

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А. Лякин
приказ № 257 от 31.08.23

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



ТРУБЧЕВСК 2023



СОДЕРЖАНИЕ

ТЕМА И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
ПЛАНЫ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:	
План учебно-организационной работы	4
План работы педагогического совета техникума	8
План работы методического совета техникума	9
План научно-методической деятельности	11
План внутритехникумовского контроля	12
График творческих отчётов цикловых комиссий	16
План деятельности по практической подготовке обучающихся	17
План по организации содействия трудоустройства	19
План работы службы содействия трудоустройству выпускников	20
План работы со студентами выпускных групп	22
Планы работы очного отделения	24
План работы заочного отделения	27
План воспитательной деятельности	29
План физкультурно - оздоровительной работы	45
План работы социальной поддержки обучающихся	47
План психолого- педагогического сопровождения обучающихся	52



ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

«Создание эффективной системы профессиональной подготовки рабочих и специалистов с учетом инноваций в образовании, экономике и науки».

ЦЕЛЬ: Повышение эффективности и качества образования, развитие творческого потенциала и формирование профессиональных компетенций педагога.

Задачи

- *Подготовка и проведение аккредитационного мониторинга*
 - *Подготовка и проведение аккредитации ОО СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства*
 - *Обеспечение подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в соответствии с требованиями современного уровня инновационного развития отраслей промышленности и оборонно-промышленного комплекса*
 - *Создание мастерской по компетенции «Промышленная автоматика»*
 - *Воспитание чувства патриотизма, граждан правового, демократического, социального государства, уважающих права и свободы личности;*
 - *Создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности и использование передовых педагогических технологий*
-



ПЛАН УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ
Основные направления учебной деятельности

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих учебный процесс	в течение года	зам.директора по УР, зам.директора по УПР методист
2	Разработка и утверждение планирующей документации, регламентирующей организацию учебного процесса: - учебные планы, календарные учебные графики специальностей/профессий СПО; - рабочие программы воспитания и календарные графики воспитательной работы; - рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик; - программы итоговой аттестации; - календарно-тематические планы; - паспорта и планы работы учебных кабинетов; - план работы цикловых комиссий; - расписание занятий очного отделения; - расписание занятий заочного отделения	май 2023 г. май 2023 г. май 2023 г. май 2023 г. ноябрь 2023 г. до 31.08.2023 г. до 31.08.2023 г. до 31.08.2023г. до 31.08.2023г. до 31.08.2023 г., до 10.01.2024 г. за 2 недели до начала экзаменационной сессии	зам.директора по УР зам.директора по УР зам.директора по ВР зам.директора по УР, УПР зам.директора по УР зам.директора по УР зам.директора по УПР методист зам.директора по УР председатели ц/к зав.очного отделения зав.заочного отделения

4	Комплектование нового набора: - приказы о зачислении обучающихся на 1 курс; - отчет о результатах работы приемной комиссии; - передача личных дел обучающихся в учебную часть, регистрация обучающихся в Алфавитной книге; - оформление студенческих билетов и зачетных книжек для обучающихся 1 курса	до 28.08.2023г. до 31.08.2023г. до 02.09.2023г. до 02.09.2023г	отв.секретарь п/к отв.секретарь п/к секретари учебной части секретари учебной
5	Кадровое обеспечение учебного процесса	до 01.09.2023 г., в течение года по мере	директор, заместители директора
6	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также подготовленности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями ФГОС СПО	до 01.09.2023г	зам.директора по УПР, зам.директора по АХЧ
7	Корректировка расписания учебных занятий, лабораторных и практических занятий. Организация замены учебных занятий с соблюдением выполнения учебного плана	в течение года	зав.отделениями
8	Контроль работы по теоретическому обучению: - оформление учебных журналов по теоретическому обучению на каждую учебную группу; - ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	до 04.09.2023 г. в течение года	учебная часть зав.отделениями
9	Организация и проведение входного контроля обучающихся 1 курса	сентябрь 2023г.	председатели ц/к
10	Анализ итогов входного контроля. Разработка форм и методов по повышению качества обучения	октябрь 2023г.	председатели ц/к
11	Отчет по форме СПО-1.	до 05.10.2023г.	зам.директора по УР
12	Отчет по форме СПО-2	до 01.04.2024 г.	главный бухгалтер
13	Организация самообследования техникума	до 20 апреля 2024г.	зам.директора по УР
14	Отчет по форме СПО - Мониторинг	Июль 2024г.	зам.директора по УПР
15	Проведение родительских собраний в группах	в течение года	класные руководители

16	Проведение общетехникумовского родительского собрания	ноябрь 2023г.	зам.директора по УР, зам.директора по ВР
17	Организация и проведение всероссийских проверочных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла	сентябрь 2023г.	зам.директора по УР, зам.очным отделений
18	Организация подготовки и проведение аккредитации образовательных программ по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, профессии 35.01.27	сентябрь 2023 г. – март 2024 г.	администрация, педагогические работники
19	Подготовка и проведение аккредитационного мониторинга образовательных программ	сентябрь – декабрь 2023 г.	Администрация, педагогические работники
20	Формирование контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год	октябрь – декабрь 2023 г.	Администрация, педагогические работники



ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Итоги работы техникума за 2022-2023 уч. год. 2. Анализ работы приёмной комиссии. 3. Утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год.	август	Руководители структурных подразделений Бурова Л.В.
1. Особенности проведения государственной аккредитации образовательных программ в 23-24 уч. году. 2. Психолого- педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде техникума. 3. Утверждение программ государственной итоговой аттестации.	октябрь	Хохлова О.В. Рак Н.А. Хохлова О.В. Голикова Е.Е.
1. Адаптация обучающихся групп нового набора. Пути формирования студенческого коллектива. 2. Результаты проведения ВПР. 3. Подготовка к государственной аккредитации образовательных программ по специальностям 09.02.06, 35.02.16 и профессий 35.01.27	декабрь	Грибченко М.Ю. Хохлова О.В.
1. Концепция преподавания общеобразовательных учебных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования. 2. Мониторинг учебной деятельности за 1 семестр 2023-2024 уч. года	февраль	Голикова Е.Е. Заведующие отделениями
1. Готовность материально- технической базы техникума и обучающихся к участию в демонстрационном экзамене по специальности 15.02.14 2. Результаты самообследования.	апрель	Боровик Т.А. Хохлова .В.



ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.Корректировка и утверждение планов методического и педагогического совета, планов структурных подразделений на 2022-2023 уч. год. 2. Рассмотрение графика проведения творческих отчётов цикловых комиссий. 3.Подготовка учебно-методической документации.	сентябрь	Голикова Е.Е. Хохлова О.В.
1.Состояние спортивно- массовой работы в техникуме. 2. Итоги входного контроля по общеобразовательным дисциплинам 3.Организация конкурсов, конференций, круглых столов.	ноябрь	Мартынов А.И. Хохлова О.В. Голикова Е.Е.
1. Организация и подготовка работы к региональному этапу конкурса профессионального мастерства «Профессионалы». 1. Повышение методического потенциала преподавателей. Опыт лучших практик.	январь	Боровик Т.А. Голикова Е.Е.
1.Организация государственной итоговой аттестации. 2.Организация демонстрационных экзаменов по профессиям и специальностям. 3. Состояние работы с трудными детьми и стоящими на учете в ПДН.	март	Председатели ц/к Боровик Т.А. Мартынова С.М.
1. Итоги декад ЦК, предметных декад, олимпиад. 2. Отчеты председателей ЦК. 3. Обсуждение плана работы МС на 2023- 2024 учебный год.	май	Голикова Е.Е. Председатели ц/к



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»
План работы на 2023-24 уч. г.

**ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1 Организационная работа			
1.1	Утверждение методической темы на учебный год. Основные направления методической работы.	Август 2023г.	Председатель методического совета
1.2	Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. Доведение плана методической работы до конкретных исполнителей	Август 2023г.	методист
1.3	Планирование работы методического совета техникума на 2023 - 2024 учебный год	Август 2023г.	Председатель методического совета
1.4	Индивидуальные планы преподавателей в соответствии с Рекомендациями по разработке индивидуальных планов повышения специальных знаний и педагогического мастерства преподавателей	Август 2023г.	методист
1.5	Методическая работа педагогов техникума в соответствии с единой методической темой	Август 2023г.	методист
1.6	Рассмотрение и утверждение тем самообразования педагогов на учебный год.	Август 2023 г.	методист
1.7	Планирование проведения открытых учебных занятий	Август 2023 г.	методист председатели ЦК
1.8	Планирование взаимопосещений учебных занятий педагогами техникума	Август 2023 г.	методист
1.9	Планирование работы с аттестующимися педагогами	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, методист, инспектор отдела кадров
1.10	Планирование курсовой подготовки педагогов на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023 г.	Зам. директора по УР, методист, инспектор отдела кадров
1.11	Планирование практических семинаров, конференций для преподавателей на базе техникума	Август 2023 г.	методист
1.12	Планирование мероприятий с вновь принятыми на работу преподавателями и мастерами производственного обучения	Август 2023 г.	методист
1.13	Плановая работа по внедрению в учебный процесс инновационных технологий ГБПОУ «ТПТ»	Август 2023 г.	методист
1.14	Планирование работы Методического кабинета техникума в соответствии с единой методической темой: «Создание эффективной системы профессиональной подготовки рабочих и специалистов с учетом инноваций в образовании, экономике и науки».	Август 2023 г.	методист

