечивающий принятие запрограммированных решений:
- а) тактика; б) политика; в) процедуры; г) правила.
5. Главная причина разработки правил:
- а) стремление руководства к строгому порядку;
- б) сложность и ответственность работы;
- в) Недостаточная квалификация исполнителей;
- г) слабая производственная дисциплина в коллективе.
- 6 Руководители, принимающие участие в выработке тактики
- а) высшего уровня; в) высшего и среднего уровней;
- б) среднего уровня; г) всех уровней.
7. Руководители, принимающие участие в разработке по-1П1НМ1 фирмы:
- я) высшего уровня; в) высшего и среднего уровней;
- в) среднего уровня; г) всех уровней.
8. Метод, состоящий в определении количественного соотношения различных составляющих некоего целого, масштабы которого обусловлены какими-то внешними обстоятельствами:
- а) составление бюджета;
- б) построение баланса;
- в) оба этих метода;
- г) ни один из них методов.
- 9, Область, в которой проявляются преимущества системы управления по целям:
- а) планирование; в) мотивация;
- б) контроль; г) все эти области.
10. Главная причина неудач при внедрении системы управления по целям:
- а) слишком большое внимание к участию работников в постановке своих целей;
- б) недостаточная компетенция руководства;
- в) неопределенность экономической ситуации в стране;
- г) невозможность организации действенного материального стимулирования (из-за недостатка средств).

### **Практическая работа № 3,4**

#### **Тема: Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»**

##### **Цель:**

- Усвоить основную идею, принципиальные отличия, плюсы и минусы, ситуации применимости различных типов организационных структур управления.

-Научиться аргументировать и отстаивать собственное мнение в вопросах управленческой деятельности.

**Задачи:** Практическое занятие способствует более полному пониманию теоретического материала учебного курса МДК 02.03 Организовывать

собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Выполнение практических работ направлено на формирование профессиональных компетенций ПК 5.3 ПК 5.4.

ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 4 часа

## ХОД РАБОТЫ

### Теоретические основы

Организационная структура управления (управленческая структура) – это упорядоченная совокупность взаимосвязанных подразделений и органов управления, находящихся в определенной взаимной связи и соподчинении, и объединенных коммуникационными каналами.

*В линейной структуре преобладают линейные связи (рис.4.1).*

P1 – линейный руководитель высшего уровня; P2 – линейный руководитель среднего уровня; И – исполнитель

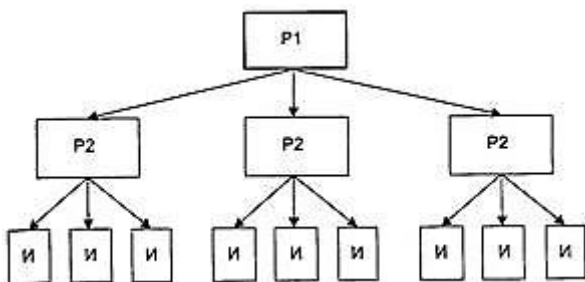


Рис. 1. Линейная структура управления

Функциональную структуру управления используют при большом количестве специализированных работ в организации. В ней преобладает функциональная формасвязей (рис.4.2).

В линейно-функциональном типе структуры у линейного руководителя появляется штаб, состоящий из управленческих подразделений (отделов, бюро, групп, служб, отдельных специалистов), которые специализируются на выполнении какого-то одного вида управленческой деятельности (функции управления).



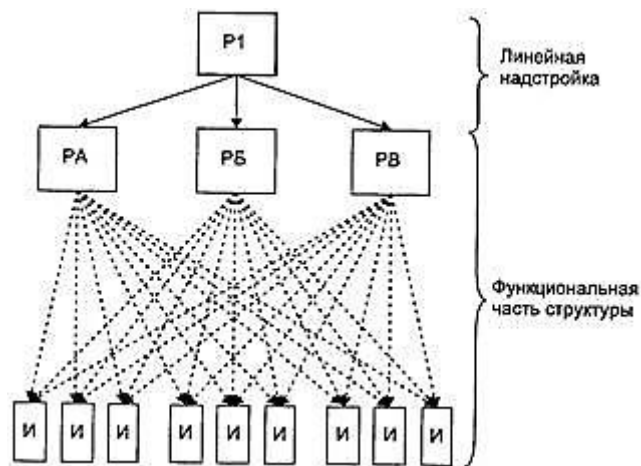


Рис. 2. Функциональная структура управления

Условные обозначения:

РА, РБ, РВ — функциональные руководители по функциям А, Б, В

Варианты линейно-функциональных структур управления показаны на рис. 4.3.

