

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям)**

Квалификация  
**бухгалтер**

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей входящих в состав основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт ( по отраслям)**

**Организация-разработчик:** ГБОУ СПО «Трубчевский политехнический техникум»

**Разработчики:**

Хохлова О.В.- заместитель директора по учебной работе  
Алымова Е.Г.- преподаватель русского языка и литературы  
Низикова З.К.- преподаватель математики  
Зевахина Е.Н. – преподаватель биологии  
Ефременко С.В.- преподаватель иностранного языка  
Яценко Т.А.- преподаватель иностранного языка  
Зятьков В.И.- преподаватель общественных дисциплин  
Муцева Н.И. - преподаватель основ философии  
Разумовская Г.М.- преподаватель общественных дисциплин  
Самородова Т.Е.- преподаватель основ безопасности жизнедеятельности  
Губина Г.Ф.- преподаватель общественных дисциплин  
Мартынов А.Н.- преподаватель физической культуры  
Яковлева О.И.- преподаватель информатики  
Товкало А.Н.- преподаватель экономики  
Товкало Э.С.- преподаватель спецдисциплин  
Грибченко М.Ю.- преподаватель спецдисциплин  
Мелещенкова Е.А. –преподаватель спецдисциплин  
Сергеева Т.А.- преподаватель спецдисциплин  
Панкова Е.Н - преподаватель спецдисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА	4
АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА	12
АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНА-НАУЧНОГО ЦИКЛА	16
АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА	18
АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	26

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

### Учебная дисциплина ОДБ.01 Русский язык

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы структурировано на основе компетентного подхода. В соответствии с этим у обучающихся развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

В реальном учебном процессе формирование указанных компетенции происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенции взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется не только при освоении раздела «Язык и речь», но и при изучении фонетики, лексики, словообразования, морфологии, синтаксиса, поскольку при изучении названных разделов большое внимание уделяется употреблению единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью.

Совершенствованию коммуникативных умений, речевых навыков и культуры речи способствует подготовка обучающимися устных выступлений, рефератов, информационная переработка текста (составление плана, тезисов, конспектов, аннотаций и т.д.).

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка, умения пользоваться различными лингвистическими словарями, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование культуроведческой компетенции может проходить в процессе работы над специально подобранными текстами, отражающими традиции, быт, культуру русского и других народов.

Русский язык, как средство познания действительности, обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

При изучении русского языка как базового учебного предмета решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общеобразовательной подготовки технического профиля основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Дисциплина «Русский язык» входит в общеобразовательный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся будет уметь:**

-осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

-применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

-соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

-соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем.

**знать:**

-связь языка и истории, культуры русского и других народов;

-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

-орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Программа рассчитана на 78 аудиторных часов.

**Учебная дисциплина**

**ОБД.02. Литература**

Рабочая программа учебной дисциплины « Литература» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)**

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Программа составлена с учетом необходимости проведения занятий по развитию речи, а также итоговых занятий (сочинения, контрольные работы, семинары и т.д.). Форма проведения таких занятий и их тематика зависят от поставленных преподавателем целей и задач, а также от уровня подготовленности обучающихся. Эти виды работ тесно связаны с изучением литературного произведения, обеспечивают развитие воображения, образного и логического мышления, способствуют формированию у обучающихся умений анализа и оценки литературных произведений.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

-работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);

-подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);

-составление текстов для самоконтроля;

-составление библиографических карточек по творчеству писателя;

-подготовка рефератов;

-работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

При организации контроля используются такие его формы, как сочинения учащихся, зачеты, устные ответы, доклады, рефераты, исследовательские работы, конкурсы сочинений, литературные викторины, литературные турниры и т. д.

