

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете  
«30» мая 2023 г.,  
протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий совет  
Техникума  
«29» мая 2023 г.,  
протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А.Ляпкин

Приказ от 30.05.2023 г № 169

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,**  
**В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИИ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение, регламентирующее обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Трубчевский политехнический техникум» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Уставом ГБПОУ «ТПТ».

1.2. Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса, определяет порядок реализации индивидуального подхода к образовательному процессу, структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено с целью:

1.6.1. Ликвидации разницы в образовательных программах следующим категориям обучающимся:

- переведенным из других образовательных организаций, при наличии разницы в образовательных программах;
- переведенным внутри образовательной организации на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в образовательной организации для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в образовательных программах;
- имеющим квалификацию по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) и принятым на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии;
- при переводе на обучение по ускоренному обучению по осваиваемой образовательной программе.

1.6.2. Создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях, для развития их творческих способностей и интересов;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении, с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, согласно медицинского заключения;
- инвалидам и лицам с ОВЗ;
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- выпускных групп, совмещающих получение образования с работой по специальности без ущерба для освоения образовательной программы;
- в иных исключительных случаях.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ**

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся предоставляет в учебную часть образовательной организации следующие документы:

- заявление на имя директора с просьбой о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (*Приложение 1*);
- документ, подтверждающий необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ходатайство работодателя (справку с места работы), копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертизы (об инвалидности) или врачебной консультационной комиссии, справку о временной нетрудоспособности и др.

2.2. На основании заявления обучающегося и представленных документов издается приказ директора о его переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Ответственным за организацию контроля исполнения данного приказа является заместитель

директора по учебной работе.

2.3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на срок не более одного семестра.

2.4. Индивидуальный учебный план составляется заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором (*Приложение № 2*). Утвержденный индивидуальный учебный план регистрируется в журнале регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов обучающимся (*Приложение № 3*), который находится в учебной части образовательной организации.

2.5. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый - в личном деле обучающегося, второй - у обучающегося.

2.6. Содержание индивидуального учебного плана должно обеспечивать преемственность содержания образовательной программы, отвечать требованиям ФГОС СПО, удовлетворять запросы участников образовательных отношений.

2.7. На основании индивидуального учебного плана заведующий отделением составляет индивидуальный учебный график для обучающегося по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК). Индивидуальный учебный график утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается обучающемуся для согласования с преподавателями (*Приложение 4*).

2.8. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим обеспечением по каждой УД, профессиональному модулю (далее - ПМ), учебной и производственной практике (далее - УП и ПП), и в течение одной недели согласовать с преподавателем, ведущим эту УД (МДК) индивидуальный учебный график.

2.9. Замена отдельных учебных дисциплин (модулей) учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин (модулей) не допускается. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования УД (МДК) в индивидуально установленные сроки по индивидуальным заданиям преподавателей.

2.10. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельном изучении учебных дисциплин (модулей) при обязательном посещении обучающимся не менее 25 % аудиторных занятий по каждой УД (МДК) с последующей аттестацией.

2.11. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронные образовательные ресурсы.

2.12. Виды учебных занятий определяет преподаватель в зависимости от специфики учебной дисциплины (МДК).

2.13. Обучающийся, в соответствии с индивидуальным учебным графиком обязан посещать лабораторные, практические и семинарские занятия, все виды практик с обучающимися своей группы или других групп курса, на котором обучается, в полном объеме выполнять самостоятельные работы и другие индивидуальные задания (определяемые преподавателем), позволяющие самостоятельно освоить содержание УД (МДК) в соответствии с образовательной программой.

2.14. Промежуточную аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные приказом директора (согласно графику учебного процесса) или индивидуальным срокам.

2.15. При прохождении промежуточной аттестации не в составе учебной группы

оформляется индивидуальная экзаменационная ведомость.

2.16. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.17. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для него обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Учебную и производственную практики обучающийся по индивидуальному учебному плану должен отработать в полном объеме и может проходить ее в соответствующих организациях по месту проживания и (или) работы, при условии предоставления соответствующего письма - согласия на это руководства организации.

2.18. По итогам практики обучающийся предоставляет соответствующую отчетную документацию, предусмотренную Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ «ТПТ».