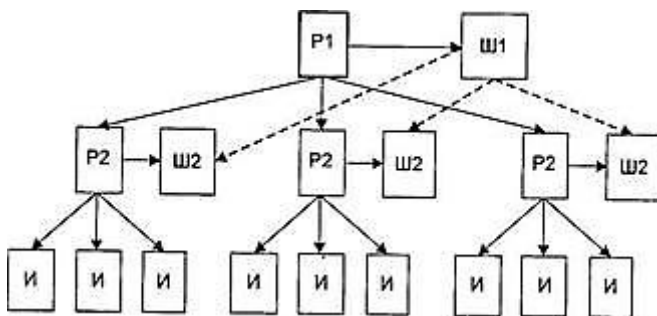


Рис. 3. Линейно-функциональная структура управления

Ш1, Ш2 — штабы специалистов при руководителях разных уровней

Дивизиональная структура управления делится на достаточно автономные, относительно самостоятельные блоки (рис.4.4). Выделение блоков может происходить по видам товаров и услуг, географическим регионам, потребителям.

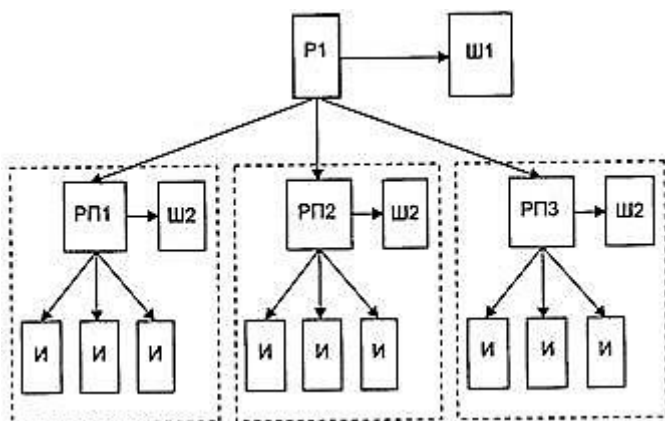


Рис. 4. Линейно-функциональные структуры управления РП1, РП2, РП3 — руководители производств

Под проектной структурой управления понимается временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации). Один из типов проектных структур представлен на рис.4.5.



Рис. 5. Одна из разновидностей проектных структур управления

В матричной структуре у работников есть одновременно два руководителя, обладающих равными правами (рис.4.6):

- по вертикали руководитель функциональной службы;
- по горизонтали руководителю бизнес-процесса, который наделен необходимыми проектными полномочиями для управления в соответствии с запланированными сроками, ресурсами и качеством.



Рис. 6. Матричная структура управления

Множественная, конгломератная или смешанная структура объединяет различные структуры на разных ступенях управления.

**Задание 1 (групповое).** Построить организационную структуру управления агрегатного, моторного, шиномонтажного, шиноремонтного, электротехнического, кузовного, малярного участков.

**Задание 2. Распределение функциональных обязанностей** работников АТП, согласно должностным инструкциям. Работа с таблицей.

Должность	Права	Обязанности	Ответственность
Директор			
Главный механик			
Менеджер по транспорту			
Инженер по безопасности движения			
Работник шиномонтажа			
Специалист по автотехнической экспертизе			
Механик автоколонны			
Менеджер по перевозкам			
Слесарь по ремонту автомобилей			
Начальник мастерской на транспорте			

Рекомендации по заполнению таблицы

### Контрольные вопросы

- 1) линейные и функциональные связи в организации;
- 2) типы организационных структур управления (схемы). Дополнительные вопросы:
  - 1) типы связей в организации, их плюсы и минусы, примеры;
  - 2) сравнительный анализ типов организационных структур управления (плюсы, минусы, ситуации применения);
  - 3) по какому критерию и каким образом структуры управления можно разделить на бюрократические (механистические) и органические (адаптивные)?