Программа может использоваться другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Дисциплина «Литература» входит в общеобразовательный цикл

**В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения; объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведения с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

**знать:**

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей- классиков XIX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

Программа рассчитана на 117 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОДБ. 03 Иностранный язык (английский /немецкий язык)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации и переподготовки)

Учебная дисциплина «Иностранный» язык входит общеобразовательный цикл

**В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Программа рассчитана на 78 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОБД. 04 История**

Программа учебной дисциплины «История» является основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл

**В результате освоения дисциплины студент будет уметь:**

- осмысливать причинно-следственные связи в историческом развитии;
- понимать неразрывное единство прошлого и настоящего;
- научно подходить к изучению истории;
- работать с исторической картой, учебной и дополнительной литературой;
- понимать особенности исторического пути развития России;
- сравнивать развитие России в различные периоды времени с жизнью других стран.

**знать:**

- ступени развития человеческого общества;
- хронологические рамки периодов истории;
- основные факты развития истории;
- основные исторические понятия;
- подходы и оценки наиболее значимых событий всемирной истории.

Программа рассчитана на 117 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОБД. 05 Обществознание**

Программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие личности в период ранней юности, ее духовно-нравственной и политической культуры, социального поведения, основанного на уважении принятых в обществе норм, способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание гражданской ответственности, национальной идентичности, толерантности, приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации;

- овладение системой знаний об обществе, его сферах, необходимых для успешного взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина;

- овладение умением получать и осмысливать социальную информацию, освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни гражданского общества и государства;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в семейно-бытовой сфере; для соотнесения своих действий и действий других людей с нормами поведения, установленными законом.

Дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

-анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;

-объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);

-раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

-осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

-оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;

-формулировать на основе приобретённых обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам;

-подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

-применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных задач по актуальным социальным проблемам;

#### **знать:**

биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

-тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а также важнейших социальных институтов;

-необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;

-особенности социально-гуманитарного познания.

Программа рассчитана на 117 аудиторных часов.

### **Учебная дисциплина**

#### **ОБД. 08 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной и высшей школы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» входит общеобразовательный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь :**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.

- основы здорового образа жизни.

Программа рассчитана на 117 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОДБ. 09 Основы безопасности жизнедеятельности**

Программа учебной дисциплины « Основы безопасности жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)**

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

**В результате освоения обучающийся будет уметь:**

- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для ведения здорового образа жизни;

- оказания первой медицинской помощи;

- развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи

**знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;

- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;

- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;

- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- основы российского законодательства обороне государства и воинской обязанности граждан;

- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации.

Программа рассчитана на 70 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОДП 10 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины « Математика» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Дисциплина «Математика» является профильной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

**-формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

**-развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

**-овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

**-воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Программа рассчитана на 290 аудиторных часов.

### **Учебная дисциплина**

#### **ОДП 11 Экономика**

Рабочая программа по дисциплине «Экономика» является частью общеобразовательной программы в соответствии по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Настоящая рабочая программа учебной дисциплины может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и в профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина «Экономика» является профильной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **будет уметь**: -оперировать основными категориями и понятиями экономики;

использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

**знать**:

предмет, метод и функции экономической науки; общие положения экономической науки;

основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей;

характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета;

рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.

Программа рассчитана на 100 аудиторных часов.

### **Учебная дисциплина**

## **ОДП 12 Информатика и информационно-коммуникационные технологии**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» является профильной дисциплиной и входит в общеобразовательный цикл

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

При освоении программы у обучающихся формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по информатике, необходимые для изучения других образовательных предметов, для их использования в ходе изучения специальных дисциплин профессионального цикла, в практической деятельности и повседневной жизни.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

- Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- Распознавать информационные процессы в различных системах;
- Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- Соблюдать правила ТБ и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

**знать:**

- Различные подходы к определению понятия «информация»;
- Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- Назначение и функции операционных систем.

Программа рассчитана на 95 аудиторных часов.

