

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТРУБЧЕВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

«30» мая 2023 г.,

протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет

Техникума

«29» мая 2023 г.,

протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А.Ляпкин

Приказ от 30.05.2023 г № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «ТПТ».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ГБПОУ «ТПТ».

1.3 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Общие сведения об организации процедуры перевода обучающихся.

2.1.1 ГБПОУ «ТПТ» (далее – образовательная организация) не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.2 Перевод обучающихся в образовательную организацию осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест на момент осуществления перевода;
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2 Перевод из другой образовательной организации

2.2.1 При переводе из другой организации обучающийся подает в образовательную организацию *заявление о переводе (Приложение 1б)* с приложением *справки о периоде обучения* и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - *заявление о переводе*). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному во втором абзаце п. 2.1.5 настоящего Положения.

Другие документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.2 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия образовательной организации в составе не менее трех человек (заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя цикловой комиссии, ведущих преподавателей цикловой комиссии) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия

обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определяет перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению

2.2.3 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, образовательная организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора образовательная организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.4 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается *справка о переводе (Приложение 3)*, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии/специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или его заместителем по учебной работе, и заверяется печатью образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.5 Лицо, зачисляемое в связи с переводом, представляет в образовательную организацию *выписку из приказа об отчислении в связи с переводом* из исходной организации и *документ о предшествующем образовании* (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии образовательной организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.6 Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, издает *приказ о зачислении в порядке перевода* из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - *приказ о зачислении в порядке перевода*).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода образовательная организация

формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3 Перевод в другую образовательную организацию

2.3.1 По *заявлению* обучающегося, желающего быть переведенным из образовательной организации в другую организацию, образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся *справку о периоде обучения* (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплины, пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - *справка о периоде обучения*).

2.3.2 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в образовательную организацию *письменное заявление об отчислении в порядке перевода* (далее – *заявление об отчислении*) (Приложение 5), с приложением *справки о переводе*.

2.3.3 Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает *приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом* в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией *выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации* (далее - документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

2.4. Порядок перевода обучающихся между образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации.

2.2.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом ГБПОУ «ТПТ».

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 1б), которое подается на имя директора. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса в течение 3-х дней издается приказ директора образовательной организации о переводе и устанавливается график ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...».

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.5. Порядок перехода обучающихся образовательной организации с платного обучения на бесплатное.

2.5.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.

2.5.2 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.5.3 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.5.4 Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.5.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности,

дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «хорошо» или «хорошо» и «отлично» или «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5.7 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть образовательной организации мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным подпунктам «б» и «в» пункта 2.5.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.5.8 Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.5.9 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5.5. настоящего Положения.

2.5.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.5.11 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.5.8 настоящего Положения.

2.5.12 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5.13 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.5.14 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Отчисление обучающихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации.

3.3 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию).

3.3.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) производится в срок не более 3 дней после подачи обучающимся заявления с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского документа);
- нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии/ специальности;
- в связи с тяжелым материальным положением.

3.3.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.3.3. Заявление об отчислении по собственному желанию с указанием причины выбытия пишется обучающимся на имя директора образовательной организации (если обучающийся не достиг 18 лет, заявление также подтверждается его родителями или законными представителями).

3.4 Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации.

3.4.1 Отчисление в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (отчисление за академические задолженности) осуществляется по результатам промежуточной аттестации в конце семестра или учебного года на основании журналов теоретического обучения, экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачу.

3.4.2 За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ «ТПТ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление. Отчисление является крайней мерой, применяемой за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (в отношении лиц, достигших 15-летнего возраста).

В том случае, если обучающийся несовершеннолетний, отчисление применяется тогда, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации нежелательно.

К таким причинам относятся:

- оказываемое отрицательное влияние на других обучающихся;
- нарушение прав других обучающихся;
- нарушение прав работников образовательной организации;
- препятствие нормальному функционированию образовательной организации.

3.4.3 Основанием прекращения образовательных отношений по инициативе образовательной организации является расторжение в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг (заключенных с обучающимся, обучающимся на платной основе) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.4.4 Отчисление по инициативе образовательной организации производится в случае установления нарушения правил приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.4.5 Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации рассматривается на заседании Педагогического совета на основании ходатайства классного руководителя группы. Классный руководитель группы, в которой обучается обучающийся, поднимает вопрос об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления. В исключительных случаях вопрос об отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации может быть инициирован заместителем директора по учебной/учебно-воспитательной/ учебно-производственной работе.

Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется в протоколе Педагогического совета.

3.4.6 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт образовательной организации – приказ директора об отчислении.

Проект приказа об отчислении готовит заместитель директора по учебной/учебно-воспитательной/учебно-производственной работе.

3.6 После издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации ему в трехдневный срок выдается *справка о периоде обучения* и находящийся в личном деле подлинник *документа об образовании*.

3.7 В образовательной организации подлежат хранению личное дело студента, копии документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка и студенческий билет.