1.15	Сбор материалов для подготовки отчета по самообследованию	Март 2024г.	Зам директора по УР, методист
1.16	Подготовка материалов, участие в заседаниях Педагогического совета	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
1.17	Ведение отчетно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
1.18	Оказание методической помощи председателям ЦК по вопросам текущей работы	В течение года	методист
1.19	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	В течение года	Заместитель директора по УР, методист
1.20	Подготовка проектов приказов по своему направлению деятельности	В течение года	методист,
2. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
2.1	Разработка, систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
2.2	Консультации для преподавателей по вопросам разработки и совершенствования программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
2.3	Актуализация и систематизация учебно - планирующей документации	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по УР, методист
2.4	Актуализация фонда оценочных средств (ФОС)	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по УР, методист
2.5	Актуализация программ ГИА	Октябрь 2023 г.	Председатели ЦК
2.6	Техническая и содержательная экспертиза, комплектование, систематизация, корректировка, редакторская правка дополнительных образовательных программ	В течение учебного года	Зам. руководителя УПР, методист
2.7	Посещение учебных занятий принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методисты
3. Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов для методического обеспечения дистанционного обучения			
3.1	Планирование мероприятий в дистанционном формате	Август 2023 г.	Зам. директора по УР
3.2	Индивидуальные консультации с педагогами в по размещению электронных материалов на образовательном сайте «Сферум»	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
3.3	Разработка электронных методических материалов	В течение учебного года	Зам. директора по УР
4. Аттестация педагогических работников			
4.1	Организация аттестации педагогических работников в соответствии с приказом от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	В течение года	Зам. директора по УР, методист инспектор отдела кадров
4.2	Составление графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий	Сентябрь 2023г	методист

4.3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	методист
4.4	Оформление заявления на аттестацию	По графику, согласно плану	методист
4.5	Оформление портфолио аттестующимися преподавателями	По графику, согласно плану	методист
4.6	Аттестационные мероприятия педагогов	По графику, согласно плану	методист
5. Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки			
5.1	Организация обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной подготовки	В течение года	методист
5.2	Оказание методической помощи педагогам и мастерам п/о в выполнении заданий по программе курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	В течение года	Зам. директора по МР
6. Организация участия педагогических работников и обучающихся в мероприятиях различного уровня по направлениям деятельности			
6.1. Без отрыва от педагогической деятельности			
6.1.1	Проведение смотра-конкурса методических разработок	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УР, методист
6.1.2	Проведение педагогических чтений	Январь 2024г.	Зам. директора по УР
6.1.3	Организация и проведение педагогических семинаров, конференций на базе техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
6.1.4	Формирование банка методических достижений преподавателей темам самообразования преподавателей	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
6.1.5	Посещение открытых учебных занятий с целью изучения методики ведения учебного занятия	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
6.2. С отрывом от педагогической деятельности			
6.2.1	Участие в областных, всероссийских, международных конференциях, семинарах, вебинарах, методических объединениях по обмену опытом, приоритетным направлениям развития образования, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиями т.д., проводимых сторонними организациями	По поступающим предложениям и согласно плану - графику Департамента образования и науки Брянской области	методист
6.2.2	Индивидуальные стажировки, курсы повышения квалификации, обучающие семинары	В течение учебного года	методист
6.2.3	Подготовка методических материалов к участию в конкурсе «Лучшая методическая разработка», «Лучший преподаватель - СПО» и др.	В течение учебного года	методист
7. Учебно-исследовательская работа со студентами техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала			
7.1	Совершенствование УИРС. Вовлечение одаренных студентов в УИРС	В течение учебного года	Велвшие преподаватели
7.2	Организация работы цикловых комиссий по	В течение	Заместители

	внедрению различных форм исследовательской деятельности со студентами, в том числе в рамках сотрудничества с работодателями; методическое сопровождение работы ЦК по организации и проведению аттестации студентов	учебного года	директора направлениям
7.3	Методическое сопровождение организации и проведения творческих отчетов	Согласно отдельному графику	Председатели ЦК
10. Обеспечение информационной деятельности			
10.1	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартов, о законодательных инициативах в сфере образования	В течение учебного года	Зам. директора по УР, методист
10.2	Размещение информации о работе методического отдела на сайте техникума	В течение учебного года	методист
11. Организация редакционно-издательской деятельности			
11.1	Корректурa текста и редактирование методических материалов, планируемых к изданию	В течение учебного года	методист
12. Анализ и контрольно-коррекционная деятельность			
12.1	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	В течение учебного года	методист
12.2	Анализ учебно-планирующей и методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО, профессиональных и международных стандартов	В течение учебного года	методист
12.3	Анализ выполнения плана методической работы за 2023 -2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2023/2024 учебный год. подготовка отчетной документации	В соответствии и с планом заседаний методического совета	методист



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»
План работы на 2023-24 уч. г.

ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ П/П	ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ВИДЫ КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТ КОНТРОЛЯ	КТО КОНТРОЛИРУЕТ	УЧАСТНИКИ КОНТРОЛЯ	ГДЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ	СРОКИ
1.	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий	директор зам. директора по АХЧ специалист по кадрам	зав. хозяйством комендант, зав. кабинетами и лабораториями	совещание при директоре, приказ	4-я неделя августа
2.	Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	зав. хозяйством коменданты	технический персонал зав. кабинетом	совещание при директоре	в течение года
3.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	специалист по ОТ заместитель директора по АХЧ	Зав. кабинетами и лабораториями зав. мастерскими	совещание при директоре, справка	в течение года
Учебно-методическая работа							
4.	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных занятий и практики 4. Планы кабинетов и лабораторий 6. Планы ЦК	зам. директора по УР, УПР зав. отделениями методист	председатели ЦК преподаватели	протокол методического совета, совещание при директоре, распоряжение	4 неделя сентября
	Организация входного контроля обучающихся 1 курса	тестирование	1. Уровень успеваемости и качества знаний.	зам. директора по УР, зав. отделениями методист	Преподаватели общеобразовательного цикла	методсовет	2-4 неделя сентября
5.	Контроль ликвидации	персональные	Студенты-задолжники	зам. директора	преподаватели	совещание	4 неделя

	задолженностей по итогам зимней и летней сессии	й		по УР зав. отделениями	классные руководители	совета отделения, распоряжение	сентября 1 неделя февраля
6.	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	учебные группы	зав. отделениями	классные руководители. старосты групп	совещание при директоре, справка	еженедельно
7.	Контроль работы ЦК	фронтальный	1. Выполнение планов работы 2. Работы кабинетов и лабораторий ЦК	зам. директора по УР, УПР методист	председатели ЦК преподаватели	протокол методического совета, распоряжение	2 неделя декабря
8	Мониторинг успеваемости студентов	текущий	1. Накопляемость оценок и качество знаний 2. Аттестация студентов к промежуточной аттестации 3. Проведение директорских контрольных работ по дисциплинам. Их анализ 4. Промежуточная аттестация 5. Анализ причины неуспеваемости студентов 6. Проведение дополнительных занятий и консультаций	зам. директора по УР Зав. отделениями	студенты I-IV курсов преподаватели	заседания заведующих отделениями отделения, малые педсоветы, педсоветы	1 неделя в течение года по графику декабрь по графику февраль-июнь в течение года
9	Педагогическая деятельность преподавателей общеобразовательных дисциплин	персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество	зам. директора по УР методист председатели ЦК	преподаватели	распоряжение	4 неделя ноября
10.	Журналы учебных занятий	фронтальный	1. Выполнение Положения ГБПОУ «ТПТ» по единому ведению учебной документации 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок	зам директора по УР зав. отделениями	преподаватели зав. мастерскими	совещание при директоре	в течение года
11.	Подготовка к аттестации	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УР	преподаватели	методсовет	по графику

	преподавателей			методист			
12.	Взаимопосещение занятий преподавателями	фронтальный	1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, методист председатели ЦК	преподаватели	протокол методического совета	по графику
13.	Выполнение решений педсоветов	тематический	Анализ своевременности и качества выполнения решений по устранению недостатков	директор зам. директора по УР, УПР	председатели ЦК зав. отделением преподаватели	педсовет	в течение года
14.	Работа по единой методической схеме	тематический	Выполнение плана работы ЦК	зам. директора по УР методист председатели ЦК	преподаватели	протокол методического совета	май
15.	Состояние подготовки образовательных программ к ФГОС-III+, ФГОС ТОП-50	тематический	Проверка учебной документации, уровень сформированности компетенций студентов (общих и профессиональных) КОСы	зам. директора по УР зам директора по УПР председатели ЦК	преподаватели председатели ЦК	протокол методического совета	январь
16.	Курсовое и дипломное проектирование специальности	тематический	1.Выполнение графика КП и ДП. 2.Качество оформления и содержания КП и ДП. 3.Соблюдение ЕСКД. Инновационные технологии в КП и ДП	зав. отделениями	преподаватели руководители КП и ДП	протокол методического совета	в течение года
17.	Готовность к ГИА	тематический	1. Анализ программ ГИА 2.Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	зам директора по УР зав. отделением	председатели ЦК	заседание совета отделения	май
Практическое обучение							
18.	Контроль за производственным обучением	фронтальный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий 3. Практические навыки студентов 4. Отчеты	зам. директора по УР зам директора по УПР председатели ЦК	преподаватели зав. мастерскими	методобъединение	в течение года

19.	Лабораторные работы, практические занятия	фронтальный	Качество выполнения профессиональных компетенций, наличие методической документации, оборудования, отчетов студентов	зам. директора по УР зам. зав. отделениями методист зам директора по УПР	преподаватели зав. кабинетами	совещание при директоре, зам. директора по УР	март
20.	Производственная практика	тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	зам. директора по УР зам директора по УПР	преподаватели зав. мастерскими	совещание при директоре	по графику
21.	Организация конкурсов «Лучший по профессии»	тематический	Положение, ход конкурса	зам директора по УПР	председатели ЦК зав. мастерскими	методсовет	по графику
Воспитательная работа							
22.	Работа классных руководителей	персональный	1. План работы классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по ВР	классные руководители	семинары классных руководителей	сентябрь в течение года
23.	Работа библиотеки	текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки	зам. директора по УР зам. директора по ВР	библиотекарь	совещание при директоре	октябрь
24.	Спортивно-массовая работа	тематический	1. Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий	зам. директора по УР зам. директора по ВР	преподаватель физвоспитания	совещание при зам. директоре по ВР	март
25.	Организация мероприятий по профилактике правонарушений	тематический	1. План работы 2. Проведение мероприятий	зам. директора по ВР зав. отделением	классные руководители	совещание при зам. директоре по ВР	по графику



**ГРАФИК
ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ**

НАИМЕНОВАНИЕ КОМИССИИ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Ц/к специальности УГ 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта	<i>6 ноября - 10 ноября</i>	Шейнова С.Ф.
Ц/к специальности УГ 08.00.00 Техника и технологии строительства	<i>13 -17 ноября</i>	Бурова Л.В.
Ц/к специальности УГ 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	<i>20- 24 ноября</i>	Сердюк А.В.
Ц/к специальности и профессии УГ 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	<i>27 ноября- 1 декабря</i>	Товпеко С.С.
Ц/к по профессии УГ 43.00.00 Сервис и туризм	<i>29 января- 02 февраля</i>	Никольская Л.А.
Ц/к общеобразовательных дисциплин	<i>5-9 февраля</i>	Зятков В.И.
Ц/к общеобразовательных дисциплин	<i>12- 16 февраля</i>	Кудряшова Л.Н.
Ц/к специальности УГ 15.00.00 Машиностроение	<i>11 марта - 15 марта</i>	Верхутина Е.Е.