### **Учебная дисциплина**

## **ОДП 13 Право**

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Дисциплина «Право» входит в общеобразовательный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-использовать необходимые нормативно-правовые документы;

-использовать нормы законодательства для решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

**знать:**

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-понятия и содержание гражданско-правовых договоров;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

-виды юридической ответственности в сфере профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на 108 аудиторных часов

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

### **Учебная дисциплина**

#### **ОГСЭ.01 Основы философии**

Рабочая программа учебной дисциплины « Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

Студент в результате усвоения курса должен уметь самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом, государств и политических режимов, должен задумываться над вопросами: откуда я пришел в этот мир и что я должен в нём делать, чтобы оправдать свое назначение человека? В чём заключается это назначение? Что такое любовь, смерть, творчество, вера? Студент должен понимать: чтобы быть, стать человеком, нужно научиться философски мыслить, думать и постоянно развивать свой ум. Уровень философского развития определяет успешное постижение и других дисциплин: экономических, естественнонаучных, технических и так далее..

Цель рабочей программы: повлиять на становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки, выбор форм и направлений своей деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

**знать:**

- основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания,
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Программа рассчитана на 48 аудиторных часов.

**Учебная дисциплина**

**ОГСЭ.02 История**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации).

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цель изучения дисциплины «История»:

- дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;

- раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;

- рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;

- показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

- дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;

- научить использовать опыт, накопленный человечеством.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Программа рассчитана на 48 аудиторных часов.

**Учебная дисциплина**

### **ОГСЭ. 03 Иностранный язык ( немецкий/ английский)**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации и переподготовки)

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий социально-гуманитарный и экономический цикл дисциплин специальности 08.02.08 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Программа рассчитана на 118 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

### **ОГСЭ.04 Физическая культура**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности. **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной и высшей школы.

**В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся будет уметь:**

физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.
- основы здорового образа жизни.

Программа рассчитана на 118 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

### **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Дисциплина « Русский язык и культура речи» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- оформлять документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь :**

- отличать грамотную речь от безграмотной;
  - классифицировать ошибки, допущенные в речи;
  - соблюдать орфоэпические нормы в устной речи;
  - владеть голосом с целью сообщения;
  - пользоваться орфоэпическими словарями;
  - правильно писать термины и слова;
  - определять принадлежность слова к определённому пласту лексики русского языка;
  - определять и устранять лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слова (по значению и стилистической окраске); заменять повторяющиеся слова их синонимами, местоимениями;
  - пользоваться толковыми словарями;
  - различать стилистическую принадлежность фразеологизмов и правильно употреблять их в речи;
  - правильно писать слова на основе особенностей их состава;
  - правильно записывать аббревиатуры;
  - правильно образовывать формы слова, соблюдая орфоэпические нормы;
  - пользоваться различными частями речи для выражения синонимических значений;
  - правильно употреблять слова различных частей речи и их формы в соответствии с ситуацией общения и стилем речи;
  - правильно писать слова, исходя из принадлежности слова к определённой части речи;
  - соблюдать правила согласования и управления в словосочетаниях и предложениях;
  - употреблять синонимические конструкции для выражения основных смысловых отношений;
  - учитывать в устной и письменной речи стилистическую окраску синтаксических средств;
- знать:**
- специфику устной и письменной речи;
  - нормы русского литературного языка;
  - правила делового общения;
  - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

Программа рассчитана на 74 аудиторных часа.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОГСЭ.06 Психология делового общения**

Рабочая программа учебной дисциплины « Психология делового общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

Программа учебной дисциплины «Психология делового общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

Учебная дисциплина «Психология делового общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Программа рассчитана на 62 аудиторных часа.

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНО-НАУЧНОГО ЦИКЛА**

#### **Учебная дисциплина**

#### **ЕН. 01 Математика**

Рабочая программа учебной дисциплины « Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)**

Дисциплина « Математика» входит в математический и общий естественно научный цикл.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;
- решать дифференциальные уравнения;
- находить значения функций с помощью ряда Маклорена;
- составлять уравнения прямых и основных кривых второго порядка по заданным условиям и изображать их на координатной плоскости;
- осуществлять переход от прямоугольной системы координат к полярной и обратно;
- вычислять вероятности случайных событий, числовые характеристики дискретной случайной величины;

#### **знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
  - уравнение прямой и основных кривых второго порядка на плоскости;
  - правила перехода от декартовой системы координат к полярной;
  - определение вероятности случайного события, основные формулы теории вероятности, числовые характеристики дискретной случайной величины;
- Программа рассчитана на 51 аудиторный час.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

#### **В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

#### **знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на 76 аудиторных часов.

## **АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 01 Экономическая теория**

Рабочая программа по дисциплине «Экономическая теория» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Настоящая рабочая программа учебной дисциплины может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и в профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина « Экономическая теория» входит в профессиональный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:** --- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

**знать:**

предмет, метод и функции экономической теории; общие положения экономической теории;

основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; построение экономических моделей;

характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; основы формирования государственного бюджета;

рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

понятия мировой рынок и международная торговля; основные направления экономической реформы в России.