примеры организационных структур реальных организаций

### **Практическая работа №5,6**

**Тема: Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке**

**Цель работы**– научиться применять рациональные приемы организации рабочих мест и расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке.

**Задачи:** Практическое занятие способствует более полному пониманию теоретического материала учебного курса МДК 02.03 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Выполнение практических работ направлено на формирование профессиональных компетенций

ПК5.3,5.4.

Для выполнения работы необходимо **знать:** принципы организации рабочих мест;

- перечень технической и учетной документации на рабочем месте ;
- материально-техническое оснащение рабочего места;

Для выполнения работы необходимо **уметь:** – составлять план мероприятий по совершенствованию организации труда на рабочем месте автослесаря.

**ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: 4 часа**

**ХОД РАБОТЫ:**

#### **Задание 1**

Изучите теоретический материал и ответьте на вопросы:

1. Рабочее место (определение)
2. Какие факторы необходимо учитывать при проектировании рабочего места?
3. Когда трудовые движения рациональны?
4. Каковы требования к планировке рабочего места автослесаря?
5. Оформите в таблицу информацию о применяемом оборудовании на рабочем месте автослесаря.
6. Опишите документальное оснащение рабочего места автослесаря
7. Какие требования предъявляются к одежде автослесаря?
8. Сколько времени должна составлять продолжительность отдыха автослесаря на предприятии. Обоснуйте ответ.

Таблица 3.1 – Оснащение рабочего места автослесаря на предприятии

№	Материально-техническое оснащение рабочего места	Предназначение

Таблица 3.2 – Документальное оснащение рабочего места автослесаря

Документация	Содержание

### Задание 2

Предложите мероприятия по совершенствованию организации труда на рабочем месте автослесаря. Оформите предложения в таблице следующего вида:

Таблица 3.3 – Организационно-технические мероприятия по оптимизации организации рабочего места .

Выявленная проблема	Пути решения

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Дайте определение понятию «рабочее место»
2. Требования к планировке рабочего места автослесаря
3. В каких случаях трудовые движения рациональны?
4. Перечислите материально-техническое оснащение рабочего места автослесаря
5. Какую документацию использует автослесарь в процессе своей работы?
6. какие требования предъявляются к рабочей одежде автослесаря?

**Практическая работа №7,8**  
**Тема: Разработка рационального управленческого решения**

**Цель:** формирование умений по принятию рациональных управленческих решений

**Задачи:** Практическое занятие способствует более полному пониманию теоретического материала учебного курса МДК 02.03, Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Выполнение практических работ направлено на формирование профессиональных компетенций ПК 5.3ПК

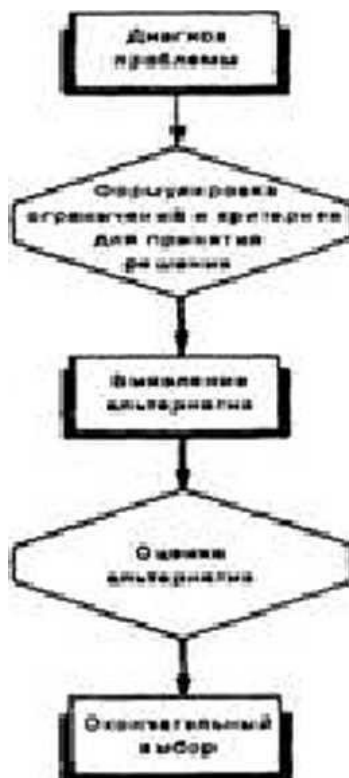
Рассмотреть технологию управления, проанализировать стадии и этапы управленческого решения

Время выполнения работы 4 часа

**Ход работы:**

Изучить теоретические аспекты по теме практического занятия, рассмотреть ситуационные задачи, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач. Оценивать их эффективность и качество. Ответить на вопросы для обсуждения.