**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРАКТИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Составление графика практического обучения по профессиям\специальностям на 2023-2024 учебный год.	август	Боровик Т.А.
2.	Закрепление заведующих кабинетами и мастерскими на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Боровик Т.А.
3.	Создание квалификационных комиссий по присвоению рабочих профессий и приему отчетов по производственным и преддипломным практикам.	сентябрь	Боровик Т.А.
4.	Организация проведения экзаменов у обучающихся прошедших практику на получение рабочей профессии.	в течение учебного года	Боровик Т.А.
5.	Заключение соглашений о приеме на обучение в 2023-2024 учебном году по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих между техникумом и работодателями на обучение набора 2024 года	сентябрь-октябрь	Боровик Т.А.
6.	Организация выполнения учебных планов и программ практического обучения	в течение учебного года	Боровик Т.А., председатели цикловых комиссий
7.	Организация практической подготовки обучающихся	в течение учебного года	Боровик Т.А.
8.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение учебного года	Боровик Т.А., руководители практик
9.	Организация работы по участию в конкурсах профмастерства, проводимых в Брянской области	в течение учебного года	Боровик Т.А.
10.	Реализация проекта «Билет в будущее»	сентябрь-декабрь	Боровик Т.А.
11.	Организация подготовки обучающихся к участию в Региональном чемпионате «Абилимпикс»	в течение учебного года	Боровик Т.А.
12.	Подготовка к участию в региональном этапе Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» 2024г	в течение учебного года	Боровик Т.А.
13.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022-2023 учебного года. Предоставление ежемесячной статистической отчетности	в течение учебного года	Боровик Т.А.
14.	Реализация проекта «Содействие занятости» в национального проекта «Демография»	в течение учебного года	Боровик Т.А.
15.	Организация трудоустройство выпускников	в течение	Боровик Т.А.

		учебного года	
16.	Организация экскурсий на предприятия и организации района	в течение учебного года	Боровик Т.А.
17.	Подготовка и закупка необходимого оборудования для соревновательных площадок при проведении демонстрационных экзаменов по компетенциям: - Промышленная автоматика	сентябрь-апрель	Боровик Т.А.
18.	Подготовка экспертов для проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям: - поварское дело - ремонт и обслуживание легковых автомобилей - монтаж и эксплуатация газового оборудования - обслуживание грузовой техники - компьютерные сети - мастер сельскохозяйственного производства	сентябрь-апрель	Боровик Т.А.
19.	Проверка качества проведения учебных практик в мастерских и лабораториях техникума	во время проведения практик	Боровик Т.А.
22.	Осуществлять контроль над качеством проведения производственной и преддипломной практик преподавателями спецдисциплин техникума, направляя их для руководства и оказания методической помощи обучающимся на предприятия	по графику учебного процесса	Боровик Т.А.
23.	Привлечь представителей социальных партнёров для работы в: квалификационных экзаменах; демонстрационных экзаменах; ГИА	в течении учебного года согласно графика учебного процесса	Боровик Т.А. Председатели цикловых комиссий



**ПЛАН
ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Анализ трудоустройства выпускников 2023 года	в течении учебного года	Боровик Т.А.
2	Сбор заявок работодателей по вакантным местам для трудоустройства	в течении учебного года	Боровик Т.А.
3	Информирование выпускников 2024 года о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства	февраль-март	Боровик Т.А. Классные руководители и мастера производственного обучения выпускных групп
4	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учётом результатов анкетирования	февраль	Боровик Т.А. Грибченко М.Ю. Классные руководители выпускных групп
5	Планирование совместных мероприятий с предприятиями-работодателями, с «Центром занятости населения» в г.Трубчевске (Ознакомительные экскурсии, ярмарки вакансий)	январь-март	Боровик Т.А. Классные руководители выпускных групп
6	Организация встреч работодателей с выпускниками	в течении учебного года	Боровик Т.А.



**ПЛАН
РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**

Цель: Формирование устойчивых механизмов партнёрских взаимоотношений с работодателями, ЦЗН, и другими заинтересованными сторонами.

Задачи:

1. Анализ рынка труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда.
2. Организация мероприятий и консультационная помощь выпускникам с целью содействия их трудоустройству и успешному построению карьеры.
3. Формирование информационного пространства, ориентирующего молодежь на профессиональное развитие

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.1	Продолжить работу по установлению связи с ведущими предприятиями, организациями, учреждениями, заинтересованными в выпускниках техникума.	в течении года	Зам. директора по УПР
1.2.	Разработать план совместных мероприятий службы содействия трудоустройству выпускников техникума и ЦЗН г. Трубчевска	сентябрь	Зам. директора по УПР
1.3.	Подготовить проекты договоров о сотрудничестве в области профессиональной подготовки выпускников техникума с высшими учебными заведениями региона и РФ	в течении года	Зам. директора по УПР
1.4.	Представление информации по трудоустройству выпускников всех формы обучения по запросам	в течении года	Зам. директора по УПР
1.5	Участие в ярмарках вакансий городского Центра занятости населения.	в течении года	Зам. директора по УПР
1.6	Поиск и сбор данных о трудоустройстве выпускников техникума.	в течении года	Члены службы содействия трудоустройству
1.7	Организовать встречи выпускников техникума с руководителями предприятий.	В течении учебного года	Зам. директора по УПР
1.8	Проведение экскурсий с целью знакомства обучающихся с предприятиями города	в течении года	Заведующие отделением, руководители групп

Работа со студентами выпускных групп

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2023года.	октябрь	Зам. директора по УПР
1.2.	Предварительный мониторинг трудоустройства выпускников 2023-2024 года	январь	Зам. директора по УПР
1.3.	Провести «Неделя предварительного трудоустройства»: - работа с выпускниками по собственным вакансиям; - информирование выпускников о состоянии рынка труда.	февраль-март	Зам. директора по УПР
1.4.	Организовать консультационную работу с выпускниками по вопросам самопрезентации с использованием ИКТ и размещения резюме обучающихся.	по заявкам классных руководителей	Зам. директора по УПР
1.5.	Организовать информационные собрания, презентации компаний, встречи с представителями высших учебных заведений и работодателями.	в течении года	Зам. директора по УПР
1.6.	Информировать обучающихся «Ярмарке вакансий», презентациях, индивидуальных встречах с представителями работодателей	по мере поступления информации	Зам. директора по УПР



ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Зав. отделениями: *Товкало А.Н.*
Разумовская Г.М.

Вид работы	Срок проведения	Ответственный
1. Составить график учебного процесса по специальностям.	август-сентябрь	Зам. директора по УР, зам.директора по УПР
2. Провести корректировку и утверждение учебных планов по специальностям.	сентябрь	Зам. директора по УР, зав. отделениями
3. Провести сравнительный анализ качества обученности студентов по итогам учебного года.	август	Зав. отделениями
4. Подготовить списки студентов по группам, оформить студенческие билеты, зачетные книжки.	август сентябрь, ноябрь	Секретари УЧ
5. Корректировать календарно-тематические планы по дисциплинам.	сентябрь	Председатели ЦК, преподаватели, зам. директора по УР
6. Составить расписание учебных занятий.	сентябрь	Зам. директора по УР, Зав. отделением
7. Проводить своевременную замену уроков и доводить до сведения студентов и преподавателей.	ежедневно	Зав. отделением
8. Вести учет выданных преподавателями часов.	ежемесячно	Зав. отделением
9. Проводить выдачу и прием учебных журналов старостами групп.	ежедневно	Секретари УЧ
10. Проводить собрания в классных руководителей и старост групп по вопросам успеваемости, посещения занятий, дисциплины.	ежемесячно	кл. руководители, старосты групп Зав. отделениями
11. По итогам посещаемости за месяц вносить предложения о назначении взысканий.	ежемесячно	Зав. отделениями
12. Разрабатывать проекты приказов о назначении взысканий.	ежемесячно	
13. Вести индивидуальную работу со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий; уделять особое внимание	постоянно, в течение года	Зав. отделениями

студентам, пропускающим занятия без уважительных причин.		
14. Сообщать родителям итоги успеваемости их детей, о пропусках занятий, поощрениях, взысканиях и пр.	по мере необходимости	Кл. руководители, зав. отделениями
15. Осуществлять контроль за: - учетом движения студентов; - оформлением экзаменационных ведомостей; - посещением занятий и дисциплиной студентов.	постоянно по итогам сессии постоянно	Секретари УЧ Секретари УЧ
16. Разработать приказ о составе ГКК по приему экзаменов (квалификационных).	октябрь	Зав. отделениями
17. Разработать приказ о председателях ГАК	ноябрь	Зав. отделениями
18. Проводить собрания по организации экзаменационной сессии по группам. Составлять и согласовывать расписание экзаменов.	ноябрь, декабрь, апрель, июнь, июль	Зав. отделениями Зав. отделениями, председатели ц/к, кл. руководители
19. Подготовить приказы о допуске к сдаче квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов и защите дипломных проектов.	по графику	Зав. отделениями
20. Подводить итоги сессии, анализировать успеваемость по учебным дисциплинам за 1 и 2 семестр	январь, апрель, июль	Зав. отделениями
21. Подготовить приказ о выпуске.	июнь	Зав. отделениями
22. Подготовить приказ о переводе на следующий курс обучения	июль	Зав. отделениями

ПЛАН РАБОТЫ ОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Зав. отделением: Клюева А.М.

