

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПТ»
_____ А.А. Ляпкин

« 30 » мая 2025 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ 23.02.07 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
РЕМОНТ ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
ц /к профессий и специальностей
укрупненной группы 23.00.00 Техника
и технологии наземного транспорта
Протокол №__10__
от «29» мая 2025 г.

Председатель ц/к _____ Шейнова С.Ф.

2025 г.

Содержание:

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	
1.1. Область применения.....	
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины...	
1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы ОПОП.....	
2. Комплект материалов для оценки освоенных умений и усвоенных знаний по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Задания для дифференцированного зачета.....	

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения обще профессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоенные умения и усвоенные знания

(освоенные умения , усвоенные знания)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;

-Оценка деятельности во время учебных занятий при выполнении самостоятельных работ по темам №

- 1.1. Правовое регулирование экономических отношений
- 1.2.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- 1.3. Гражданские договора
- 1.4. Экономические споры, их виды
- 1.5 Производства по пересмотру решений
- 2.1 Трудовое право как отрасль права
- 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- 2.3. Трудовой договор
- 2.4. Рабочее время и время отдыха
- 2.5.Заработная плата
- 2.6. Трудовая дисциплина
- 2.7.Материальная ответственность сторон трудового договора
- 2.8 Трудовые споры
- 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Оценка деятельности во время учебных занятий при выполнении практических работ:

- №1 Оформление пакета документов, необходимого для оформления регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- №2. Оформление пакета документов, необходимого для оформления авторских прав на объекты гражданского права.
- №3. Составление договора купли-продажи.
- №4. Решение профессиональных задач по теме: «Гражданские договора».
- №5. Составление искового заявления в арбитражный суд по вопросу «Спор о неисполнении или о ненадлежащем исполнении договорных обязательств».
- №6. Составить схему « Виды экономических споров».
- №7. Процедура создания профессионального союза на основе ФЗ «О профессиональных союзах, их правах, гарантиях деятельности»
- №8. Оформление документов в центре занятости населения
- №9. Трудоустройство. Резюме. Бланк трудового договора
- №10. Оформление работника на работу.
- №11. Исковое заявление в суд о признании дисциплинарного взыскания незаконным и снятии дисциплинарного взыскания.
- №12. Решение профессиональных задач по теме « Дисциплинарные взыскания».
- №13. Решение профессиональных задач по теме «Административные правонарушения и административная ответственность»

-Дифференцированный зачет

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-Оценка индивидуальных и фронтальных ответов обучающихся по темам №:

- 1.1. Правовое регулирование экономических отношений
- 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- 1.3. Гражданские договора
- 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- 2.3. Трудовой договор
- 2.4. Рабочее время и время отдыха
- 2.5. Заработная плата
- 2.9. Социальное обеспечение граждан

- Проверка домашних заданий по темам:

- 1.1 Правовое регулирование экономических отношений
- 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- 1.3 Гражданские договора
- 2.3. Трудовой договор
- 2.4. Рабочее время и время отдыха
- 2.5. Заработная плата
- 2.9. Социальное обеспечение граждан

-Зачеты по ключевым вопросам тем:

- 1.1. Правовое регулирование экономических отношений
- 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
- 1.3. Гражданские договора
- 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
- 2.3. Трудовой договор
- 2.4. Рабочее время и время отдыха
- 2.5. Заработная плата
- 2.9. Социальное обеспечение граждан

-Дифференцированный зачет

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Форма итоговой аттестации по ОПОП при освоении учебной дисциплины:

дифференцированный зачет.

1.2.1. Организация контроля и оценки освоения программы «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Итоговый контроль освоения умений и усвоенных знаний дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

осуществляется на ДЗ. Условием допуска к ДЗ является положительная текущая аттестация по всем индивидуальным заданиям учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем), отсутствием задолженностей по практическим работам.

Дифференцированный зачет проводится по билетам с теоретическими вопросами и практической частью.