2.19. Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы (проекта), проверку знаний по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.20. В случае невыполнения установленного индивидуального плана обучения, за пропуски занятий, текущего и промежуточного контроля без уважительных причин приказом директора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

2.21. Ответственность за оформление индивидуального учебного плана и индивидуального учебного графика, а также правильность назначения стипендии обучающемуся по индивидуальному учебному плану несет заведующий отделением.

2.22. Заведующий отделением обязан представить преподавателям учебных дисциплин (МДЮ списки обучающихся по индивидуальному учебному плану, обязанных освоить соответствующие учебные дисциплины (МДК).

2.23. Контроль знаний обучающихся по индивидуальному учебному плану возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД (МДК). Результаты контроля доводятся до сведения заведующих отделениями.

2.24. Классный руководитель поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному учебному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

2.25. По окончании семестра обучающийся предоставляет заведующему отделением индивидуальный график обучения с заполненными графами о посещении занятий и заверенный подписями преподавателей.

2.26. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам, обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.27. На основании служебной записки преподавателя (*Приложение № 5*) и представления заведующего отделением о нарушении сроков сдачи отчетности по освоению образовательной программы, издается приказ по образовательной организации с указанием сроков ликвидации академической задолженности обучающимся по индивидуальному учебному плану.

2.28. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану и в конце семестра готовит справку о выполнении индивидуального плана обучения обучающегося заместителю директора по учебной работе.

2.29. Приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану может быть

отменен приказом директора на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного графика;
- нарушение сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине (МДК);
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных нормативных актов и настоящего Положения;
- личного заявления обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

2.30. Обучение обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках педагогической нагрузки в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в образовательной организации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

3.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

3.4. Образовательная организация определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

3.5. Ускоренное обучение в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, завершивших образование по иным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по профессии, учебным планом образовательной организации по соответствующей форме обучения.

3.6. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом образовательной организации по форме получения образования.

3.7. Ускоренное обучение по образовательным программам - программам подготовки

специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом образовательной организации по соответствующей форме обучения.

3.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

3.9. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

3.10. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора образовательной организации.

3.11. Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся очной и заочной форм обучения.

3.12. Решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по профессии, специальности СПО на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой образовательной организацией. Для зачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек (заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя цикловой комиссии, ведущих преподавателей цикловой комиссии). На основании ее решения издается приказ о переводе обучающегося на ускоренное обучение.

В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В приказе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.13. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики

должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

3.14. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае разрабатывается график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе.

3.15. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

3.16. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы при этом устанавливается образовательной организацией, но не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения образовательной программы.

**Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану**

Директору ГБПОУ «ТПТ» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(полностью)  
обучающего(й)ся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код, наименование специальности/профессии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для освоения образовательной программы по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

в связи с \_\_\_\_\_

Академическая задолженность отсутствует.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану согласен(на) и обязуюсь его выполнять.

Приложение: документы, подтверждающие необходимость перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:

- 1.
- 2.
- 3.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Индивидуальный учебный план № \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Наименование циклов, разделов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля	Учебная нагрузка обучающегося, час							Ф.И.О. преподавателя
		Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					
				ВСЕГО	В том числе:				
					Теор. обучение	Лаборно-практ. занятия	Курсовой проект	Практика	

\* Через дробь указывается объем часов учебных занятий, обязательных для посещения обучающимся; заполняется заведующим отделением по согласованию с преподавателем, читающим дисциплину.

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласовано

Зам. директора по УР: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов  
Обучающимся**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении

“Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального учебного плана

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной работе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный учебный график**

**Наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса)** \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов )

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ учебного года

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№ п/п	Форма проведения индивидуального занятия	Дата проведения индивидуального занятия	Формы контроля	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись преподавателя

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рассмотрено на заседании ц/к

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель ц/к: \_\_\_\_\_

Заведующему отделением

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав.отделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

**Служебная записка**

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в  
установленные сроки по дисциплине/МДК/практике \_\_\_\_\_

- задачи и упражнения
- тесты
- таблицы
- контрольную работу
- доклад
- презентацию
- проект
- другое \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)