№ п/п	Вид работы	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление графика учебного процесса по специальностям (профессиям)	сентябрь	зам. директора по УР зам. директора зав. отделениями
2.	Проведение корректировки и утверждения учебных планов по специальностям	сентябрь	зам. директора по УР зам. директора

	(профессиям)		зав. отделениями
3.	Составление расписания учебных занятий	сентябрь	зав. отделениями
4.	Организация работы по заполнению журналов учебных занятий и контроль выполнения требований к ведению учебной документации	сентябрь, один раз в месяц	секретарь УЧ зав. отделениями
5.	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	сентябрь	кл. руководители, зав. отделениями
6.	Проведение собраний с классными руководителями и старостами групп по вопросам успеваемости, посещаемости занятий обучающимися учебных групп	ежемесячно	зав. отделениями
7.	Осуществление учета и контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, отчисления, восстановления, перевода обучающихся, оформления и представления в установленном порядке академических отпусков	в течение года	зав. отделениями
8.	Организация и контроль сроков ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации	сентябрь, январь	зав. отделениями
9.	По итогам посещаемости за месяц вносить предложения о назначении взысканий	ежедневно	зав. отделениями
10.	Разрабатывать проекты приказов о назначении взысканий и поощрений	ежемесячно	кл. руководители зав. отделениями
11.	Сообщать родителям итоги успеваемости их детей, о пропусках занятий, поощрениях, взысканиях	постоянно	кл. руководители зав. отделениями
12.	Организация допуска обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, контроль хода промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	по графику	зам. директора по УР зам. директора зав. отделениями
13.	Посещение теоретических и практических занятий, дифференцированных зачетов, квалификационных экзаменов	по графику	зам. директора по УР зам. директора зав. отделениями
14.	Подведение итогов сессии, анализ показателей успеваемости по учебным дисциплинам за I и II полугодия	по итогам сессии	зав. отделениями
15.	Подготовка приказа о переводе на следующий курс обучения	июль	зам. директора по УР зав. отделениями
16.	Подготовка годового отчета техникума	июль	зам. директора по УР зав. отделениями



**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

Вид работы	Срок проведения	Ответственный
<u>Организационная работа</u>		
1. Составить и утвердить график учебного процесса на заочном отделении на 2022-2023 уч.год	сентябрь	зав.заочн.отдел.
2. Оформить личные дела студентов нового набора.	сентябрь	зав.заочн.отдел.
3. Провести собеседование для абитуриентов заочного отделения.	октябрь	зав.заочн.отдел.
4. Оформить учебные журналы на каждую группу.	в течении года	зав.заочн.отдел.
5. Составить расписания: - лабораторно-экзаменационных сессий всех групп; - групповых консультаций.	в течение года	зав.заочн.отдел.
6. Провести организационные собрания, назначить старост групп нового набора 3522	в течение года до начала сессии	зав.заочн.отдел.
7. Выслать справки-вызова студентам на период лабораторно-экзаменационной сессии.	за месяц до начала сессии	зав.заочн.отдел.
8. Вести учет часов, данных преподавателями.	в течение года	зав.заочн.отдел.
9. Вести журнал «Движение контингента»	в течении года	зав.заочн.отдел.
10. Подготовить материалы для отчетов в статистическое управление г.Брянска и Департамент образования и науки Брянской обл.	в течении года в течении года	зав.заочн.отдел. зав.заочн.отдел.
11. Оформить отчеты преподавателей по выполнению педагогической нагрузки за 2022-2023 уч.год	май,июнь	зав.заочн.отдел.
12. Подготовить педагогическую нагрузку на 2023-2024 уч.год	май,июнь	зам.дирек.по УПР зав.заочн.отдел.
<u>Учебно-методическая работа</u>		
1. Провести групповые собрания во всех группах с рассмотрением вопросов: - итоги учебы за 2022-2023 уч.год; - проведение консультаций;	в течении сессии	зав.заочн.отдел.

<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - качество и своевременность выполнения контрольных работ; - сохранность методических пособий и литературы. <p>2. Провести беседы по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельной работы; - работа со справочной литературой. <p>3. Проводить систематический контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качеством и сроками рецензирования контрольных работ преподавателями; - качеством проведения установочных и обзорных лекций; - проведением экзаменов; - оформлением классных журналов. 	<p>в течении сессии</p> <p>в течении года</p>	<p>зав.заочн.отдел.</p> <p>зав.заочн.отдел.</p>
<p><u>Организация преддипломной практики</u></p>		
<p><u>и дипломного проектирования.</u></p>		
<p>1. Подготовить темы и задания дипломных проектов для студентов выпускных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3519 <p>2. Закрепить темы за студентами выпускных групп и назначить руководителей дипломных проектов.</p> <p>3. Подготовить и выдать необходимую документацию по преддипломной практике и демонстрационному экзамену.</p> <p>4. Провести собрания с дипломниками по вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи на период преддипломной практики и дипломного проектирования. <p>5. Организовать экзамены по преддипломной практике.</p> <p>6. Разработать график проведения консультаций по дипломному проектированию.</p> <p>7. Составить график защиты дипломных проектов.</p> <p>8. Подготовить приказ о допуске к защите дипломов.</p> <p>9. Подготовить всю необходимую документацию к защите и выдаче дипломов.</p> <p>10. Подготовить выпускной приказ.</p>	<p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май,июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>июль</p>	<p>председатели ц/к</p> <p>председатели ц/к</p> <p>председатели ц/к зам.дирек. по УПР зав.заочн.отдел., председатели ц/к зам.дирек. по УПР, зав.з/о,пред. ц/к зам.дирек.по УПР председатели ц/к</p> <p>председатели ц/к зав.заочн.отдел.,</p> <p>зав.заочн.отдел.</p> <p>зав.заочн.отдел.</p>



ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

1. Культурно-творческое воспитание

Перечень мероприятий:

№	Наименование планируемых мероприятий	Дата	Курсы	Ответственные
1.1	Проведение внеклассных уроков из цикла «Разговоры о важном»	в течение года		Кл. руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.2	Проведение диспутов, классных собраний, бесед по проблемам гуманизма, нравственного становления личности, дружбы, товарищества, самовоспитания, любви под девизом: «Экология человеческой души»(вечные общечеловеческие ценности, истина абсолютная и относительная совесть – нравственное мерило человека, уроки совести и т.п.)	в течение года	1 – 4	классные руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.3	Работа по изучению личности обучающихся, выявление их наклонностей и интересов, определение нравственного уровня путем анкетирования.	сентябрь октябрь	1 – 2	классные руководители, Педагог доп.образования Педагог-психолог Социальный педагог
1.4	Проведение классных часов и бесед на темы: «Семья и брак. Добрачное поведение. Проблема неполных семей», «Культура семьи», «Десять заповедей творческой личности», «Жестокость, равнодушие и сочувствие»	в течение года	1 – 4	кл. руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.5	«Имеющий сердце, да воспримет...» цикл тематических классных часов «Природа и человек»	в течение года	1 – 4	кл. руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.6	Проведение студенческого капустника «Татьянин день-день студентов».	Январь	1 – 4	Педагог доп.образования кл. руководители
1.7	Проведение радиопередач к памятным датам в области культуры Российской Федерации	в течение года	1 – 4	Кл руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.8	Ознакомление с произведениями литературы и искусства (тематические выставки, обзоры, презентации), посещение литературных вечеров в Центральной библиотеке г.Трубчевска	в течение года	1 - 4	Зав.библиотекой

1.9	Организация выставки фитокомпозиций и композиций из природных материалов, выставки декоративно-прикладного искусства «На подмостках сырых тротуаров»	сентябрь	1 – 3	Ст.воспитатель
1.10	Посещение музеев и выставок в городе Трубчевске	в течение года	1 - 4	Кл. руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.11	Организация оформления комнат для занятий в общежитии	в течение года		Воспитатели общежития
1.12	Проведение конкурсов художественной самодеятельности: «Алло! Мы ищем таланты», Вечер посвящения в Первокурсники.	октябрь ноябрь	1 – 3	Педагог доп.образования
1.13	Организация и проведение праздничных концертов, тематических вечеров, огоньков, митингов, дискотек, вечеров, приобщенных к памятным датам истории государства, культурным событиям области и района.	в течение года	1 - 4	Зам по ВР, Ст.воспитатель Педагог доп.образования Классные руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.14	Беседы и дискуссии в группах по проблемам этики и эстетики.	в течение года	1 – 4	Кл. руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
1.15	Встречи в литературной комнате МБУК «Трубчевский музей и планетарий»,организация встреч с поэтами г.Трубчевска	в течение года	1 – 4	Зав.библиотекой
1.16	Использование на учебных занятиях материалов истории, культуры и искусства.	в течение года	1 – 4	Преподаватели
1.17	Организация в техникуме досуговой деятельности: клубов по интересам, спортивных, технических, художественных и др.	в течение года	1 - 4	Ст.воспитатель Рук.физ.воспитания Педагог организатор ОБЖ
1.18	Участие обучающихся в организации и проведении городских праздников: Праздник «На земле Бояна» Районный капустник, посв. Дню молодежи и др.	учебный год	1-3	Зам по ВР, Ст.воспитатель Педагог доп.образования Классные руководители
1.19	Участие коллектива художественной самодеятельности техникума в областном смотре художественного самодеятельного творчества «И я вхожу в мир искусства» в рамках Всероссийского фестиваля	апрель	1-4	Педагог дополнительного образования
1.20	Привлечение обучающихся к работе по эстетическому оформлению учебных аудиторий, комнат в общежитии	в течение года	1-4	Зав. кабинетами, Воспитатели общежития
1.21	Организация и проведение классных часов к праздничным датам России:	в течение года	1-4	Кл. руководители Зав.библиотекой