**2. Комплект материалов для оценки освоенных умений
и усвоенных знаний
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**Задания для дифференцированного зачета.
Количество вариантов 30**

Оцениваемые умения:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Оцениваемые знания:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Условия выполнения задания: Для выполнения практической части предоставляются необходимые законодательные акты.

Пакет принимающего дифференцированный зачет

А. Условия

- Дифференцированный зачет проводится по подгруппам в количестве 15 человек.
- положительная текущая аттестация по всем индивидуальным заданиям учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины (проверка выполняется текущим контролем), отсутствие задолженностей по практическим работам.

Количество вариантов задания для сдающих дифференцированный зачет — каждому 1.

Б. Критерии оценки

1. Выполнение задания

(пятибальная оценка)

Ответ на теоретический вопрос

Выполнение практического задания

Итоговая оценка

Количество вариантов заданий для сдающих ДЗ: 30 вариантов

Литература для сдающих ДЗ:

Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях

Вариант 1

1. Предмет, принципы и источники российского гражданского законодательства.
2. Составить заявление о приеме на работу.

Вариант 2

1. Субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели, РФ, субъекты РФ, муниципальные образования.
2. Составить заявление о предоставлении основного оплачиваемого отпуска.

Вариант 3

1. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц.
2. Составить заявление о предоставлении административного отпуска по семейным обстоятельствам.

Вариант 4

1. Классификация юридических лиц.
2. Составить заявление об увольнении по собственному желанию.

Вариант 5

1. Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица.
2. Составить заявление о приеме на работу.

Вариант 6

1. Нормативно-правовое регулирование организации в области программного обеспечения.
2. Составить заявление о предоставлении административного отпуска по семейным обстоятельствам

Вариант 7

1. Реорганизация предприятия.
2. Решите задачу:

Семен устроился на работу, ему 17 лет. работодатель установил ему восьмичасовой рабочий день. Правомерно ли это?

Вариант 8

1. Договоры купли-продажи: понятие, назначение, виды, права и обязанности сторон, содержание.
2. Решите задачу:

Работника Иванова направили для повышения квалификации в другой город. Средняя заработная плата Иванова составляла 15 000 рублей. Работодатель, ссылаясь на то, что Иванов на данный момент не находится на своем рабочем месте, уменьшил ее на 2 000 рублей. Правомерны ли действия работодателя?

Вариант 9

1. Договор подряда.
2. Составьте расписку в получении денежной суммы по договору купли-продажи квартиры.

Вариант 10

1. Виды административного наказания.
2. Составьте исковое заявление в суд о неуплате суммы долга. (имеется расписка).

Вариант 11

1. Обязательства в гражданском праве: понятие, элементы. Основания возникновения, способы обеспечения исполнения обязательств и их прекращение
2. Соседи с верхнего этажа вас затопили. Добровольно возмещать ущерб они не согласились. Составьте заявление в суд о возмещении причиненного вам ущерба.

Вариант 12

1. Время отдыха: понятие, виды, продолжительность. Запрещение и ограничение работы в выходные и праздничные дни.
2. Составьте расписку в получении денежной суммы по договору купли-продажи гаража.

Вариант 13

- 1.Административные правонарушения: понятие, признаки, состав.
2. Составьте расписку в получении денежной суммы по договору купли-продажи дома.

Вариант 14

1. Рабочее время: понятие, виды
2. Составьте схему: источники гражданского права

Вариант 15

- 1.Изменение трудового договора: переводы и перемещения. Основания прекращения трудового договора.
2. Составьте схему: источники трудового права

Вариант 16

- 1.Реорганизация юридических лиц.
2. Между фирмами был заключен договор поставки товара. В установленный срок товар не был получен. Имеет ли право фирма, не получившая товар расторгнуть данный договор?

Вариант 17

1. Индивидуальные трудовые споры.
2. Составьте заявление в КТС от имени работника , которого , как он считает, незаконно привлекли к дисциплинарному взысканию.

Вариант 18

1. Коллективные трудовые споры. Забастовка.
2. Составьте исковое заявление в суд о незаконном увольнении работника.

Вариант 19

1. Заработная плата: установление, порядок выплаты, ограничения удержаний.
2. Составьте заявление об увольнении работника по собственному желанию.

