

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
«__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ «ТПТ»

_____ А. А. Ляпкин
Приказ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и определяет порядок организации и проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Трубчевский политехнический техникум» (ГБПОУ «ТПТ») (далее - Учреждение) учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - ППКРС).

1.2. Рабочая программа практики обучающихся образовательной организации является составной частью ППССЗ и ППКРС, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ и ППКРС, являются:

1.3.1. Учебная практика.

1.3.2. Производственная практика.

1.3. При реализации ППССЗ и ППКРС производственная практика включает в себя следующее: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.4. При заочной форме обучения учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

1.5. Организация учебной, производственной практики (по профилю профессии) или преддипломной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в соответствии с письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 № 06-830вн), приказом Минтруда России от 19.11.2013 №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности», письмом

Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «О направлении Требований» (вместе с Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России 26.12.2013 №06-2412вн).

1.6. При организации производственной практики включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н.

1.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в праве, проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.8. Инструктаж обучающихся перед началом учебной практики проводит назначенный приказом директора мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин профессионального цикла на первом практическом занятии. Отметка о прохождении инструктажа подтверждается росписью обучающегося в «Журнале регистрации инструктажей». Инструктаж обучающихся перед началом производственной практики проводит закрепленный работник профильной организации. Отметка о прохождении инструктажа подтверждается росписью обучающегося в протоколе проведения инструктажа.

1.9. Документация по учебной и производственной практике, отчетные документы по прохождению производственной практики хранятся согласно утвержденного Положения «о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающимися на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ «ГПТ»», после истечения срока хранения документы уничтожаются установленным порядком.

2. Организация учебной практики

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности или рабочей профессии.

2.2. Содержание учебной практики определяется и раскрывается в рабочих программах учебной практики исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО.

2.3. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла/мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых комиссий (далее - ЦК) и утверждаются директором Учреждения.

2.4. Обучающиеся допускаются на учебную практику после освоения теоретического курса.

2.5. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

2.6. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях Учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Учреждения.

2.7. Учебная практика в Учреждении при освоении обучающимися профессиональных компетенций проводится в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как

концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

2.8. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ или использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы.

2.9. Рабочие места обучающихся, мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла в учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, а так же иных структурных подразделениях Учреждения оснащаются оборудованием, инструментом, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программой практики.

2.10. В процессе учебной практики обучающиеся могут привлекаться к изготовлению (производству) продукции, подлежащей реализации, к выполнению работ для нужд Учреждения.

2.11. Учёт прохождения учебной практики обучающихся ведётся в «Журнале учебных занятий» мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.12. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом/экзаменом в форме выполнения практического задания.

2.13. Учебная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчётных документов руководителю практики от Учреждения с последующей защитой в форме дифференцированного зачёта.

2.14. Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, приказом директора Учреждения могут освобождаться от прохождения учебной практики на основании предоставленных с места работы справок руководителю практики от Учреждения.

3. Организация производственной практики

Производственная практика включает в себя:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

3.1. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с привлечением мастеров производственного обучения, рассматриваются на заседании цикловых комиссий (далее - ЦК), согласовываются по содержанию и планируемым результатам с Предприятием (Организацией) и утверждаются директором Учреждения.

3.2. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Обучающиеся допускаются на производственную практику после освоения теоретического курса. Заведующие отделениями, не позднее чем за 14 календарных дней до начала практики, предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе список обучающихся, допущенных к прохождению практики.

3.4. Учреждение и Предприятие (Организация) заключают договор (соглашение) на организацию и проведение практики (Приложение №1), в котором указываются сроки прохождения практики, права и обязанности сторон.

3.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе, по представлению председателя ЦК, назначает руководителей практик от Учреждения.

3.6. Направление обучающихся на места проведения производственной практики оформляется заместителем директора по учебно-производственной работе, в котором указываются Предприятия (Организации), вид и сроки прохождения практики, руководители практики.

3.7. Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется руководителями практики от Учреждения и Предприятия (Организации).

3.8. Обучающиеся после прохождения производственной практики обязаны оформить и сдать руководителям практики от Учреждения отчетные документы:

3.8.1. Индивидуальное задание на производственную практику (Приложение №2).

3.8.2. Дневник прохождения производственной практики (Приложение №3).

3.8.3. Отчет о прохождении производственной практики (Приложение №4).

3.8.4. Аттестационный лист (Приложение №5).

3.8.5. Характеристика (Приложение №6).

3.9. Обучающиеся, не сдавшие отчётные документы по производственной практике руководителю практики от Учреждения, к дифференцированному зачёту не допускаются.

3.10. Учёт прохождения производственной практики обучающихся и выполнение ими задания на практику отражается в «Журнале учебных занятий» руководителями практики от Учреждения.

3.11. На период производственной практики обучающиеся могут быть зачислены приказом по Предприятию (Организации) на вакантные должности, если работа соответствует требованиям рабочей программы производственной практики и заданию на практику с заключением срочных трудовых договоров. С момента зачисления обучающегося на рабочие места, на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкций, правил и норм по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на Предприятии (Организации). Обучающиеся, зачисленные на рабочие места, подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми рабочими и служащими.

3.12. Продолжительность рабочего дня обучающегося в период производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом по производственной практике и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

3.13. Производственная практика обучающихся заочной формы обучения реализуется самостоятельно с представлением отчётных документов руководителю практики от Учреждения с последующей защитой отчёта в форме дифференцированного зачёта.

3.14. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.15. Руководитель производственной практики от Учреждения по окончании дифференцированного зачета передаёт отчётные документы на хранение заместителю директора по учебно-производственной работе.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.16. Производственная практика (по профилю специальности) проводится Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей ППССЗ и ППКРС.