Программа рассчитана на 78 аудиторных часов.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 02 Экономика организации**

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Дисциплина « Экономика организации» входит в профессиональный цикл

**В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

-рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия

-организацию производственного и технологического процессов;

-материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия);

-показатели их эффективного использования;

**знать:**

-механизм ценообразования на продукцию (услуги);

-формы оплаты труда;

-методику разработки бизнес-плана;

Программа рассчитана на 168 аудиторных часа.

## Учебная дисциплина

### ОП. 03 Статистика

Рабочая программа учебной дисциплины « Статистика» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

Дисциплина « Статистика» входит в профессиональный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся**

**должен уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов с использованием средств вычислительной техники.

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Программа рассчитана на 51 аудиторный час

## Учебная дисциплина

### ОП. 04 Менеджмент

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».**

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и в профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина « Менеджмент» входит в профессиональный цикл

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. **знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной

структуры управления; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта;

систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Программа рассчитана на 54 аудиторных часа.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 05 .Документационное обеспечение управления**

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины студент будет **уметь:**

-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, с использованием информационных технологий;

-осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов;

- осуществлять хранение, поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

**знать;**

- понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Программа рассчитана на 44 аудиторных часа.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Цели преподавания учебной дисциплины: получение обучающимися правовых умений и знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Основные задачи учебной дисциплины:

-обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

-способствовать приобретению обучающимися знаний в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;

-способствовать развитию у обучающихся навыков работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит профессиональный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
-использовать необходимые нормативно-правовые документы;  
-использовать нормы законодательства для решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности.

**знать:**

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
-законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  
-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
-организационно-правовые формы юридических лиц;  
-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
-понятия и содержание гражданско-правовых договоров;  
-порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
-правила оплаты труда;  
-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
-право социальной защиты граждан;  
-понятие дисциплинарной и материальной ответственности;  
-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;  
-виды юридической ответственности в сфере профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на 44 аудиторных часа.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит**

Программа дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в профессиональный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;  
проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;  
проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;  
составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

**знать:**

сущность финансов, их функции и роль в экономике;  
принципы финансовой политики и финансового контроля;  
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;  
основные типы и элементы денежных систем, виды и функции денег;

структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;  
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;  
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;  
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  
характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;

особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Программа рассчитана на 77 аудиторных часов, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 08 Налоги и налогообложение**

Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта) по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов.

**знать:**

Налоговый кодекс Российской Федерации;

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговой системы;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Программа рассчитана на 88 аудиторных часа.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 09 Основы бухгалтерского учёта**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета, подготовки и переподготовки специалистов. Опыт работы не требуется.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» входит в профессиональный цикл.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета

**знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета  
Программа рассчитана на 68 аудиторных часов.

**Учебная дисциплина**

**ОП. 10 Аудит**

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) работников в области экономики и управления.

Учебная дисциплина «Аудит» входит в профессиональный цикл.

**Целью изучения дисциплины «Аудит»** является углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

**Задачи изучения дисциплины «Аудит»** содержат следующие элементы:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в российской Федерации;
- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

**В результате освоения программы дисциплины обучающийся будет уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего

аудита.