Вариант 20

1. Трудовой договор: понятие, содержание, с какого возраста допускается заключение договора.
2. Составьте исковое заявление в суд о невыплате заработной платы.

Вариант 21

1. Изменение и прекращение трудового договора
2. Составьте исковое заявление в суд о не выдачи трудовой книжки при увольнении.

Вариант 22

1. Индивидуальные предприниматели- как субъект предпринимательской деятельности.
2. Составьте схему: источники гражданского права.

Вариант 23

1. Понятие и формы занятости.
- 2.Составьте схему: источники трудового права.

Вариант 24

- 1.Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Составьте схему: содержание гражданского договора.

Вариант 25

1. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок разрешения.
2. Составьте схему: содержание трудового договора.

Вариант 26

1. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок разрешения.
- 2.Составьте исковое заявление в суд о признании дисциплинарного взыскания незаконным.

Вариант 27

1. Виды поощрений за труд и взысканий за нарушение трудовой дисциплины. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

2. Составьте исковое заявление в суд о признании увольнения незаконным.

Вариант 28

1. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.

2. Составьте схему: рассмотрения гражданского дела в судах всех инстанций.

Вариант 29

1. Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, условия наступления, виды

2. Составьте претензию о невыполнении условий договора.

Вариант 30

1. Материальная ответственность работодателя перед работником.

2. Составьте приказ о приеме работника на работу.

Карточки с индивидуальными заданиями для дифференцированного зачета:

Вариант №1 1. Понятие <i>гражданской правоспособности и дееспособности</i> . Основания утраты статуса ИП. 2. Формы гражданско-правовой ответственности.	Вариант №5 1. Классификация гражданско-правовых договоров по их предмету. 2. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
Вариант №2 1. Состав гражданского правонарушения и признаки гражданско-правовой ответственности. 2. Понятие <i>банкротства</i> . Перечислить этапы процедуры банкротства.	Вариант №6 1. Понятие <i>мирового соглашения</i> . Условия и последствия его заключения. 2. <i>Право собственности</i> и другие <i>вещные права</i> .
Вариант №3 1. Понятие <i>гражданско-правового договора</i> . Содержание и форма гражданско-правового договора. 2. Защита гражданских прав. Способы их защиты.	Вариант №7 1. Понятие <i>юридического лица</i> . Порядок создания юридического лица. Учредительные документы. 2. Определение <i>банкротства</i> . Признаки банкротства.
Вариант №4 1. Понятие <i>искового заявления</i> . Его содержание. 2. Процедура рассмотрения арбитражным судом экономических споров.	Вариант №8 1. Реорганизация, её виды. Понятия: <i>«правопреемство»</i> и <i>«разделительный баланс»</i> . 2. Какие отношения называют <i>имущественными</i> ?

Методические указания к выполнению практических работ:

Практическая работа № 1 «Отдельные виды гражданско-правовых договоров: договор купли-продажи, аренды, подряда»

Цель работы: учить работать с нормативным источником

Задание: Работая с ГК РФ (Часть 2, Раздел IV, Главы 30,34,37) письменно ответить на следующие вопросы:

1. Определение договора купли-продажи (аренды, подряда)
2. Предмет договора купли-продажи (аренды, подряда)
3. Условие договора купли-продажи (аренды, подряда)
4. Цель договора купли-продажи (аренды, подряда)
5. Виды договоров купли-продажи (аренды, подряда)
6. Обязанности продавца и покупателя
7. Понятия: «гарантийный срок», «срок годности», «обременение»

Практическая работа № 2 «Отдельные виды гражданско-правовых договоров: договор перевозки, хранения, банковского счета»

Цель работы: учить работать с нормативным источником

Задание: Работая с ГК РФ (Часть 2, Раздел IV, Главы 40, 45, 47) письменно ответить на следующие вопросы:

1. Определение договора перевозки (хранения, банковского счета)
2. Предмет договора перевозки (хранения, банковского счета)
3. Условие договора перевозки (хранения, банковского счета)
4. Цель договора перевозки (хранения, банковского счета)
5. Виды договоров перевозки (хранения, банковского счета)
6. Права и обязанности пассажиров и перевозчика

Практическая работа № 3 «Трудовой договор: понятие, содержание виды»

Цель работы: учить работать с нормативным источником

Задание: Работая с ТК РФ (Часть 3, Раздел III, Глава 10) ответить на следующие вопросы:

1. Понятие трудового договора, его стороны.
2. Содержание трудового договора
3. Виды трудовых договоров
4. Написать резюме для трудоустройства.