**Теоретически аспекты:** Этапы рационального решения проблем:



1. **Диагностика проблемы.** Существуют два способа рассмотрения проблемы. Согласно одному, проблемой считается ситуация, когда поставленные цели не достигнуты. Другими словами, вы узнаете о проблеме потому, что не случается то, что должно было

случиться. Поступая так, вы сглаживаете отклонения от нормы. Это будет реактивное управление, необходимость очевидна. Однако слишком часто руководители рассматривают в качестве проблем только ситуации, в которых что-то должно произойти, но не произошло. Как проблеме можно рассматривать также потенциальную возможность. Например, активный поиск способов повышения эффективности какого-то подразделения, даже если дела идут хорошо, будет упреждающим управлением. В этом случае вы осознаете проблему, когда поймете кое-что можно сделать либо для улучшения хода дела, либо для извлечения выгоды из представляющейся возможности. Поступая таким образом, вы выступаете в качестве менеджера-предпринимателя.

## **2. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.**

Когда руководитель диагностирует проблему с целью принятия решения, он должен отдавать себе отчет в том, что именно можно с ней сделать. Многие возможные решения проблем организации не будут реалистичными, поскольку либо у руководителя, либо у организации недостаточно ресурсов для реализации принятых решений. Кроме того, причиной проблемы могут быть находящиеся вне организации силы - такие, как законы, которые руководитель не властен изменить. Ограничения корректирующих действий сужают возможности в принятии решений. Перед тем как переходить к следующему этапу процесса, руководитель должен беспристрастно определить суть ограничений и только потом выявлять альтернативы. Ограничения варьируются и зависят от ситуации и конкретных руководителей. Некоторые общие ограничения - это неадекватность средств; недостаточное число работников, имеющих требуемую квалификацию и опыт, неспособность закупить ресурсы по приемлемым ценам; потребность в технологии, еще не разработанной или чересчур дорогой; исключительно острая конкуренция; законы и этические соображения. Существенным ограничителем всех управленческих решений является определяемое высшим руководящим звеном сужение полномочий всех членов организации.

В дополнение к идентификации ограничений, руководителю необходимо определить стандарты, по которым предстоит оценивать альтернативные варианты выбора. Эти стандарты принято называть критериями принятия решений. Они выступают в качестве рекомендаций по оценке решений.

## **3. Определение альтернатив** - формулирование набора альтернативных решений проблемы. В идеале желательно выявить все возможные действия, которые могли бы устранить причины проблемы и, тем самым, дать возможность организации достичь своих целей. Тем не менее, на практике руководитель редко располагает достаточными знаниями или временем, чтобы сформулировать и оценить каждую альтернативу. Более того, рассмотрение очень большого числа альтернатив, даже если все они реалистичны, часто ведет к путанице. Поэтому руководитель, как правило, ограничивает число вариантов выбора для серьезного рассмотрения всего несколькими альтернативами, которые представляются наиболее желательными.

- 4. Оценка возможных альтернатив.** При их выявлении необходима определенная предварительная оценка. Только после составления вами списка всех идей, следует переходить к оценке каждой альтернативы. При оценке решений руководитель определяет достоинства и недостатки каждого из них и возможные общие последствия. Ясно, что любая альтернатива сопряжена с некоторыми отрицательными аспектами. Как упоминалось выше, почти все важные управленческие решения содержат компромисс. Для сопоставления решений необходимо располагать стандартом, относительно которого можно измерить вероятные результаты реализации каждой возможной альтернативы. На этой стадии могут возникнуть затруднения, поскольку невозможно сравнивать вещи, если они не однотипны - яблоки бессмысленно напрямую сравнивать с апельсинами. Все решения следует выражать в определенных формах. Желательно, чтобы это была форма, в которой выражена цель. В бизнесе прибыль - неизменная потребность и высший приоритет, поэтому решения можно представить в денежном выражении и в виде оценки их воздействия на прибыль.
- 5. Выбор альтернативы.** Если проблема была правильно определена, а альтернативные решения тщательно взвешены и оценены, сделать выбор, то есть принять решение сравнительно просто.
- 6. Реализация решения.** Простой выбор направления действий имеет малую ценность для организации. Для разрешения проблемы или извлечения выгоды из имеющейся возможности решение должно быть реализовано. Уровень эффективности осуществления решения повысится, если оно будет признано теми, кого оно затрагивает. Признание решения редко, однако бывает автоматическим, даже если оно явно хорошее.
- 7. Обратная связь.** На этой фазе происходит измерение и оценка последствий решения или сопоставление фактических результатов с теми, которые руководитель надеялся получить. Обратная связь - т.е. поступление данных о том, что происходило до и после реализации решения - позволяет руководителю скорректировать его, пока организации еще не нанесено значительного ущерба. Оценка решения руководством выполняется, прежде всего, с помощью функции контроля.

