

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
«31» августа 2023 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А.Ляпкин
Приказ от 31.08.2023 г. № 257

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления требований к процессу организации и проведения самообследования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Трубчевский политехнический техникум» (ГБПОУ «ТПТ») (далее – образовательная организация), оформлению его результатов и размещению на официальном сайте.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Целями проведения процедуры самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно с предоставлением результатов Департаменту образования и науки Брянской области (далее – Учредителю) не позднее 20 апреля текущего календарного года.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета.

2.3. Этап планирования и подготовки к самообследованию осуществляется с 1 по 10 марта текущего календарного года. Ответственным лицом за организацию этого этапа является заместитель директора по учебной работе/ заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый приказом директора образовательной организации.

2.4. На этапе планирования и подготовки создается рабочая группа, руководителем которой является должностное лицо, указанное в пункте 2.3. настоящего Положения. Рабочая группа разрабатывает план проведения самообследования, определяет перечень необходимой для отчета о самообследовании информации, круг лиц, ответственных за сбор, обработку и оформление информации. Перечень и объем необходимой информации определяются с учетом показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.5. План проведения самообследования, состав рабочей группы закрепляются приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут включаться заместители руководителя, руководители структурных подразделений, педагогические работники, работники бухгалтерии и иных структурных подразделений образовательной организации.

2.6. До начала проведения самообследования руководитель рабочей группы проводит организационное совещание с членами рабочей группы, уточняя вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, определяя сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.7. Самообследование осуществляется согласно плану с 11 по 31 марта текущего календарного года.

Членам рабочей группы обеспечивается беспрепятственный доступ к информации, необходимой для самообследования.

3. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается руководителю рабочей группы, осуществляющему свод и оформление результатов

самообследования организации, не позднее чем за 5 дней до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

3.2. Руководитель рабочей группы обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, который включает аналитическую часть и показатели деятельности организации согласно требованиям приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324., назначает дату проведения предварительного согласования результатов.

3.3. На этапе предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования уточняются возникшие вопросы, осуществляется сбор дополнительной информации, необходимой для формирования отчета, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. Назначается дата проведения окончательного рассмотрения результатов.

3.4. Окончательное рассмотрение результатов осуществляется на заседании Педагогического совета не позднее чем за 5 дней до 20 апреля текущего года. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется директору образовательной организации.

3.5. Отчет утверждается приказом директора образовательной организации.

3.6. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации (<https://trpoliteh.ru/>) в подразделе «Документы», а также направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года. Ответственным за размещение отчета является программист.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников процедуры самообследования.

4.4. Обучающиеся и педагогические работники образовательной организации могут быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.