Практическая работа № 4 «Порядок заключения трудового договора, изменение, прекращение и оформление трудовых отношений»

Цель работы: учить работать с нормативным источником

Задание: Работая с ТК РФ (Часть 3, Раздел III, Глава 11) ответить на следующие вопросы:

1. Возраст, с которого заключается трудовой договор
2. Документы предъявляемы при заключении трудового договора
3. Понятие формы трудового договора

4. Медицинский осмотр при заключении трудового договора
5. Испытательный срок
6. Трудовая книжка
7. порядок изменения и прекращения трудового договора.

Практическая работа № 5 «Административные правонарушения»

Цель работы: учить работать с нормативным источником

Задание: Работая с КоАП РФ (Раздел I, Глава 2) ответить на следующие вопросы:

1. Понятие административного правонарушения.
2. Состав административного нарушения

Типы административных правонарушений

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

3 Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

4 Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине

1. Общие положения

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности студент должен обладать предусмотренными ФГОС СПССЗ 19.02.10 Технология продукции общественного питания умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции.

В результате освоения учебной дисциплины студент:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
1. Правильно употреблять основные правовые понятия и категории(юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство).	Наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка результата анализа решения ситуативных задач. Оценка результата выполненных практических работ.
2. Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу.	Оценка результата выполненных самостоятельных и практических работ. Наблюдение за деятельностью на занятиях.
3. Объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы.	Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
4. Различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом.	Наблюдение за деятельностью на практических занятиях. Оценка результата выполненных практических работ. Оценка результата анализа решения ситуативных задач.
5. Приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результата выполненных практических работ.

<p>6. Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <p>поиска, первичного анализа и использования правовой информации; обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью;</p> <p>анализа норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;</p> <p>выбора соответствующих закону форм поведения и действий в типичных жизненных ситуациях, урегулированных правом; определения способов реализации прав и свобод, а также защиты нарушенных прав;</p> <p>изложения и аргументации собственных суждений о происходящих событиях и явлениях с точки зрения права;</p> <p>решения правовых задач (на примерах конкретных ситуаций).</p>	<p>Оценка результата анализа решения ситуативных задач.</p> <p>Оценка результата выполненных практических работ.</p>
<p>Знать:</p>	
<p>1. Конституцию РФ.</p>	<p>Оценка результатов устного персонального опроса.</p> <p>Оценка результата выполненных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результата выполненных контрольных работ.</p> <p>Оценка результата выполненных заданий в тестовой форме.</p>
<p>2. Основные законодательные акты, регламентирующие государственную, социальную и профессиональную сферу общества; общую характеристику Российского государства, его структуру и принципы федеративного устройства.</p>	<p>Оценка результата выполненных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов устного персонального опроса и практического занятия.</p>
<p>3. Основной правовой понятийный аппарат.</p>	<p>Оценка результатов устного персонального опроса.</p> <p>Оценка результата выполненных самостоятельных работ.</p>
<p>4. Основы конституционного, гражданского, административного, трудового, семейного, уголовного права.</p>	<p>Оценка результата выполненных контрольных работ.</p> <p>Оценка результатов устного персонального опроса.</p> <p>Оценка результата выполненных практических работ.</p>

	Оценка результата выполненных самостоятельных работ.
5. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных практических работ.
6. Права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга).	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
7. Механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
8. Органы и способы международно-правовой защиты прав человека.	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ
9. Формы и процедуры избирательного процесса в России.	Оценка результата выполненных самостоятельных работ. Оценка результатов устного персонального опроса. Оценка результата выполненных самостоятельных работ

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

5.2.6. Организация работы структурного подразделения.

