

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете
«30» мая 2023 г.,
протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет
Техникума
«29» мая 2023 г.,
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А.Ляпкин

Приказ от 30.05.2023 г № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ТПТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ТПТ» (далее – образовательная организация), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы). Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012.года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Устава ГБПОУ «ТПТ».

1.2 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в

том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля);
- аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

1.6 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, ведущими учебные дисциплины (модули), практики и утверждаются на заседаниях Педагогического совета, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям дополнительно согласовываются с представителями работодателей.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

2.4. Преподаватели и мастера производственного обучения вправе применять иные виды текущего контроля успеваемости, не поименованные в п. 2.3 настоящего Положения.

2.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем уровне обучения.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно.

2.7. Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину.

2.8. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонке за соответствующий день проведения.

2.9. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.11. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.12. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.13. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний.

2.14. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.15. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале.

2.16. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.17. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.18. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.19. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах учебных занятий и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.20. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые преподавателем/мастером производственного обучения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- квалификационный экзамен,
- написание и защита курсовой работы,

- защита отчета по преддипломной практике и др.

3.3 Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.4. Учебная и/или производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.5. Практика завершается промежуточной аттестацией обучающегося при наличии следующих условий:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.6. Планирование промежуточной аттестации.

3.6.1 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.6.2 При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины/междисциплинарного курса.

3.6.3 Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины/междисциплинарного курса, согласно учебному плану, отводится меньший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.6.4 Образовательная организация вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, дифференцированного зачета.

3.7.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, зачета с оценкой, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля.

3.7.2 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, зачет с оценкой, дифференцированный зачет разрабатывается преподавателем дисциплины/междисциплинарного курса и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета, зачета с оценкой, дифференцированного зачета.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.7.2 При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий словом "зачет".

3.7.3 При проведении зачета с оценкой уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале учебных занятий.

3.7.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 ("отлично"), 4 ("хорошо"), 3 ("удовлетворительно"), 2 ("неудовлетворительно") и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке.

3.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена/квалификационного экзамена.

3.8.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8.2 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором образовательной организации расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.8.3 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

3.8.4 На основе перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

3.8.5 В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам.

3.8.6 К началу экзамена готовятся следующие документы:

- экзаменационная ведомость;
- экзаменационные билеты (тестовые задания);
- наглядные пособия;
- учебные материалы и оборудование, разрешенные к использованию.

3.8.7 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.8.8 Экзамены по общеобразовательным дисциплинам «Математика» и «Русский язык» могут проводиться в письменной форме, а по одной из профильных дисциплин пределах образовательных программ на базе основного общего образования - в устной форме.

3.8.9 Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

3.8.10 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.8.11 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.8.12 Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине.

3.8.13 Экзамен по профессиональным модулям представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.8.14 Экзамен по профессиональным модулям принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора образовательной организации.

3.8.15 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы

профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.8.16 Квалификационный экзамен принимает квалификационная комиссия, утвержденная приказом директора образовательной организации.

3.8.18 Условием допуска к квалификационному экзамену/экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессиональных модулей: междисциплинарных курсов и практик.

3.9 Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся, осваивающих ППСЗ.

3.9.1 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.9.2 Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

3.9.3 Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.9.4 Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями и утверждается на заседаниях цикловых комиссий.

3.10 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом директора образовательной организации переводятся на следующий курс по окончании учебного года.

3.11 На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета, зачета с оценкой) не более, чем по трем дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучавшимся за все годы обучения, в срок до выхода на преддипломную практику.

4. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 В случае болезни обучающегося во время промежуточной аттестации либо при наличии других уважительных причин неявки на экзамен (зачет) обучающийся обязан в течение следующего рабочего дня сообщить об этом (по телефону, через родителей и т.д.) заведующему отделению.

4.2 Медицинскую справку или другие документы, подтверждающие уважительную причину неявки на экзамен (зачет), обучающийся обязан предоставить заведующему отделению

в течение трех рабочих дней после их получения. Справка, представленная в более поздние сроки, не является основанием для продления промежуточной аттестации.

4.3 Промежуточная аттестация продлевается приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

4.4 Промежуточная аттестация продлевается на количество дней болезни обучающегося.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

6.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора образовательной организации.

6.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод осуществляется директором образовательной организации, в который вносится запись «Условно перевести».

6.3 Условием перевода является своевременная ликвидация академической задолженности в соответствии с графиком.

6.4 Обучающиеся, условно переведенные и ликвидировавшие в установленные графиком сроки академическую задолженность, приказом директора образовательной организации объявляются обучающимися данного курса.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

7.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

8.1 Экзаменатор до начала экзамена должен получить в учебной части ведомость

установленного образца.

8.2 По окончании экзамена заполненная в установленном порядке экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть.

8.3 Оформленные в установленном порядке ведомости хранятся в учебной части в течение всего периода обучения обучающегося.

8.4 Итоги сдачи экзаменов и зачетов не позднее следующего дня заносятся в журнал учебных занятий, в течение месяца проставляются в карточки обучающегося.

8.5 При оформлении пересдачи с целью повышения оценок для возможного получения диплома с отличием результат пересдачи проставляется в экзаменационном листе, являющимся приложением к ведомости, в которой стоит прежняя оценка.