Практические задания:

**Ситуация №1** Вы - менеджер в крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной территории сбыта автомобилей, начались неурядицы в семье. В недалеком прошлом это был один из наиболее опытных и результативных продавцов вашей фирмы, который имел торговую привилегию. В настоящее время теряется большое количество продаж. Вы, как менеджер, имеете юридическое право ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его.

**ПРЕДЛОЖИТЕ:** Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

**Ситуация №2**

Вы - менеджер по производству на фирме, выпускающей автомобили. Недавно стало известно, что конкурирующая фирма придала своим автомобилям



свойство, которым автомобили, выпускаемые вашей фирмой, не обладают, но которое способно оказать большое влияние на сбыт. Например, в автомобиле конкурентов теперь можно новые способы хранения багажа. На ежегодной специализированной выставке у фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве, и каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы разузнать о нововведении.

**ПРЕДЛОЖИТЕ:**Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

### **Ситуация №3**

Вы - главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров вы узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он, скорее всего, передаст заказ именно вам.

**ПРЕДЛОЖИТЕ:**Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

**Ситуация №4**Вы - менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у мужчин - претендентов на эту должность. Однако прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны некоторых ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы.

**ПРЕДЛОЖИТЕ:**Свое управленческое решение. И обоснуйте его

### **Ситуация №5**

Вы - менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за автомобилем. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, очень эффективного при одноразовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять два раза при каждом мытье автомобиля. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в 2 раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж.

**ПРЕДЛОЖИТЕ:** Свое управленческое решение. И обоснуйте его.

### **Ситуация №6**

Предприятие N в последнее время испытывает трудности со сбытом продукции. Автомобили, выпускаемые предприятием, по техническим характеристикам и диапазону программируемых операций уступают зарубежным автомобилям того же класса, поступающим на тот же рынок. Новая модель, предложенная отделом главного конструктора, более конкурентоспособна. Однако для освоения ее массового производства требуется реконструкция, модернизация или приобретение нового оборудования. Сумма необходимых капиталовложений и предлагаемые условия кредита (собственных финансовых ресурсов у предприятия нет) обуславливают срок окупаемости через три года при условии запуска новой модели в производство через год.

На совещании у директора завода было высказано мнение, что за этот срок завод успеет обанкротиться. При нынешнем темпе сокращения продаж не хватит денег не только на расчеты по кредиту, но и на выплату заработной

платы. В качестве альтернативы предлагалось вкладывать средства в улучшение внешнего вида изделий, расширение рекламы и освоение новых географических рыночных ниш.

В то же время обращалось внимание на наличие резервов. Предлагалось за счет организационных мероприятий, не требующих капитальных затрат, повысить производительность, снизить себестоимость изделий и таким образом получить возможность установить конкурентные цены. А в случае роста продаж за счет снижения цен увеличить объем выпуска продукции. Обсуждались и другие варианты.

**Задание.** Не углубляясь в подробный анализ и расчеты, поскольку дополнительной информации и данных для этого нет, выполните первый шаг технологии принятия решения: определите проблему, сформулируйте цель, поставьте задачу или несколько задач, проранжируйте их по очередности решения.

Определите, какую информацию необходимо еще собрать для решения задачи. Определите требования к данному решению и проранжируйте их в порядке убывания степени важности.