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Формой аттестации по учебной дисциплине является *дифференцированный зачет*

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций: Таблица 1.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>Уметь</p> <p>У1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- активность, инициативность в процессе учебной деятельности;</p> <p>- рациональность распределения времени на выполнение задания;</p> <p>- составление глоссария;</p> <p>- достижение поставленных целей и задач занятия.</p>	<p>оценка результатов выполнения практических работ, домашних работ</p>
<p>У.2 Характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях;</p> <p>- ответственность за свой труд;</p> <p>- обработка и структурирование информации;</p> <p>- достижение поставленных целей и задач занятия;</p> <p>- нахождение и использование источников информации.</p>	<p>оценка результатов выполнения практических работ</p>

<p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>		
<p>У.3 Объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;</p> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- ответственность за свой труд;</p> <p>- обработка и структурирование информации;</p> <p>- достижение поставленных целей и задач занятия;</p> <p>- нахождение и использование источников информации.</p>	<p>оценка результатов выполнения практических работ</p>
<p>Знать:</p> <p>31. Основные положения Конституции</p>	<p>- определение Конституции;</p>	<p>оценка результатов выполнения самостоятельной</p>

Российской Федерации	-решение ситуационных задач.	работы, тестирование
32. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	<ul style="list-style-type: none"> - решение правовых задач, - перечисление законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - работа с законодательными актами, - работа с СПС Консультант плюс. 	оценка результатов выполнения самостоятельной работы, тестирование
33.Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, право социальной защиты граждан	<ul style="list-style-type: none"> - перечисление законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - работа с законодательными актами. 	оценка результатов выполнения самостоятельной работы
34. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - решение правовых задач, - перечисление законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - работа с законодательными актами, - работа с СПС Консультант плюс. 	оценка результатов выполнения самостоятельной работы
35.Организационно-правовые формы юридических лиц;	-решение ситуационных задач.	оценка результатов выполнения самостоятельной и контрольной работ
36.Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	- решение ситуационных задач.	оценка результатов выполнения самостоятельной и контрольной работ
37.Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -решение ситуационных задач, - работа с законодательными актами. 	оценка результатов выполнения практической работы
38.Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач, - заполнение отдельных видов 	оценка результатов выполнения самостоятельной и

	договоров.	контрольной
39. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- решение ситуационных задач, - работа с законодательными актами.	оценка результатов выполнения самостоятельной и контрольной работ
310. Право социальной защиты граждан	- решение ситуационных задач, - работа с законодательными актами.	оценка результатов выполнения самостоятельной работы
311. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	- решение ситуационных задач, - работа с законодательными актами.	оценка результатов выполнения практических работ
312. Виды административных правонарушений и административной ответственности	- решение ситуационных задач, - работа с законодательными актами.	оценка результатов выполнения практических работ
313. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	- составление исковых заявлений.	оценка результатов выполнения практических работ

3. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины:

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций.

Оценка освоения учебной дисциплины ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности предусматривает использование пятибалльной системы.

Задания для оценки освоения учебной дисциплины:

Выполнение задания на бумажных носителях.

4. Структура контрольно-оценочных материалов для аттестации по учебной дисциплине

Дифференцированный зачет проводится с целью оценки освоенных умений, знаний, которые формируют общие компетенции через выполнение заданий.

Вариант I

ЧАСТЬ А.

Из предложенных вариантов ответа выберите правильный:

1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций ...

А) определен в ГК РФ; Б) определен в ГК РФ и в иных законах; В) определен в законе «О коммерческих организациях».

2. К общим нормативным документам регулирующим деятельность индивидуального предпринимателя, не относится...

А) ТК РФ Б) КоАП В) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»

3. К признакам, присущим юридическому лицу не относится ...

А) организационная разрозненность; Б) имущественная обособленность; В) самостоятельная имущественная ответственность.

4. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем... дней.

А) 5 Б) 7 В) 10

5. ... - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

А) Сделка Б) Договор В) Обязательство.