	<ul style="list-style-type: none"> - День знаний – 1 сентября --День чтения книг – 6 сентября -Международный день распространения грамотности – 8 сентября — Международный день пожилых людей – 1 октября -Международный день музыки - Международный День учителя – 5 октября -День отца в России – 16 октября - День матери в России- 26 ноября - Международный день инвалидов- 3 декабря -День добровольцев (волонтеров) в России – 5 декабря -Международный день художника – 8 декабря -День российской науки – 8 января - Международный день родного языка – 21 января -День российской науки – 8 февраля - Международный женский день – 8 марта - Всемирный день театра -27 марта -День космонавтики.,65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли. Гагаринский урок «Космос-это мы» - 12 апреля - Всемирный день Земли – 22 апреля - Праздник Весны и Труда – 1 мая - День славянской письменности и культуры 24 мая - День защиты детей – 1 июня - День Русского языка –Пушкинский день России – 6 июня -День молодежи – 27 июня -Год педагога и наставника - 2023 			
1.22	Организация и проведение цикла бесед в общежитии на темы этического воспитания: «Человек и его манеры», «Как завоевать друзей», «Школа самоуважения – ролевая игра», «Я и семья», «Лучшие человеческие качества и взаимоотношения, обеспечивающие создание атмосферы товарищества и взаимопомощи»	в течение года	1-4	Воспитатели
1.23	Организация и проведение экскурсий в музеи техникума «Об истории создания техникума»	в течение 1 семестра	1-2	Ст.воспитатель Кл. руководители
1.24	Организация постоянно действующих выставок в библиотеках техникума: «2023 год – Год педагога и наставника» «Книги-юбиляры 2023-2024 гг» «Государственные символы РФ» «Литературная жизнь Трубчевска» «Русские народные промыслы и современность»	в течение года	1-4	Зав.библиотекой

1.25	<p>Организация тематических выставок: «Литературная жизнь Трубчевска» «Писатели –юбиляры» «Нескучная классика» «Мои любимые книги»(рекомендуют прочитать обучающиеся) «Как жить и себе не вредить» «Любителям фантастики» «»Чаша мудрости» (22 ноября День словарей и книг) «Наш край легенд» (ко Дню славянской письменности и культуры) «Очарование забытых книг» «Бенефис читателя- Мои любимые книги» «Обзор новых книг: Новинки прессы, Пресса на все интересы» «Золотая полка юбиляра» «Рыцарь добра и света»(к юбилею И.С.Тургенева) «Трубчевский край литературный»</p>	в течение года	1-4	Зав библиотекой
1.26	Организация встреч обучающихся с сотрудниками МБУК"Межпоселенческая центральная библиотека Трубчевского района"	в течение года	1-4	Зав.библиотекой
1.27	<p>Заседание клуба «Книголюб»: -встреча с поэтами литературного объединения «Горизонт» -традиционные встречи обучающихся с поэтом, краеведом, деятелем охраны природы, журналистом, Лауреатом премии им.Н.Мельникова, лектором Российского общества «Знание» Борисом Юрьевичем Лозовым -традиционные встречи ко Дню поэзии с поэтом Н.Ремезовым</p>	в течение года	1-4	Зав.библиотекой
1.28	Библиотечные уроки для обучающихся 1 курса: «В помощь первокурснику», «Знакомство с библиотекой. Как ориентироваться в библиотеке», «Работаем с систематической и краеведческой картотеками», «О профессиях важных»	сентябрь-октябрь	1	Зав библиотекой
1.29	Организация конкурса новогодних поздравлений(стенгазет) «С Новым 2024 годом»	декабрь	1-4	Ст.воспитатель
1.30	Девичьи посиделки «Формула идеальной девушки»	март	1-4	Ст.воспитатель

2. Гражданско-патриотическое воспитание

Перечень мероприятий:

№	Наименование планируемых мероприятий	Дата	Курс	Ответственные
2.1	Проведение внеклассных уроков из цикла «Разговоры о важном»	в течение года		Кл.руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.2	Разработка системы приемов, методов и мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств у обучающихся через учебные предметы.	в течение года	1 – 4	Председатели ЦК
2.3	Проведение семинаров и выступлений на педагогических и методических советах по проблемам патриотического воспитания	в течение года	1 – 4	Ст.воспитатель Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.4	Знакомство студентов с нормативными документами и видами ответственности за совершение правонарушений.	в течение года	1 – 4	Ст.воспитатель классные руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.5	Работа Совета профилактики правонарушений среди студентов техникума	1 раз в месяц	1 – 4	Зам по ВР
2.6	Просмотр и обсуждение кино- и видеофильмов, телепередач по правовой тематике.	1 раз в семестр	1 – 4	Кл. руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.7	Проведение серии классных часов на тему: «Символы России», «Родина моя- Россия»	учебный год	1 – 2	Кл. руководители
2.8	Проведение еженедельной Торжественной Церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ	учебный год	1-4	Зам.по ВР Педагог- организатор ОБЖ
2.9	Проведение торжественных мероприятий посвященных Дню освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков -17 сентября	сентябрь	1 – 4	Ст.воспитатель. Педагог доп.образования
2.10	Участие волонтерского движения техникума во Всероссийских патриотических акциях; в реализации проекта «Без срока давности»	В течение года	1 – 4	Ст.воспитатель Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.11	Организация встреч с ветеранами войны и демобилизованными воинами – бывшими выпускниками техникума.	к памятным датам	1 – 4	Ст.воспитатель Преподаватель- организатор ОБЖ
2.12	Участие в проведении патриотических мероприятиях, проводимых в районе и в техникуме: -День солидарности в борьбе с терроризмом- 3	учебный год	1 – 4	Зам по ВР Преподаватель- организатор ОБЖ, педагог

	<p>сентября</p> <ul style="list-style-type: none"> -День освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков-17 сентября -День народного единства – 4 ноября - День Государственного герба РФ – 30 ноября -День добровольцев (волонтеров) в России – 5 декабря - День Героев России – 9 декабря -День защитника Отечества – 23 февраля <p>День памяти о россиянах, исполняющих долг за пределами Отечества</p> <ul style="list-style-type: none"> -День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта -День памяти о геноциде советского народа нацистами и их поборниками в годы Великой Отечественной войны – 19 апреля -День памяти жертв радиации -День Победы – 9 мая - День славянской письменности и культуры 24 мая - День Русского языка –Пушкинский день России – 6 июня -День России – 12 июня 			дополнительного образования, ст.воспитатель Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.13	Проведение праздничного концерта худ. самодеятельности, посвященный Дню защитника Отечества.	февраль	1 – 4 курсы	Педагог доп.образования Преподаватель-организатор ОБЖ
2.14	Организация просмотра документальных фильмов, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда, Сталинградской битве, освобождению Брянщины от немецко-фашистских захватчиков	в течение года	1 – 4 курсы	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО Ст.воспитатель
2.15	Организация и проведение экскурсии в Трубчевский краеведческий музей, музейно-патриотический комплекс «Партизанская поляна» г. Брянск, Брянский краеведческий музей, по историческим местам г, Трубчевска г.Брянска	учебные год	1 – 4 курсы	Зав. библиот. кл. руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.16	Организация и проведение военно-полевых сборов	июнь	3	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.17	Переписка с воинами Российской армии-выпускниками техникума, участие во Всероссийской патриотической акции «Письмо защитнику Отечества», акции «Новогодняя открытка военнослужащим СВО»	учебный год	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ Ст.воспитатель Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.18	Проведение встреч с работниками правоохранительных органов	1 раз в семестр	1 – 4	Ст.воспитатель Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.19	Организация и проведение тематических классных часов к Дням воинской Славы России и историческим праздникам РФ:	учебный год	1-4	Советник директора по воспитанию и

	<ul style="list-style-type: none"> - «День гражданской обороны» - 4 октября -«День народного единства»- 4 ноября -«День неизвестного солдата» - 3 декабря -«День героев Отечества»- 9 января -«День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества» -15 февраля - «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве» -2 февраля - «День защитника Отечества» - 23 февраля - «День воссоединения Крыма с Россией» - 18 марта -«День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945гг» - 9 мая - «День памяти и скорби –день начала ВОВ 1941г»- 22 июня 			работе с ДОО Кл. руководители
2.20	Проведение классных часов ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	1-4	Кл. руководители Ст.воспитатель
2.21	Работа волонтерского движения техникума «Патриот» по уходу за закрепленными памятниками: выпускникам техникума, погибшим в годы ВОВ	в течение года	1-4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.22	Организация коллективных просмотров научно-популярных, художественных фильмов на гражданско-правовую и патриотическую тематику с последующим обсуждением сюжета.	в течение года	1-4	Ст.воспитатель. Кл. руководит. Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.23	Проведение читательской конференции по книгам о Великой отечественной войне	май	1-2	Зав библиотекой
2.24	Организация участия в районном фестивале патриотической песни «Мы вместе!» посвященном Дню народного единства	ноябрь	1-3	Зам по ВР Педагог доп.образования
2.25	Оформление книжных выставок к праздничным датам России: «День народного единства», «День конституции РФ», «Ленинград жив», «Вечная память погибшим.Вечная память живым 1941-1945», «Поэты о защитниках Родины», «Памятные места Трубчевского района», «Отсюда начинается Россия»	в течение года		Зав.библиотекой
2.26	Организация и проведение мероприятия «А превратились в белых журавлей...», посв. литературному празднику День «Белые журавли», учрежденному народным поэтом Дагестана Рамсулом Гамзатовым, посв. павшим на полях сражений во всех войнах	октябрь	1-2	Зав.библиотекой
2.27	Организация заседания клуба «Книголюб»-встреча с поэтами лит.объединения «Горизонт» на тему «Мы выстояли, мы победили» ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских захватчиков в Сталинградской битве; «Летит печальный клин» -литературно-музыкальная гостиная»	октябрь, февраль	1-2	Зав.библиотекой