Программа рассчитана на 45 аудиторных часов, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 11 Безопасность жизнедеятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит профессиональный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям НПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Программа рассчитана на 68 аудиторных часов, итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 12 Маркетинг**

Рабочая программа по дисциплине «Маркетинг» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**. Настоящая рабочая программа учебной дисциплины может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и в профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина «Маркетинг» входит в профессиональный цикл

**В результате изучения данного курса студенты должны уметь:**

выявлять потребности, проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;

организовывать рекламные кампании;

проводить опросы потребителей;

применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

**знать:**

структуру маркетинговой деятельности; классификацию маркетинга; принципы, объекты и методы маркетинговой деятельности; виды конкуренции, конкурентоспособность организации; маркетинговую окружающую среду; стратегию и планирование маркетинга.

Программа рассчитана на 44 аудиторных часа.

#### **Учебная дисциплина ОП.13 Стресс-менеджмент**

Рабочая программа по дисциплине «Стресс менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**.

Данная рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Дисциплина «Стресс- менеджмент» входит в профессиональный цикл

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся будет уметь:**

использовать на практике методы самоанализа и исследования личностных качеств с целью самореализации ;

анализировать стрессовые факторы в деятельности руководителя;

знать основные способы снятия напряжения;

иметь представление о здоровом образе жизни;

**знать:**

как выявлять стрессовые факторы в трудовом коллективе, конфликтной напряженности;

как обеспечить сопротивляемость к стрессовым ситуациям ;

как обеспечить повышение работоспособности человека и сохранения здоровья.

Программа рассчитана на 36 аудиторных часов,

#### **Учебная дисциплина**

#### **ОП. 14 Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена с ФГОС СПО по специальности **35.02.03. Технология деревообработки** (базовой подготовки).

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

**В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на 72 аудиторных часа, итоговая аттестация в форме экзамена

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

### Профессиональный модуль

#### ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета, подготовки и переподготовки специалистов. Опыт работы не требуется.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля будет :

**иметь практический опыт:**

-документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

**уметь:**

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

-принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

-разбираться в номенклатуре дел;

-заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;

-передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

-поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

-оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

-проводить учет основных средств;

-проводить учет нематериальных активов;

-проводить учет долгосрочных инвестиций;

-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

-проводить учет материально-производственных запасов;

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

-проводить учет готовой продукции и ее реализации;

-проводить учет текущих операций и расчетов;

-проводить учет труда и заработной платы;

-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

-проводить учет собственного капитала;

-проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета, объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;

-сводный; учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;

-учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);

-учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

-учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

-учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Программа профессионального модуля рассчитана на 648 часов, из них лабораторно-практических работ -348 часов, учебной практики- 72 часа.

### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности **(ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов

и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать

их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению

страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во

внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогов при наличии среднего (полного) общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля будет :

#### **иметь практический опыт:**

-проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

#### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов РФ;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов,

пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
  - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
  - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
  - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - определять объекты для начисления страховых взносов; применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
  - применять особенности зачисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
  - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
  - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
  - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
  - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
  - систему налогов Российской Федерации;
  - элементы налогообложения;
  - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
  - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
  - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
  - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
  - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
  - сущность и структуру страховых взносов;
  - объекты обложения для исчисления страховых взносов;
  - порядок и сроки исчисления страховых взносов;
  - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
  - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
  - использование средств внебюджетных фондов;
- Программа профессионального модуля рассчитана на 149 часов, из них лабораторно-практических работ -40 часов, производственной практики- 72 часа.

#### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля будет :

#### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

-определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

-порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

-порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;

-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

-формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

-форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

-сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

-содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

-порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;

-порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

-порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

-процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

Программа профессионального модуля рассчитана на 372 часов, из них лабораторно-практических работ -142 часа, учебной практики- 72часа.

### **Профессиональный модуль**

#### **ПМ. 05 Выполнение работ по профессии кассир**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по

отраслям)» (углубленная подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии кассир** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1/6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями,

другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2/6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3/6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4/6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5/6.5. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6/6.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля будет :

**иметь практический опыт:**

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

**уметь:**

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу,
- арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;

- оформление форм кассовых и банковских документов;

- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Программа профессионального модуля рассчитана на 126 часов, из них лабораторно-практических работ -30 часов, производственной практики - 72 часа.