Продумайте, какой количественный критерий будет использоваться для определения достижения поставленной цели.

#### **Ситуация №7**

Принимая управленческое решение, руководитель выполнил ряд действий в следующей последовательности:

1. Обратил внимание на то, что на предприятии складывается нежелательная ситуация.
2. Определил критерии оценки результатов управленческого решения.
3. Проанализировал имеющуюся информацию.
4. Разработал альтернативные варианты решения.
5. Выбрал решение.
6. Организовал выполнение решения.

**Задание.** Определить какие ошибки в технологии принятия решения допустил руководитель.

#### **Ситуация №8**

Малое предприятие "Р" занимается ремонтом автомобилей. "Р" арендует помещение внутри жилого квартала, где располагается этот сервис. Дела на предприятии идут не очень хорошо. Падает выручка, растут затраты. Не хватает рабочих. Сотрудники, работающие на предприятии, стараются увильнуть от работы, плохо обслуживают клиентов, постоянно отлучаются с рабочего места. Вследствие этого срок ремонта затягивается и клиент не доволен. Руководитель предприятия пытается найти выход из создавшегося положения и принимает решение об открытии новой сервисной точки.

**Задание.** Объясните, есть ли ошибки в решении руководителя. Если ошибки есть, то в чем они заключаются. Какое решение было бы желательным для повышения эффективности работы предприятия. Какова должна быть технология принятия решения в данной ситуации. Какую информацию не использовал руководитель при принятии решения об открытии новой сервисной точки. Какие критерии должен использовать руководитель при принятии данного решения.

Контрольные вопросы:

1. Что является основой для принятия качественных и эффективных управленческих решений?
2. Какие черты управленческих решений вы можете назвать?

## Практическая работа 9,10

### Тема: Оформление управленческой документации

**Цель:**—научиться разрабатывать документы, регламентирующие структуру и штатную численность организации;— развить навыки поиска, анализа и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Для выполнения работы необходимо **знать:**сущность и классификацию документов предприятия;назначение организационно-правовых документов.

Для выполнения работы необходимо **уметь:**— находить и использовать необходимую информацию по данной теме;— характеризовать данные по оформлению документов;

**ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: 4 часа**

#### ХОД РАБОТЫ:

**Задание 1.** Оформить по предложенному вам образцу структуру, штатную численность и штатное расписание организации со следующим перечнем работников.

Недостающие реквизиты придумайте самостоятельно.

<b>Вариант 1.</b> Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, экспедиторы, администратор, продавцы, уборщики служебных помещений, сторож, дворник.	<b>Вариант 2.</b> Директор, заместитель по экономическим вопросам, начальники участков, монтажники, замерщики, экономист, бухгалтеры, плановики, водители, кладовщики, приемщики заказов, секретарь, уборщица, сторож.
<b>Вариант 3.</b> Генеральный директор, заместитель по безопасности, заместитель по охране труда, охранник, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, уборщица	<b>Вариант 4.</b> Генеральный директор, заместитель по экономическим вопросам, заместитель по коммерческой деятельности, экономист, менеджер, секретарь, уборщица, сторож.
<b>Вариант 5.</b> Генеральный директор, экономист по сбыту, инженер, заведующий архивом, табельщик, экспедитор, агент торговый, агент, кассир, нарядчик, эксперт, техник, юрист	<b>Вариант 6.</b> Директор, секретарь, отдел кадров, инспектор, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, начальники участков, монтажники, замерщики, охрана
<b>Вариант 7.</b> Директор, руководитель подразделения главный редактор, научный редактор, редактор, технический редактор, художественный редактор,	<b>Вариант 8.</b> Генеральный директор, заместитель планово-экономического отдела, переводчик, секретарь, экономист, техник, лаборант, художник, инженер, начальник отдела кадров, отдел