2.28	Организация и проведение мероприятия ко Дню гражданской обороны	октябрь	2	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.29	Организация и проведение встречи с ветеранами локальных войн: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	2	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.30	Организация и проведение встречи с выпускниками техникума –курсантами военных учебных заведений ВС РФ	Январь, февраль	3-4	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.31	Организация и проведение викторины «Мое конституционное право», посвященной Дню Конституции	декабрь	1	Ст.воспитатель
2.32	Организация и проведение выездной акции к памятникам и мемориалам «По дорогам былых времен», посвященной Дню Победы	май	1-4	Зам по ВР Ст.воспитатель
2.33	Оформление фотовыставки «По дорогам былых времен», посвященной Дню освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков	сентябрь	1-4	Ст.воспитатель
2.34	Освещение опыта работы техникума по военно-патриотическому воспитанию в средствах массовой информации.	в течение года		Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.35	Проведение внеклассных мероприятий, посвященных разгрому фашистских войск в Сталинграде	Февраль 2023	1-4	Педагог дополнительного образования Педагог-организатор ОБЖ
2.36	Постоянно действующие выставки в библиотеках техникума: «Государственные Символы России» «Воспета Брянщина родная сердцами наших земляков»	в течение года		Зав.библиотекой
2.37	Организация в библиотеках техникума тематических выставок: «Голос в ящике»(к Единому Дню выборов в России) «По законам мужества»(ко Дню освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков) «Сила России в единстве»(ко Дню народного единства) «Главный закон в нашей жизни» (День Конституции РФ) «Непокоренный блокадой» «Никто не создан для войны» «Сильная армия- сильная Россия»(23 февраля) «Крымские напевы» (русские писатели и поэты о Крыме) «Единство и братство»(ко Дню единения России и Белоруссии) «Герои ВОВ 1941-1945» «Все эти книги о войне» «Праздник свободной России» (ко Дню России) «Во славу Победы»(ко Дню воинской славы) «В память барабанит 41-ый» (ко Дню памяти и	в течение года	1-4	Зав.библиотекой

	скорби 22 июня) «События специальной военной операции 2022-2023» «Когда планета полыхала» (тема ВОВ в произведениях писателей) «Великая страна –Россия» (12 июня День России)			
2.38	Оформление фотовыставки «Этапы Победы», посв. Дню Победы в ВОВ	сентябрь	1-4	Ст.воспитатель
2.39	Организация участия студентов техникума в районной акции милосердия «Своих не бросаем» в поддержку военнослужащих СВО	октябрь-ноябрь	1-4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
2.40	Проведение тематического внеклассного мероприятия «Не воюйте с русскими», посв. Дню защитника Отечества	февраль	1-2	Ст.воспитатель
2.41	Участие обучающихся и преподавателей в написании Международного «Диктанта Победы»	апрель-май	1-4	Зам по ВР
2.42	Литературная встреча в музее «Трубчевский край- литературный» с поэтом Б.Ю.Лозовым «Трубчевские поэты о войне»	май	1	Зав.библиотекой
2.43	Организация и проведение экскурсии «Оборудование и инструменты, применяемые для проведения АРС, посвященной Дню Гражданской обороны» и встреча с зам.начальника ПСЧ-48 С.А.Ерофеевым на базе ПСЧ-48-ГОЧ	октябрь	2	Педагог-организатор ОБЖ
2.44	Организация и проведение Первенства среди юношей по двоеборью(стрельба, подтягивание), посв. Дню защитника Отечества	февраль	1-4	Преподаватель-организатор ОБЖ

3. Профессионально-ориентирующее воспитание

Перечень мероприятий:

№	Наименование планируемых мероприятий	Дата	Курс	Ответственные
3.1	Знакомство обучающихся первого курса с Уставом техникума и правилами внутреннего распорядка.	сентябрь	1	Кл. руководители
3.2	Знакомство обучающихся первого курса с организацией труда, с правилами работы в библиотеке, читальном зале, методами самостоятельной работы.	сентябрь октябрь	1 – 2	Зав. библиотекой Кл. руководители
3.3	Проведение бесед, лекций, классных часов по тематике: «Введение в специальность»	в течение первого семестра	1 – 2	Кл. руководители
3.4	Освещение в процессе преподавания всех предметов трудовых и исторических традиций нашей Родины.	в течение года	1 – 4	Преподаватели
3.5	Участие обучающихся в проведении деловых игр в ходе освоения ими специальных предметов.	в течение года	1 – 3	Председатели цикловых комиссий
3.6	Воспитание обучающихся на примерах трудовых подвигов нашего народа,	в течение года	1 – 4	Советник директора по

	проведение вечеров встреч с ветеранами труда, викторин, организация участия во Всероссийских и районных акциях и проектах «Без срока давности», «Города трудовой славы», «Чистый город» .			воспитанию и работе с ДОО Ст.воспитатель Педагог-организатор ОБЖ Педагог дополнительного образования
3.7	Проведение праздничного вечера, посвященного Дню Учителя и Дню СПО	2 и 5 октября	3	Педагог доп.образования
3.8	Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам	в течение года	1 –4	Преподаватели
3.9	Работа по привитию любви к избранной профессии: - Организация встреч с выпускниками техникума – работниками отрасли; - Проведение экскурсий на предприятия; - Проведение конференций по итогам производственных практик; - Проведение недель творческого мастерства. -Проведение праздничных мероприятий, посв. Дню СПО (2 октября)	в течение года	1-4	Преподаватели Зав. отделениями Председатели ЦК
3.9	Проведение мероприятий по организации труда, быта, отдыха: -участие в районных акциях по благоустройству города «Чистый город», «Зеленый город»	в течение года	1-4	Зам.по ВР
3.10	Оказание шефской помощи пенсионерам – бывшим сотрудникам техникума	в течение года	1-4	Ст.воспитатель Волонтерский отряд
3.11	Участие обучающихся техникума в мероприятиях по благоустройству территории техникума	в течение года	1-4	Зам.по ВР Кл.руководители
3.12	Проведение мероприятий к 100-летию со дня рождения советского и российского физика, Лауреата Нобелевской премии по физике, Ленинской премии и Государственной премии СССР, дважды Героя Социалистического труда Николая Геннадьевича Басова	декабрь	1-4	Зам по ВР Преподаватели Кл.руководители
3.13	Проведение внеклассных уроков из цикла «Разговоры о важном»	в течение года	1-4	Зам по ВР Кла.руководители
3.14	Организация работы волонтерского движения техникума «Лучи добра» по оказанию помощи в работе Центра раздачи благотворительной помощи «Дария» г.Трубчевска	в течение года	1-4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
3.15	Организации участия во Всероссийских Неделях финансовой грамотности	в течение года	1-4	Зам по ВР
3.15	Организация участия в написании Всероссийского экономического диктанта	сентябрь-октябрь	1-4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО

5. Спортивное и здоровьесберегающее воспитание

Перечень мероприятий:

№	Наименование планируемых мероприятий	Дата	Курс	Ответственные
5.1	Оформление выставок литературы по проблемам профилактики алкоголизма, наркомании, СПИДа, кожно-венерических заболеваний и т.п.:	в течение года		Зав. библиотекой
5.2	Проведение классных часов, собраний по проблемам профилактики наркомании, алкоголизма, безнравственного образа жизни под девизом «Секреты манипуляции»	в течение года	1 – 4	Кл. руководители
5.3	Организация курса лекций с работниками здравоохранения	1 раз в семестр	1 – 4	Ст.воспитатель Воспитатели общегития
5.4	Оформление плакатов, стенгазет среди учебных групп по профилактике СПИДа, наркомании, алкоголизма, табакокурения	март	1 – 4	Студенческий Профком
5.5	Проведение тематической акции по профилактике курения в учебных заведениях под девизом «Не запретить, а убедить».	ноябрь	1 – 4	Ст.воспитатель Кл. руководители
5.6	Просмотр кино- и видеофильмов о наркомании, алкоголизма, СПИДе, табакокурении	в течение года	1 – 4	Кл. руководители
5.7	Работа студенческого спортивного клуба «Нерусса», спортивных секций, кружков и привлечение в них максимального количества студентов.	постоянно	1 – 4	Руководитель физвоспитания
5.8	Организация и проведение классных часов к памятным датам и событиям: - «Всемирный день борьбы со СПИДом»- 1 декабря -«Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом» - 1 марта «Всемирный день борьбы с туберкулезом» «Всероссийский день трезвости»-11 сентября «Международный день инвалидов»-3 декабря	учебный год	1-4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО Кл.руководители
5.9	Организация и проведение мероприятий в общежитии техникума –деловая игра «Проблема зависимости от психоактивных веществ среди молодежи», дискуссия «Пагубное влияние наркотических веществ», «Я выбираю жизнь»,	учебный год	1-4	Воспитатели общежития
5.10	Участие в районном экологическом митинге.	апрель	1 – 4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
5.11	Проведение часа общения за круглым столом «От слов ранищих к словам врачующим...»	июнь	1	Ст.воспитатель

	по профилактике сквернословия			
5.12	Проведение спортивных мероприятий в техникуме и участие в районных и региональных спортивных мероприятиях	в течение года	1-4	Руководитель физвоспитания
5.12	Мониторинг уровня адаптированности к учебной деятельности обучающихся первого курса	ноябрь	1	Педагог-психолог Кл.руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
5.13	Проведение социально-психологического тестирования (СПТ): раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (анонимное анкетирование ИРО)	15 сентября-15 октября	1-3	Педагог-психолог
5.14	Психологическое консультирование	В течение года	1-4	Педагог-психолог
5.15	Проведение спортивных мероприятий по плану Студенческого спортивного клуба «Нерусса»	В течение года	1-4	Руководитель ССК «Нерусса»
5.16	Проведение плановых и внеплановых инструктажей обучающихся в техникуме и в общежитии по вопросам безопасности, здоровья	в течение года	1-4	Зам.директора по ВР Зам директора по безопасности Специалист по охране труда Кл.руководители Воспитатели общежития
5.17	Проведение радиопередач «Спортивные новости»	в течение года	1-4	Руководитель физвоспитания
5.18	Участие в районных и региональных мероприятиях по ГТО	в течение года	1-4	Руководитель физвоспитания
5.19	Проведение Недели психологии	ноябрь	1-4	Педагог-психолог
5.20	Проведение внеклассных уроков из цикла «Разговоры о важном»	в течение года	1-4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО Кл.руководители
5.21	Оформление тематических выставок в библиотеке техникума: «Откажись от сигареты»(31 мая-День без табака) «Сладкий обман»(о вреде наркотиков) «Здоровы образ жизни» «Охрана труда-это не слова, а поступки»(28 апреля Всемирный день охраны труда) «Не разрушай свою жизнь»(1 декабря день борьбы со СПИДом) «Ориентиры на здоровье»(7 апреля Всемирный день здоровья) «Откажись от сигареты» (31 мая Всемирный день без табака)	в течение года	1-4	Зав.библиотекой