6. ... - это договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится.

А) Публичный договор Б) Предварительный договор В) Договор присоединения.

7. ... - это договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом.

А) Публичный договор Б) Предварительный договор В) Договор присоединения.

8. ... - это соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

А) Публичный договор Б) Предварительный договор В) Договор присоединения.

9. ... является односторонним договором.

А) Договор займа Б) Договор купли-продажи В) Договор дарения.

10. Трудовые отношения основаны на ...

А) договоре личного найма Б) трудовом договоре В) договоре подряда.

11. Сторонами трудового договора являются ...

А) гражданин и организация Б) подрядчик и заказчик В) работник и работодатель.

12. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

А) 18 лет Б) 16 лет В) 21 года.

13. Основные права и обязанности работника определены ...

А) Трудовым Кодексом РФ; Б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»; В) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

14. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ... месяцев.
А) 3, Б) 9, В) 2
15. ... - это основной документ о трудовой деятельности.
А) Трудовая книжка, Б) Личное дело, В) Приказ о приеме на работу.
16. Обязательным условием трудового договора является ...
А) испытательный срок, Б) место работы, В) неразглашение коммерческой тайны.
17. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ... недели.
А) 3 Б) 2 В) 4.
18. Дополнительным условием трудового договора является ...
А) неразглашение коммерческой тайны; Б) место работы; В) оплата труда.
19. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте ...
А) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;

Б) более четырех часов в течении рабочего дня;

В) более пяти часов подряд в течении рабочего дня.
20. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:
А) существенные и несущественные; Б) обязательные и дополнительные; В) основные и необязательные.
21. Трудовой договор вступает в силу ...
А) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

Б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора; на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).
22. ... - это дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ.
А) Замечание; Б) Лишение премии; В) Выговор
23. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ... месяца.
А) 2 Б) 3 В) 1
24. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...дней.

А) 3 Б) 9 В) 2
25. За один дисциплинарный проступок применяется ...
А) одно дисциплинарное взыскание; Б) выговор и лишение премии; В) замечание и привлечение к сверхурочным работам.
26. ... - это вид материальной ответственности работника перед работодателем
А) Солидарная материальная ответственность; Б) Полная материальная ответственность;
В) Субсидиарная материальная ответственность

27. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство: ...

А) возникновение ущерба вследствие непреодолимой силы

Б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет

В) ущерб причинён работником – совместителем.

28. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности ...

А) на общих основаниях с остальными категориями работников;

Б) только при умышленном причинении вреда

В) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

29. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее ...

А) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба

Б) одного месяца со дня причинения работником ущерба

В) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

30. По общему правилу при наступлении временной нетрудоспособности работника в период ежегодного отпуска, его отпуск ...

А) завершается; Б) переносится; В) прерывается.

31. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет ... в неделю.

А) более 36 часов; Б) 40 часов; В) не более 40 часов

32. Возможна замена денежной компенсацией ...

А) всего отпуска; Б) отпуска работника вредного производства; В) части отпуска сверх 28 календарных дней.

33. Индивидуальные трудовые споры, по общему правилу, рассматриваются...

А) только в судах и в прокуратуре; Б) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в инспекциях по труду; В) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

34. К специальным нормативным документам, регулирующим деятельность ООО «Столовая», относится ...

А) Трудовой кодекс РФ Б) Устав ООО «Столовая» В) Гражданский кодекс РФ

35. По общему правилу, длительность предупредительной забастовки составляет ...

А) 1 день Б) 1 час В) 1 рабочую смену.

36. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является...

А) момент рождения Б) достижение 16-летнего возраста В) достижение совершеннолетия.

37. Размер административного наказания для граждан установлен в пределах ... руб.

А) от 100 до 2500 Б) от 100 до 5000 В) от 100 до 10000

38. Массовое увольнение работников может осуществляться лишь при условии ...

А) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме выборного профсоюзного органа;

Б) предварительного (не менее чем за два месяца) уведомления в письменной форме органа местного самоуправления;

В) предварительного (не менее чем за три месяца) уведомления в письменной форме федеральной инспекции труда.