3.17. Обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения производственной практики (по профилю специальности), но не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала производственной практики по профилю специальности. Для этого обучающийся должен предоставить заместителю директора по учебно-производственной работе:

3.17.1. Ходатайство от Предприятия (Организации) о необходимости направить его для прохождения производственной практики по профилю специальности на их Предприятие (Организацию) или

3.17.2. Гарантийное письмо, в котором указано, что Предприятие (Организация) обеспечивает практику в соответствии с рабочими программами производственной практики и заданием на практику.

3.18. Обучающиеся по заочной форме обучения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой специальности (квалификации), приказом директора Учреждения, могут освобождаться от прохождения производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок руководителю практики от Учреждения.

3.19. Руководители практики от Учреждения и Предприятия (Организации) осуществляют контроль за выполнением обучающимися рабочей программы производственной практики по профилю специальности и задания на практику.

3.20. Производственная практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения производственной практики по профилю специальности и отчета о прохождении производственной практики по профессиональному модулю в соответствии с заданием и рабочей программой производственной практики по профилю специальности.

3.21. Производственная практика по профилю специальности является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) на Предприятиях (Организациях) различных организационно-правовых форм.

3.22. Не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до начала практики заведующие отделениями предоставляют заместителю директора по учебно-производственной работе индивидуальные задания на преддипломную практику, утверждённые заместителем директора по учебной работе (Приложение №6).

3.23. По согласованию с руководителем дипломного проекта обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения преддипломной практики, но не позднее, чем за 30 календарных дней до начала практики. Для этого обучающийся должен предоставить заместителю директора по учебно-производственной работе:

3.23.1. Ходатайство от Предприятия (Организации) о необходимости направить его для прохождения преддипломной практики на их Предприятии (Организации) или

3.23.2. Гарантийное письмо, в котором указано, что Предприятие (Организация) обеспечивает преддипломную практику в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

3.24. Руководители практики от Учреждения и Предприятия (Организации) осуществляют контроль за выполнением обучающимся индивидуального задания на практику.

3.25. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом/экзаменом при условии положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Предприятия (Организации) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения преддипломной практики, полноты и своевременности представления дневника прохождения преддипломной практики и отчета о прохождении преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием практики.

4. Особенности организации учебной и производственной практики обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

4.1. Практика является обязательным разделом адаптированной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе обеспечивающую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в соответствующем ФГОС СПО по профессии/специальности.

4.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, учреждение учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций и с учетом требований территории по доступности.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

" ___ " _____ 20 ___ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Трубчевский политехнический техникум» (ГБПОУ «ТПТ») именуем в дальнейшем "Организация", в лице директора Ляпкина Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем ___ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (приложении 1 к настоящему Договору) (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ - _____ дневной срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6

(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - _____ дневной срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10

(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.3.3

(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____

(иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Трубчевский
политехнический техникум» (ГБПОУ
«ТПТ»)**

242220, Брянская обл., г. Трубчевск ул.
Ленина,74

Банковские реквизиты:

ИНН 3230003266/КПП 323001001

Департамент финансов Брянской области
(ГБПОУ «ТПТ» л/с 20816P08970)

ОТДЕЛЕНИЕ БРЯНСК БАНКА РОССИИ
//УФК по Брянской области г.Брянск

БИК 011501101

ЕКС 40102810245370000019

№ счета получателя

03224643150000002701

_____ А. А. Ляпкин
м.п.

м.п.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(по профилю специальности)

Специальность _____

Фамилия, И.О. обучающегося _____

Индекс и наименование Профессионального модуля

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с 00.00.0000г. по 00.00.0000г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ

№ п/п	Виды работ	Объем в часах	Оценка выполнения
1			
2			
3			
4			
5			

6			
7			

Обучающийся _____ / _____
подпись *И .О.Фамилия*

Руководитель практики от ГБПОУ «ТПТ» _____ / _____
подпись *И .О.Фамилия*

Рекомендуемая оценка практики _____

Руководитель практики _____ / _____
подпись *И .О.Фамилия*

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Приложение №2

к Положению о практической

подготовке обучающихся

ГБПОУ «ТПТ»

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»**

Дневник

прохождения производственной практики

Дата	Наименование работ	Подпись руководителя
------	--------------------	-------------------------

--	--	--

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики
по профессиональному модулю

ПМ.00 _____

Сроки прохождения практики с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.

Специальность

код специальности

наименование специальности

Группа _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от

предприятия (организации) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от

учреждения _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

г.Трубчевск

20__

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Ф.И.О.

Обучающийся на _____ по специальности

код и наименование

прошел производственную практику по профессиональному модулю:

наименование профессионального модуля

в объёме _____ часов с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и уровень их освоения

(в соответствии с рабочей программой практики)

Профессиональные компетенции (в объеме рабочей программы практики)	Уровень освоения профессиональных компетенций (оценка)
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	

Оцените при помощи заданных шкал степень выраженности следующих качеств практиканта (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 - качество выражено в максимальной степени;

4 – качество выражено хорошо;

3 – качество выражено на среднем уровне;

2 – качество выражено ниже среднего уровня;

1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

Руководитель практики от

предприятия (организации) _____/_____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от

учреждения _____/_____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»**

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О.

Обучающийся на _____ по специальности

код и наименование

прошел производственную практику по профессиональному модулю:

наименование профессионального модуля

в объёме _____ часов с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

в организации

наименование организации, юридический адрес

ОК 1. _____

ОК 2. _____

ОК 3. _____

ОК 4. _____

ОК 5. _____

OK 6. _____

OK 7 _____

OK 8. _____

OK 9. _____

Руководитель практики от

предприятия (организации) _____ / _____

М.П

(подпись)

(Ф.И.О.)