	«Как жить и себе не вредить»(Международный день борьбы с наркотиками)			
5.22	Организация встречи с работниками ЦРБ «Профилактика COVID-19»	октябрь	1	Ст. воспитатель

4. Студенческое самоуправление

Перечень мероприятий:

№	Наименование планируемых мероприятий	Дата	Курсы	Ответственные
4.1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	1 сентября	1 – 4	Зам.по ВР Педагог доп.образования
4.2	Праздничное поздравление преподавателей техникума с Днем Учителя.	5 октября	1 – 4	Зам по ВР Педагог доп.образования
4.3	Проведение Вечера посвящения в Первокурсники в техникуме и в общежитии	ноябрь	3	Педагог доп.образования Воспитатели общежития
4.4	Организация и проведение родительского собрания.	ноябрь	1-4	Зам по ВР Кл.руководители
4.5	Организация и проведение праздничного концерта и конкурса «А ну-ка девушки!», посв. Международному женскому дню	март	1-4	Ст. воспитатель
4.6	Проведение капустника, посв.Дню российского студенчества	январь	1-4	Педагог доп.образования
4.7	Участие в волонтерском движении техникума и района	в течение года	1 – 4	Зам.по ВР Советник директора по воспитанию и работе с ДОО Ст.воспитатель
4.8	Участие в областном конкурсе самодеятельного художественного творчества «И я вхожу в мир искусства»	апрель	1 – 4	Педагог доп.образования
4.9	Организация и проведение Дня смеха и юмора.	апрель	1 – 4	Педагог доп.образования Ст.воспитатель
4.10	Участие студентов в художественной самодеятельности техникума.	в течение года	1 – 4	Педагог доп.образования
4.11	Проведение экскурсии по культурно-историческим местам Брянщины и г.Трубчевска	май	1 – 4	Кл.руководители Преподаватели истории Ст.воспитатель
4.12	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений среди студентов техникума	в течение года	1-4	Зам.по ВР Кл.руководители

4.13	Участие в районных акциях «чистый город», «Чужих детей не бывает», «Мир добрых сердец», «СТОП!СПИД!», «Сохраним мир вокруг нас», «Зеленый город», «Своих не бросаем»	в течение года	1-4	Зам по ВР Кл руководители
4.14	Проведение музыкально-литературной гостиной «В.В. Высоцкий- поэт, бард, актёр»	январь	1 – 4	Ст.воспитатель
4.15	Организация и проведение Часа общения за круглым столом «Из чаши мудрости»	апрель	2	Ст.воспитатель
4.16	Участие в районном молодежном форуме «Мы-едины!»	октябрь май	2-4	Зам по Вр
4.17	Организация конкурса новогодних поздравлений (стенгазет) «С новым, 2023 годом!»	декабрь	1-4	Ст.воспитатель
4.18	Проведение Девичьих посиделок «Что хочет женщина»	март	1-4	Ст.воспитатель
4.19	Участие команды КВН техникума в игре Брянской Лиги КВН	учебный год	1-4	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
4.20	Организация и проведение вечера в общежитии «Мы играем в КВН»	октябрь	1-4	Воспитатели общежития

6. Экологическое воспитание

Перечень мероприятий:

№	Наименование планируемых мероприятий	Дата	Курсы	Ответственные
6.1	Организация еженедельного дежурства преподавателей по техникуму	в течение года		Зам по ВР
6.2	Организация расселения по комнатам в общежитии. Проведение собрания со студентами, проживающими в общежитии. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, избрание Совета общежития.	сентябрь	1-4	Воспитатели общежития
6.3	Организация ежедневного дежурства в комнатах общежития	в течение года	1-4	Воспитатели общежития
6.4	Осуществление работы по обновлению наглядной агитации в вестибюле, комнатах общежития для занятий.	сентябрь		Воспитатели общежития
6.5	Организация и проведение смотра комнат в общежитии.	1 раз в месяц	1-4	Воспитатели общежития
6.6	Организация дежурства в общежитии	в течение		Зам.по ВР

	преподавателей и администрации.	года		
6.7	Участие в районных экологических акциях	в течение года		Преподаватели, Администрация
6.8	Проведение вечеров отдыха и дискотек в общежитии.	в течение года	1-4	Воспитатели общежития
6.9	Выставки в библиотеках техникума , «Экология. Книга. Мы», «Земля – наш дом родной», «В России золотая осень», «Человек и природа», «Милый край-родные дали»	в течение года		Зав.библиотекой
6.10	Цикл радиопередач : « Чистая планета-наш дом», «Берегите землю», «Вода-источник жизни», «Секреты природы родного края» и др.	в течение года	1-4	Кл.руководители
6.11	Час экологии «Природа с тобой говорит», посвященный Всемирному Дню окружающей среды – 5 июня	июнь	1-2	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
6.12	Цикл классных часов по темам: «Экологический кодекс жителя земли», «Экологический стиль жизни», «Экология и здоровье», «Потомкам – цветущую землю!», «Через красоту природы – к красоте души», «Природы раненое сердце», «От нас природа тайн своих не прячет», «Экологические законы», «Пусть бьется всегда зеленое сердце природы» и др.	в течение года	1-4	Кл.руководители
6.13	Организация просмотра с последующим обсуждение видеофильмов на экологическую тему, «Вода – источник жизни на планете», «Отходы», «Воздух вокруг нас», «Дом. История путешествия», «Обутьлочные», «Солнечное такси», «Экологическое право», «Больше, чем мед» и др.	в течение года	1-4	Кл.руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
6.14	Проведение внеклассных мероприятий на экологическую тематику: викторина «Экологическое ассорти», круглый стол «Зеркало природы», час истории «Здоровая планета начинается с меня», медиа- час «Заповедный мир России», медиа- маршрут «Красота нетронутой природы», «Природа нашего города»	в течение года	1-4	Кл.руководители Советник директора по воспитанию и работе с ДОО
6.15	Организация проведения мероприятий, посв.Всемирному Дню Земли -22 апреля	апрель	1-4	Советник директора по воспитанию и работе с ДОО Ст.воспитатель Кл.руководители

7. Работа по совершенствованию воспитательной среды

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Организация заседаний МО классных руководителей по проблемам воспитания, Попечительского совета	в течение года	Зам по ВР
2.	Организация посещения открытых классных часов с целью ознакомления с инновационными формами и методами воспитания	в течение года	Зам по ВР
3.	Подготовка докладов и отчетов на педагогических и методических советах, на Совете по профилактике правонарушений среди студентов техникума о состоянии воспитательной работы техникума.	в течение года	Зам по ВР Руководитель физвоспитания Педагог доп.образования Ст.воспитатель Воспитатели общежития
4.	Организация взаимосвязи с родителями студентов.	в течение года	Классные руководители
5.	Накопление нормативной и методической литературы по организации ВР	в течение года	Зам по ВР



ПЛАН РАБОТЫ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
I. Организационная работа			
1.	Составить и утвердить документы планирования по физическому воспитанию: а) Рабочая программа по физическому воспитанию. б) Календарно-тематические планы по курсам обучения	август	Рук. ф/в Преп. ф/в
2.	Составить расписание секционных занятий	сентябрь	Рук. ф/в Преп. ф/в
3.	Обсудить порядок проведения вне учебных и вне техникумовских мероприятий	сентябрь	Рук. ф/в
4.	Поддерживать контакты с другими учебными заведениями	в теч. года	Рук. ф/в Преп. ф/в
5.	Выборы в группах физоргов	до 10.09	Кл. рук.
6.	Инструктажи физоргов по проведению и участию групп в спортивных мероприятиях	в теч. года	Рук. ф/в Преп. ф/в
II. Учебная работа			
1.	Проведение уроков физкультуры	в теч. года	Рук., преп. ф/в
III. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1.	Проведение секционных занятий	в теч. года	Рук., Преп ф/в.
2.	Провести соревнования по видам спорта согласно календарного плана спортивных мероприятий.(см. Приложение 1.)	В теч. года	Преп., рук. ф/в.кл.рук.
3.	Провести товарищеские встречи по видам спорта с другими учебными заведениями	в теч. года	Преп., рук. ф/в
4.	Принять участие в районной и областной спартакиаде среди средних специальных учебных заведений и соревнованиях среди коллективов и организаций	согласно календаря соревнований	Преп., рук. ф/в
IV. Агитационно-пропагандистская работа			
1.	Переоформить уголок физической культуры «Лучшие спортсмены техникума», стенд ГТО.	октябрь	Рук. ф/в, зам.дир. по вр.
2.	Передавать информацию по внутреннему радио «Спортивные новости»	в теч. года	Зам. дир. по ВР,рук.ф.в.
3.	Выпускать стенную газету «Стартуем все!» «Поздравляем!»	ежемесячно	Рук. ф/в
V. Хозяйственная работа			
1.	Следить за правильностью хранения инвентаря	в теч. года	Рук. ф/в, преп., зав. хоз.
2.	Ремонт спортивного инвентаря		

		<p>условий жизни детей сирот проживающих в общежитии</p> <p>Корректировка списка обучающихся из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, учащихся из многодетных семей, малообеспеченных.</p> <p>Контроль за сохранностью закрепленного жилья.</p> <p>Выявление успеваемости обучающихся сирот, группы риска.</p> <p>Консультации: по выплатам. дальнейшее устройство (обучение)</p> <p>Внеклассное мероприятие: «Мой досуг.»</p>		
5	Работа с семьей	<p>Диагностика социальных условий жизни, анализ проведенных исследований семей обучающихся, проведение индивидуальных консультаций с родителями (и лицами их заменяющими).</p> <p>Обследование жилищно-бытовых условий составление акта обследования семей опекуна, многодетных семей, малообеспеченных, с асоциальным поведением.</p> <p>Индивидуальные консультации помощь родителям.</p> <p>Встречи с родителями: «Как справиться со сложными ситуациями»</p>	Специалисты по вопросам прав детства, иных служб (психологические, лечебные и т.д.)	В течение года
6	Профилактическая работа с обучающимися.	Направление для психологического консультирования в спец. центре, посещение консультаций ,	Соц.педагог, Зам. по УВР кл. руководители мастера п/о	В течение года