39. Сопоставьте наименование отрасли права с ее характеристикой

А. Гражданское право	1) совокупность правовых норм, определяющих условия возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений, продолжительность рабочего времени и времени отдыха, вопросы охраны труда и т.п.
Б. Трудовое право	2) совокупность правовых норм, регулирующих управленческие отношения, складывающиеся в сфере исполнительной власти.
В. Административное право	3) отрасль права, регулирующая имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения.

40. Действующая Конституция РФ была принята

41. Требования к железнодорожникам в области дисциплины труда определены ...

А) Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта.

Б) Правилами технической эксплуатации железных дорог

В) Коллективным договором

42. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ...

А) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления

Б) 1 недели со дня подачи работником заявления

В) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления.

43. ...называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

А) Физическим лицом Б) Юридическим лицом

44. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации ...

А) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 20 лет.

Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в российской федерации не менее 10 лет.

В) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

ЧАСТЬ Б.

Решить ситуационную задачу

Краснов 12 января текущего года зарегистрировался как индивидуальный предприниматель, 25 мая текущего года он был назначен судьей арбитражного суда. 25 июня текущего года председатель суда, узнав о том, что Краснов является индивидуальным предпринимателем, потребовал, чтобы он сдал лицензию. Но Краснов, мотивируя тем, что его предпринимательская деятельность не мешает его основной работе судьи, отказался прекратить свою предпринимательскую деятельность. Решите дело по существу.

Вариант 1

Часть А:

1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.		1.	1.	1.	1.
А	В	А	А	Б	А	В	Б	В	Б	В	Б	А	А	А	Б	Б	А	А	Б	А	Б
1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.		1.	1.	1.	1.
В	А	А	Б	А	В	А	Б	В	В	В	Б	Б	А	Б	А	А-3 Б-1 В-2	12. декабря 1993	А	А	Б	Б

Часть Б:

Председатель суда прав, требуя у Краснова, чтобы он сдал свою лицензию. Доводы Краснова о том, что его предпринимательская деятельность не мешает основной работе судьи, неосновательны.

Одним из основных принципов судопроизводства является независимость судей, которые должны подчиняться только Конституции и требованиям Закона.

Тем более недопустима какая-либо заинтересованность судьи, а Краснов, осуществляя предпринимательскую деятельность, не сможет быть объективным при рассмотрении дел.

Судьям возможно только занятие научно-исследовательской и преподавательской деятельностью, которая действительно не будет мешать основной работе.

Вариант 2

Часть А:

1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.		1.	1.	1.	1.
В	А	А	Б	А	В	А	Б	В	В	В	Б	Б	А	Б	А	А-3 Б-1 В-2	12. декабря 1993	А	А	Б	Б
1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.	1.		1.	1.	1.	1.
А	В	А	А	Б	А	В	Б	В	Б	В	Б	А	А	А	Б	Б	А	А	Б	А	Б

Часть Б:

Председатель суда прав, требуя у Краснова, чтобы он сдал свою лицензию. Доводы Краснова о том, что его предпринимательская деятельность не мешает основной работе судьи, неосновательны.

Одним из основных принципов судопроизводства является независимость судей, которые должны подчиняться только Конституции и требованиям Закона.

Тем более недопустима какая-либо заинтересованность судьи, а Краснов, осуществляя предпринимательскую деятельность, не сможет быть объективным при рассмотрении дел.

Судьям возможно только занятие научно-исследовательской и преподавательской деятельностью, которая действительно не будет мешать основной работе.

Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - М.: ОИЦ Академия, 2023. – 224 с.

3.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Яковлев М. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: электронный образовательный ресурс / М. П. Яковлев. - Версия 1.31. - Москва: Академия-Медиа, 2025. - 1 электрон.опт. диск (CD-ROM).
2. Федорянич О.И., Электронный учебно – методический комплекс «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», М.: «Академия - Медиа», 2025.
3. Consultant.ru

Электронные издания

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540889>

1.4 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2021
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2021
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2021
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2020
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

