

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
«30» мая 2023 г.,
протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Техникума
«29» мая 2023 г.,
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А.Ляпкин
Приказ от 30.05.2023 г № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.06.2013 N 28912);
- Уставом ГБПОУ «ТПТ».

**2. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в образовательной организации по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии):

- заключение врачебной комиссии медицинской организации, справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе по беременности и родам);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- справка о составе семьи, справка о доходах каждого из членов семьи, справка из медицинской организации (если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью) (в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной);

- справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи (в связи с уходом за больным членом семьи)

- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Заявление (*Приложение 1*) с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему очным/ заочным отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

3.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

3.4 За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств федерального бюджета, сохраняется бюджетное место.

3.5 В случае если лицо, обучается в образовательной организации по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6 На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

4.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

4.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

5.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (*Приложение 2*).

5.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора образовательной организации или уполномоченного им должностного лица.

Если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям, с заявлением обучающийся представляет заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения.

5.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей.

5.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из образовательной организации в установленном порядке.

Невыход обучающегося из академического отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося является докладная записка заместителя директора по учебной работе.

5.5. Отчисление обучающегося, находящегося в академическом отпуске, по инициативе образовательной организации не допускается.

5.6. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Образец заявления на предоставление академического отпуска

Директору ГБПОУ «ТПТ» _____

обучающего(й)ся группы _____
_____ формы обучения

(очной, заочной)

_____ основы
(бюджетной, коммерческой)

_____ Ф.И.О.(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск _____

_____ (указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с «____» _____ 20__ г. сроком на _____ год(а) по «____» _____ 20__ г. для

К заявлению прилагаю: _____

(указать название прилагаемого документа)

С Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» ознакомлен/а.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец заявления на выход из академического отпуска

Директору ГБПОУ «ТПТ» _____

обучающего(й)ся группы _____
_____ формы обучения

(очной, заочной)

_____ основы
(бюджетной, коммерческой)

Ф.И.О.(полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшем(ей) из академического отпуска на _____ курс
с « ____ » _____ 20__ г., обучение на _____ основе.
(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)