		риска. Участие в семинарах различных уровней. Встреча со священнослужителем: «Жизнь дается Богом...»		
8	Педагогические наблюдения.	На уроках, на внеклассных мероприятиях	Соц.педагог, Зам. по УВР	В течение года
9	Социально – педагогическая диагностика.	Подготовка информации и отчетов в отдел по делам защиты семьи. Участие в пед. советах, советах профилактики. Изучение состояния социально- культурной ситуации развития обучающихся. Используем методы диагностики	Специалисты различных структур, кл. руководители мастера п/о, зам. по УВР Мед. работник	В течение года
10	Осуществление социально - педагогической реабилитационной, коррекционной, социально - профилактической, просветительной, групповой, индивидуальной деятельности.	Работа по профилактики наркомании , алкогольной, иной зависимости у подростков. Защита и охрана прав обучающихся. Встреча со священнослужителем: «Без Бога нация-толпа...» Внеклассное мероприятие «Мои права и обязанности»	Соц.педагог, Специалисты по вопросам прав детства, иных служб Зам. по УВР кл. руководители мастера п/о Мед. работник	В течение года сентябрь, март
11	Самообразование.	Работа с методической литературой . Работа с законодательными и правовыми документами. Работа с нормативными документами и изучение литературы.	Соц. педагог	В течение года
12	Социально-педагогическая работа с выпускниками, их дальнейшее устройство.	Подготовка к самостоятельной жизни, трудоустройство, продолжение обучения в иных учебных заведениях, разрешения проблемы. Оформление выпускников для дальнейшего устройства, контроль выплат выходного пособия.	Соц. педагог	В течение года

		<p>Помощь в оказании трудоустройства или в продолжении обучения в других учебных заведениях детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Сбор необходимых документов; информация о дальнейшем устройстве</p> <p>Круглый стол «Я выпускник...»</p>		май
13	<p>Планирование, программирование, прогнозирование, проектирование социально педагогической деятельности.</p>	<p>Разработка тематики совещания на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Корректировка плана работы на будущий учебный год.</p> <p>Подготовка отчетов</p> <p>Прогнозирование и организация летнего отдыха учащихся группы социального риска.</p> <p>Анализ работы за прошедший учебный год</p> <p>«Беседы о законопослушном поведении»</p>	Соц. Педагог	<p>В течение месяца май-июнь</p> <p>сентябрь-июнь</p>



ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Психологическая диагностика

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1.	Диагностика агрессивности обучающихся нового набора	Выявление уровня агрессивности и враждебности	Сентябрь
2.	Социально-психологическое тестирование (СПТ)	Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (анонимное анкетирование ИРО)	Октябрь
3.	Диагностика суицидальной риска среди обучающихся	Экспресс-диагностика суицидального риска; выявление сформированности <u>суицидальных</u> намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства Выявление сформированности <u>суицидальных</u> намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства студентов «группы риска», группы динамического наблюдения и др.	Октябрь Апрель В течение года
4.	Диагностика уровня тревожности	Определение уровня тревожности Определение уровня тревожности студентов «группы риска», группы динамического наблюдения и др.	Ноябрь В течение года
5.	Методика диагностики социально-психологической адаптации первокурсников Роджерса-Даймонд	Изучения особенностей социально-психологической адаптации и связанных с этим черт личности	Декабрь
6.	Социометрия	Оценка межличностных эмоциональных связей в группе, взаимные симпатии между членами группы	Февраль
7.	Диагностика внутригруппового климата	Оценка психологической атмосферы в коллективе	Январь
8.	Анкеты «Уровень воспитанности», «Уровень удовлетворенности студентов»	Выявление уровня воспитанности обучающихся, удовлетворенность обучающихся	Март

		жизнью в техникуме	
9.	Диагностика склонности к отклоняющемуся поведению	Измерение готовности обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения и др. к реализации различных форм отклоняющегося поведения	В течение года
10.	Синдром эмоционального выгорания	Изучение уровня эмоционального выгорания и профессиональной деформации	Май
11.	Диагностики по запросу	Определение индивидуальных особенностей обучающихся	В течение года
12.	Диагностика обучающихся категории дети-сироты, инвалиды	Определение индивидуальных особенностей обучающихся категории дети-сироты, инвалиды	В течение года
13.	Диагностика обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения	Определение индивидуальных особенностей обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения	В течение года

Психологическое консультирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1.	Индивидуальное консультирование обучающихся по запросу	Способствовать изменению поведения, обеспечить эффективное принятие жизненно важных решений, развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, облегчить реализацию и повышение потенциала личности и др.	В течение года
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся «группы риска», группы динамического наблюдения, детей категории дети-сироты, инвалидов	Способствовать изменению поведения, обеспечить эффективное принятие жизненно важных решений, развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения, облегчить реализацию и повышение потенциала личности и др.	В течение года
3.	Консультирование педагогов	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива. Консультирование на темы: результаты проведенных диагностических	В течение года

		методик в студенческих группах (кураторам), взаимоотношений с обучающимися, вопросы эмоционального выгорания и др.	
4.	Консультирование родителей (лиц их заменяющих)	Консультирование по вопросам психологических особенностей подросткового и юношеского возраста, по вопросам детско-родительских отношений и др.	В течение года
5.	Семейное консультирование	Консультирование семьи по проблемам детско-родительских отношений	В течение года

Психологическая коррекция

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1	Организация и проведение занятий с элементами тренинга в группах нового набора «Адаптация первокурсника», профилактика дезадаптации	Предупреждение проявлений дезадаптации, развитие групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе; развитие навыков эффективного межличностного взаимодействия, повышения уверенности в себе	Сентябрь Октябрь
2	Занятие с элементами тренинга «Синдром хронической усталости и эмоциональное выгорание педагогов»	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию, стрессустойчивости, собственной психогигиены	Октябрь
3	Занятие с элементами тренинга для педагогов «Навыки эффективного общения»	Расширение психологических знаний педагогов. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	Февраль
4	Коррекционно-развивающая индивидуальная и групповая работа с обучающимися «группы риска», группы динамического наблюдения, детьми-сиротами, инвалидами	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися «группы риска», группы динамического наблюдения, детьми-сиротами, инвалидами	В течение года
5	Организация и проведение занятий с элементами тренинга различной тематики (по запросу)	Тренинги на сплочение, развитие коммуникативных навыков, повышение самооценки и др.	В течение года

- 6	Коррекционно-развивающая работа по индивидуальному запросу обучающихся	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы с обучающимися	В течение года
- 7	Коррекционно-развивающая работа по индивидуальному запросу педагогов	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы педагогами	В течение года
- 8	Коррекционно-развивающая работа по индивидуальному запросу родителей (лиц их заменяющих)	Составление плана и осуществление коррекционно-развивающей работы родителями (лицами их заменяющими)	В течение года

Психологическая профилактика и просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Цель деятельности	Сроки проведения
1.	Ознакомительная лекция «Психолог в техникуме: зачем и почему нужно обращаться к психологу техникума»	Ознакомление обучающихся нового набора с работой педагога-психолога техникума Расширение психологических знаний педагогов. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива. Повышение количества и качества обращений к психологу техникума по запросам педагогов	Сентябрь Октябрь
2.	Неделя психологии	Расширение психологических знаний. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности. Повышение количества и качества обращений к психологу техникума	Ноябрь
3.	Участия в родительских собраниях (по запросу)	Консультирование по вопросам адаптации первокурсников, психологических особенностей подросткового и юношеского возраста, по вопросам детско-родительских отношений и др. Повышение уровня психологической компетентности родителей (лиц их заменяющих)	В течение года
4.	Участие в педсоветах (по запросу)	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива	В течение года

5.	Участие в классных часах (по запросу)	Повышение уровня психологической компетентности обучающихся, родителей (лиц их заменяющих)	В течение года
6.	Работа с педагогическим составом	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива по проблемам особенностей и взаимодействия с обучающимися «группы риска», группы динамического наблюдения, детьми-сиротами, инвалидами	В течение года
7.	Участие в совете профилактики	Защита прав и законных интересов обучающихся, профилактика и предупреждение их правонарушений и неукрепленности	В течение года
	Участие в мероприятиях по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
8.	Участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
9.	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику употребления алкогольсодержащих напитков	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
10.	Участие в мероприятиях, направленных на профилактику употребления табачных изделий (в том числе электронных сигарет)	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
11.	Участие в мероприятиях, направленных на пресечение распространения и употребления наркотических веществ	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
12.	Участие в мероприятиях по профилактике инфекций передающихся половым путем, ВИЧ/ СПИДа среди студентов	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	В течение года
13.	Профилактические беседы (по запросу)	Работа со студентами группы риска, группы динамического наблюдения, по запросу	В течение года
14.	Участие в мероприятиях в рамках Дня инвалидов	Участие в проведении бесед/классных часов/круглых столов и т.д.	Декабрь

		столов и т.д.	
15.	Профилактика суицидальных намерений	Повышение уровня психологической компетентности по вопросам поведения в кризисных ситуациях	Октябрь Апрель
16.	Подготовка к экзаменам	Информационный материал «Как успешно сдать экзамены»	Декабрь, июнь
17.	Профилактика профессионального выгорания педагогов	Подготовка информационного материала по СЭВ, профилактике стрессов, методам саморегуляции, релаксации	Октябрь
18.	Оформление информационных стендов	Размещение информации по темам: суицид, буллинг, профорientация, подготовка к экзаменам и др.	В течение года

Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведение
1.	Анализ научной и практической литературы	В течение года
2.	Подбор инструментария, обновление библиотеки психодиагностических методик	В течение года
3.	Разработка анкет/опросных листов для психодиагностики. Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики	В течение года
4.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов	В течение года
5.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов	В течение года
6.	Накопление материалов психологических исследований	В течение года
7.	Анализ и планирование деятельности	Ежедневно
8.	Подготовка документации по результатам исследований (заключения, рекомендации и др.)	В течение года
9.	Подготовка отчетов, планов, мониторингов и т.д.	В течение года
10.	Повышение профессионального уровня. Изучение периодической литературы, самообразование, обучение	В течение года
11.	Участие в МО психологов СПО	В течение года
12.	Работа с документацией	В течение года