4. Восстановление в число обучающихся

4.1 Лицо, отчисленное из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.3 Восстановление в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из образовательной организации за грубое нарушение его Устава;
- неоднократное (более двух раз) восстановление в образовательную организацию.

4.4 Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение следующего месяца после погашения финансовой задолженности.

4.5 Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.6 Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.7 Лица, отчисленные ранее из числа обучающихся, пишут на имя директора образовательной организации личное заявление о восстановлении.

4.8 Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

4.9 Образовательная организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении принимает решение о возможности восстановления и в случае положительного решения определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа.

4.10 В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане

профессии/специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.11 Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1а к Положению о
порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

**Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы и
(или) формы обучения на другую внутри образовательной организации**

Директору ГБПОУ «ТПТ» _____

Ф.И.О.(полностью)
обучающего(й)ся группы _____

код, наименование специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих _____

(наименование образовательной программы)
на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена/подготовки
квалифицированных рабочих, служащих _____

(наименование образовательной программы)
Форма обучения _____
Среднее профессиональное образование получаю впервые
Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один
учебный год) сроку (а) освоения образовательной программ _____

(наименование образовательной программы, на которую переводится обучающийся)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в
заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16 к Положению о
порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления при переводе из другого образовательного учреждения

Директору ГБПОУ «ТПТ» _____
От _____
Ф.И.О.(полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в порядке перевода на _____ форму обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по профессии/ специальности (нужное подчеркнуть) _____
(наименование образовательной программы)

Общая продолжительность моего обучения соответствует (не превышает более чем на один учебный год) сроку (а) освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
(наименование образовательной программы, на которую переводится обучающийся)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.
Ознакомлен (а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе и за подлинность документов, подаваемых для перевода.

Дополнительные сведения:

Число, месяц, год и место рождения _____

Ф.И.О. матери, место работы, должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. отца, место работы, должность _____

Телефон _____

Предыдущий уровень образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем _____

На обработку персональных данных согласен (на): _____

(подпись поступающего)

Согласно правилам приема и Порядком перевода прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(подпись ответственного лица /секретаря учебной части)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о
порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

Форма заявления на выдачу справки о периоде обучения

Директору ГБПОУ «ТПТ» _____

Ф.И.О.(полностью)

обучающего(й)ся группы _____

код, наименование специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне справку о периоде обучения в связи с переводом в _____

(полное наименование профессионального образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Форма справки о периоде обучения

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»
(ГБПОУ «ТПТ»)
242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Ленина, д.74
Тел.: 8(48352) 2-21-06, E-mail:spo@trpoliteh.ru

СПРАВКА

о периоде обучении в образовательном учреждении

регистрационный номер

дата выдачи

Выдана

(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования и наименование учреждения,
его выдавшего

Поступил (а)

Форма обучения:

Профессия (специальность):

На «___» _____ 20__ г. продолжает обучение (отчислен) (нужное подчеркнуть).

Итоги промежуточной аттестации:

Наименование предметов, дисциплин/МДК (модулей), курсовых проектов(работ), видов практик	Общее количество часов	Оценка
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
ВСЕГО:		

Директор ГБПОУ «ТПТ»

Форма справки о переводе

Департамент образования и науки Брянской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Трубчевский политехнический техникум»
(ГБПОУ «ТПТ»)
242220, Брянская область, г. Трубчевск, ул. Ленина, д.74
Тел.: 8(48352) 2-21-06, E-mail:spo@trpoliteh.ru

Справка о переводе

регистрационный номер

дата выдачи

Выдана _____,
обучающемуся _____,
(наименование исходной организации)

в том, что он(а) на основании личного заявления и представленной справки о периоде обучения
_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки) будет
зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе
подготовки квалифицированных рабочих, служащих/подготовки специалистов среднего звена
по профессии/специальности _____
(наименование образовательной программы)

_____ формы обучения после предоставления выписки из приказа об отчислении в
связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе:

Наименование предметов, дисциплин/МДК (модулей), курсовых проектов(работ), видов практик	Общее количество часов	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
ВСЕГО:		

Директор техникума:

А.А. Ляпкин

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Положению о
порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

**Форма заявления об отчислении обучающегося из ГБПОУ «ТПТ» в связи с переводом в
другую образовательную организацию**

Директору ГБПОУ «ТПТ» А.А.Ляпкину

Ф.И.О.(полностью)

обучающего(й)ся группы _____

код, наименование специальности/профессии

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ГБПОУ «ТПТ» группы _____
курса _____ формы обучения образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих,
служащих _____

(наименование образовательной программы)

в связи с переводом в _____

(наименование образовательной организации)

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена/подготовки
квалифицированных рабочих, служащих _____

(наименование образовательной программы)

Справка о переводе в _____

(наименование образовательной организации)

прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к Положению о порядке
и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Форма заявления о восстановлении обучающегося

Директору ГБПОУ «ТПТ» А.А.Ляпкину

Ф.И.О.(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в списках обучающихся _____ формы _____ курса для
обучения по образовательной программе среднего профессионального образования
профессии/специальности по профессии/специальности _____
(наименование образовательной программы)

как ранее отчисленного из техникума.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)