

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
«30»мая 2023 г.,
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А.Ляпкин
Приказ от 30.05.2023 г. № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, утверждения, требования к структуре, содержанию образовательных программ и их компонентов: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Трубчевский политехнический техникум» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Приказом Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказом Минпросвещения России от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказом Минпросвещения России от 14.10.2022 N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (Зарегистрирован в Минюсте России 24.11.2022 N 71119);

- Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 г. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ «ТПТ».

1.3. Периодичность разработки образовательной программы среднего профессионального образования соответствует актуализации ФГОС СПО.

1.4. Образовательная программа СПО (далее - ОП СПО) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Использование профессиональных стандартов – обязательное условие разработки образовательных программ, а также модулей, частей программы, обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

1.6. Разработанные образовательные программы обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения обязательной и вариативной части программ на основании требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

1.7. Требования к результатам освоения образовательных программ отражают специфику уровня получаемого образования, решение задач социализации, интеллектуального, культурного и профессионального развития, обеспечения профессиональной мобильности выпускника.

1.8. Содержание образовательных программ определяется спецификой учета направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей и социальных партнёров, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.9. ОП СПО регламентирует цель, планируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности на основании требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов с учётом примерной программы основной образовательной программы (ПООП).

1.10. Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума с использованием ресурсов техникума, необходимых для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

1.11. Возможна сетевая форма реализации образовательной программы с использованием ресурсов нескольких образовательных или иных организаций.

1.12. Организация образовательного процесса по ОП СПО при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ОП СПО, при ускоренном обучении, применения электронных, дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

1.13. Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.14. При реализации ОП СПО обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.16. Приём на обучение по ОП СПО является общедоступным.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

2.1. Образовательная программа СПО – программа подготовки квалифицированных, рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой совокупность учебно-методической документации, включающая учебный план, календарного учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

2.2. Основными элементами структуры ОП являются титульный лист, разделы образовательной программы, разработанные с учетом содержания примерной основной образовательной программы (далее - ПООП) (при наличии).

2.3. Основными разделами ОП СПО - ППКРС/ППССЗ при наличии ПООП являются (Приложение 2):

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Раздел 3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

Раздел 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса

Раздел 5. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

Раздел 6. Условия реализации основной образовательной программы

Приложения

2.3.1. В разделе 1. *Общие положения* прописывается следующая информация: реализуемая образовательная программа, цели ОП СПО, характеристика профессиональной деятельности выпускника, нормативно-правовые основания разработки образовательной программы, требования к поступающим на обучение, сроки освоения программы и присваиваемые квалификации, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям, порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы профессионального образования для обучающихся на базе основного общего образования (*для очной формы обучения*).

При разработке ОП СПО – ППССЗ для заочной формы обучения дополнительно прописывается организация учебного процесса на заочном отделении.

2.3.2. В разделе 2. *Требования к результатам освоения образовательной программы* указывается перечень общих и профессиональных компетенций

2.3.3. В Разделе 3. *Конкретизированные требования освоения структурных элементов*

программ указывается специфика профессиональных компетенций по видам деятельности, а также специфика общих компетенций.

2.3.4. Раздел 4. *Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса* предусматривает описание основных документов: рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.3.5 В Разделе 5. *Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы* прописываются критерии оценивания освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенции, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, организацию государственной аттестации выпускников.

2.3.6. В Разделе 6. *Условия реализации основной образовательной программы* указываются требования к кадровому составу реализующему ОП СПО, требования к материально-техническим условиям, расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП СПО (на одного обучающегося).

2.3.7. Раздел *Приложение* составляется при наличии соответствующей документации.

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по профессиям/специальностям СПО, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах ОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В состав учебного плана для ОП СПО входят:

- титульный лист учебного плана ОП СПО, содержащий информацию о профессии/специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ОП СПО, квалификации, форме обучения, сроке обучения, профиль получаемого образования;

- пояснительная записка;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

Календарный учебный график составляется на весь период обучения. Ежегодно образовательной организации составляется календарный учебный график по всем курсам обучения и утверждается директором сроком на один учебный год (по семестрам). Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии, специальности и требованиям к результатам освоения ОП СПО, установленным ФГОС СПО по профессии, специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов). В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др. Для формирования ОП СПО на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:
 - область применения программы;
 - место дисциплины в структуре образовательной программы;
 - цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями). Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и/или производственную. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ. Для формирования ОП СПО по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля;
- требования к результатам освоения профессионального модуля.