выпускающий младший редактор, корректор, секретарь	стандартизации
<b>Вариант 9.</b> Директор, главный экономист, топменеджер, начальник отдела, администратор, менеджер, продавец, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, уборщица, охранник	<b>Вариант 10.</b> Генеральный директор, начальник отдела, сварщик, электрик, механик, отдел кадров, инспектор, главный бухгалтер, бухгалтеры, кассир, охранник, уборщица.
<b>Вариант 11.</b> Генеральный директор, заместитель по безопасности, заместитель по охране труда, охранник, главный бухгалтер, лаборант, инспектор отдела	<b>Вариант 12.</b> Генеральный директор, технолог, заведующий складом, диспетчер, мастер участка, инженер, лаборант, инспектор отдела кадров, техник,
кадров, техник, товаровед, экономист,	товаровед, экономист, эксперт, экспедитор
<b>Вариант 13.</b> Директор, консультант, агент по снабжению, экспедитор, техник, технолог, инженер, сварщик, механик, заместитель директора по производству, кассир, диспетчер, лаборант	<b>Вариант 14.</b> Директор, специалист по связям с общественностью, агент, заместитель директора по производству, механик, главный экономист, менеджер, лаборант, чертёжник, программист

**Задание 2.** Оформить структуру, штатную численность и штатное расписание организации на примере предприятия, характеризующего **Вашу** специальность.

## ОБРАЗЕЦ

Код  
 0301017

Форма по ОКУД

по ОКПО

(наименование организации)

наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб.	
					6	7	8	9	10
<b>Итого</b>			<b>16,5</b>						

Руководитель кадровой службы  
 \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер

Бухгалтер  
 \_\_\_\_\_  
 подпись

подпись  
 \_\_\_\_\_  
 Петрова И.Н.

\_\_\_\_\_  
 Иванова Т.А.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. К каким документам относятся структура и штатная численность?
2. На каком бланке оформляются эти документы?
3. В чем состоит отличие структуры и штатной численности от

штатного расписания?

4. С кем согласовываются структура и штатная численность?
5. Кем утверждается штатное расписание?
6. Назовите стадии рационального управленческого решения?
7. Какие подходы к классификации управленческих решений вы можете назвать?
8. Что такое рациональное управленческое решение?

## **Перечень информационного обеспечения КОС ПМ 02**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 231 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043110>
2. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>
3. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Гладий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065817>
4. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>
5. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кнышова Е.Н. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052237>
6. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кибанов А.Я. - Москва: КноРус, 2022. - 201 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/books/940642>
7. Курочкина, А.Ю. Управление качеством услуг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Ю. Курочкина. - Москва: Юрайт, 2023. - 172 с. - ЭБС «Юрайт». - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517938> Лифиц, И.М. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Лифиц И.М. - Москва: КноРус, 2020. - 319 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/932837>
8. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 133 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <https://profspo.ru/books/96023>
9. Стуканов, В. А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Стуканов. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 207 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=415766>

10. Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебник / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 288 с.

- ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа:

<https://znaniy.com/catalog/document?id=391663>

11. Федорова, Н.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. - Москва: КноРус, 2020. - 216 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:

<https://book.ru/book/934283>

Дополнительные источники:

1. Виноградов, В.М. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств [Электронный ресурс]: учебник / Виноградов В.М., Храмцова О.В. - Москва: КноРус, 2020. - 272 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:

<https://book.ru/book/934303>

2. Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кравченко, А.Ф. Пузряков, В.М. Корнеев

[и др.]. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 346 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <https://znaniy.com/catalog/product/1043825>

3. Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 240 с. - ЭБС

«Znaniy.com» - Режим доступа:

<https://znaniy.com/catalog/product/1222950> Интернет-ресурсы (при наличии):

1. ИКТ Портал «интернет ресурсы» - [ict.edu.ru](http://ict.edu.ru)

2. Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>

3. Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Оформление технологической документация

5. ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

6. Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tehnologicheskoi-dokumentacii>

7. ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

8. Образовательная платформа ЮРАЙТ : <https://urait.ru/library/uchebniki-spo/po-tematikam/menedzhment/upravlenie-personalom/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-upravlenie-personalom>

9. Образовательная платформа ЮРАЙТ : <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-530536>

10. Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru/library/uchebniki-spo/po-tematikam/ekonomicheskie-nauki/ekonomika-v-otdelnykh-otraslyah/ekonomika-transporta>