Программа преддипломной практики ОП СПО по специальности разрабатывается образовательной организацией с учетом договоров с организациями на основании требований ФГОС СПО в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности и согласовывается с организациями. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта обучающегося, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломного проекта (работы). Программа преддипломной

практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы государственной итоговой аттестации утверждаются директором после их обсуждения на заседаниях педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Рабочая программа воспитания - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Календарный план воспитательной работы – это инструмент реализации рабочей программы воспитания, план, в котором заблаговременно определяются направления воспитательной работы, содержание воспитательных мероприятий, порядок и последовательность осуществления программы воспитания, с указанием сроков и ответственных исполнителей.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

3.1. ОП СПО разрабатывается на основе ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов в соответствующей профессиональной области. Для разработки создаётся рабочая группа в составе директора техникума, его заместителей, заведующих отделением, методиста, председателей цикловых комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организацией (далее – разработчики).

3.2. Рабочая группа разрабатывает ОП СПО на основании нормативных документов, Устава и локальных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по ОП СПО.

Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается ОП СПО, согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения ОП СПО с учётом ПООП.

На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника.

На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению

установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии, специальности. Также разрабатывается программа преддипломной практики.

Оформление ОП СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС СПО.

3.3. Образовательная программа СПО рассматривается на заседании Педагогического совета образовательной организацией, согласуется с социальными партнёрами (работодателями) и утверждается директором.

4. ПОРЯДОК МОДЕРНИЗАЦИИ, АКТУАЛИЗАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

4.1. Согласно требованиям ФГОС СПО, ОП СПО ежегодно обновляется с учётом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в части всех компонентов, кроме миссии (целей) и основных планируемых образовательных результатов. Основанием для обновления ОП СПО могут выступать:

- инициатива и предложения разработчиков программы и/или преподавателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации ОП СПО.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик и т.п.).

4.2. Модернизация и/или актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели, планируемые образовательные результаты. Модернизация и/или актуализация может проводиться по инициативе руководства, группы разработчиков с целью учета произошедших изменений в образовательном пространстве и профессиональном поле, на рынке образовательных услуг или рынке труда, в требованиях к

структуре ОП СПО, условиях реализации, оценке качества освоения программы.

4.3. Все элементы структуры ОП СПО, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

4.4. ОП СПО, реализуемые в образовательной организации, обновляются, модернизируются, актуализируются до 1 сентября текущего года в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и/или содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, по результатам реализации ОП СПО в предыдущем учебном году.

4.5. Преподаватели образовательной организации представляют свои предложения по модернизации, актуализации и обновлению в элементы структуры ОП СПО на заседании цикловой комиссии с участием работодателей в конце учебного года.

4.6. Результаты корректировки рабочих программ и/или фондов оценочных средств, других составных частей учебно-методического комплекса ведущими преподавателями рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий.

4.7. Ежегодные изменения по модернизации, актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета образовательной организацией, согласуются с социальными партнёрами (работодателями), утверждаются директором.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения
1.1.	Аннотация
1.2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника
1.3.	Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы
1.4.	Требования к поступающим на обучение
1.5.	Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации
1.6.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям
1.7.	Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы профессионального образования для обучающихся на базе основного общего образования – <i>для очной формы обучения</i>
1.7*	Организация учебного процесса на заочном отделении - <i>для заочной формы обучения</i>
2.	Требования к результатам освоения образовательной программы
2.1.	Перечень общих компетенций
2.2.	Перечень профессиональных компетенций
2.3.	Перечень дополнительных профессиональных компетенций
3.	Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ
3.1.	Спецификация профессиональных компетенций
3.2.	Спецификация общих компетенций
4.	Методическая документация, определяющая структура и организацию образовательного процесса
4.1.	Рабочий учебный план
4.2.	Календарный учебный график
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
5.	Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы
5.1.	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП
5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6	Условия реализации основной образовательной программы
6.1.	Требования к кадровому составу реализующему ОПОП
6.2.	Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса
6.3.	Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)
Приложения	
...	