

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
«24» ноября 2016 г.,
протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ «ТПТ»

Н.В.Изотов
Приказ от 25.11.2016 г, №240

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ ГБПОУ «ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМОВ Г.СЕВСК

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» в г. Севск (далее филиал) - это обособленное структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум», расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе образовательную, методическую, производственную, социальную и иную деятельность.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г., Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет по доверенности техникума полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, переименовании, реорганизации вносятся в установленном порядке в Устав техникума.

1.5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Местонахождение филиала: 242440, Брянская область, г.Севск, улица Салтыкова-Щедрина, дом 29.

1.7. Филиал имеет штамп и печать для оформления текущих документов и справок.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Лицензировании образовательных программ деятельности Филиала осуществляется органами, уполномоченными на ведение лицензионной экспертизы, в соответствии с Федеральным Законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г. № 99-ФЗ последующими изменениями и дополнениями.

1.10 Предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих.

Филиал вправе осуществлять реализацию основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

1.11 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

1.12 Филиал не имеет права на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Эти документы выдаются непосредственно техникумом после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки.

1.13 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.14 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение.

1.15 Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16 В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.17 Обучающиеся в филиале имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами техникума.

1.18 Педагогические и иные работники филиала имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума.

В своей деятельности филиал руководствуется приказами, положениями, и другими нормативно правовыми актами техникума

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем техникума - департаментом образования и науки Брянской области, по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социальнобытового образовательного процесса, соответствующих требований, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован департаментом образования и науки Брянской области на основании ходатайства образовательного Учреждения.

2.4. В случае ликвидации филиала директором техникума создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати по месту регистрации филиала публикацию о ликвидации филиала, порядке и срок заявления требований его кредиторами. Срок

заявления требований кредиторами должен составлять не менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации филиала.

2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества филиала, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается техникумом.

2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается директором техникума.

2.7. Решение о ликвидации филиала принимается департаментом образования и науки Брянской области на основании ходатайства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум», к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из решения Совета ГБПОУ «ТПТ»;
- ликвидационный баланс;
- согласие соответствующего органа исполнительной власти Брянской области и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.8. Ликвидация филиала считается завершенной после исключения из Устава техникума записи о наличии филиала.

2.9. Денежные средства филиала и принадлежащее ему имущество при ликвидации филиала переходит, после проведения расчетов филиала по своим обязательствам, в собственность техникума.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников техникума, как правило, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении начального профессионального образования.

3.3. Заведующий филиала:

3.3.1. Предоставляет филиал во всех органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях на территории субъекта Российской Федерации, выдавшего лицензию на ведение образовательной деятельности филиалу.

3.3.2. Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед директором техникума, Советом техникума и Учредителем.

3.3. Осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, обеспечивает функционирование филиала.

3.4. Издаёт инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале, готовит проекты приказов техникума учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала.

3.5. По согласованию с директором техникума осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, учебно-воспитательного персонала, привлекает для работы и консультации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности на основании действующих нормативных документов.

3.6. Отчитывается на итоговом Педагогическом совете о деятельности филиала (не реже 1

раза в год).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1 Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности, порядок прохождения практики обучающимися в филиале определяет в установленном порядке техникум, в соответствии с локальными актами техникума.

4.2 Начало и окончание учебного года для всех курсов устанавливается в соответствии с учебными планами по данной профессии. Обучение в филиале ведется на русском языке.

4.3 В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная и производственная практики и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

4.4 Численность учебной группы составляет не более 25 человек.

4.5 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем и мастером производственного обучения.

4.6 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана или индивидуального учебного плана допускается приказом директора техникума к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации.

4.7 За невыполнение учебного плана или индивидуального учебного плана, академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, нарушения предусмотренные Уставом техникума и настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из техникума.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Обучающимся филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное в филиал приказом директора техникума для обучения по образовательной программе профессионального образования или по программе профессиональной подготовки, переподготовке, повышению квалификации.

5.2. Обучающемуся филиала, осваивающему основную профессиональную образовательную выдается студенческий билет. Форма студенческого билета устанавливается уполномоченным органом.

5.3. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством

Российской Федерации, Уставом техникума.

5.4. Обучающийся может быть отчислен из филиала:

А) по собственному желанию, в т.ч. в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

Б) по инициативе администрации, в т.ч.:

- за академическую неуспеваемость и за не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
- за не выполнение условий договора (для обучающихся на платной основе).

5.5. Решение об отчислении обучающегося из филиала принимает Педагогический совет. Педагогический совет может делегировать это право администрации филиала. Решение об отчислении обучающегося из филиала оформляется приказом директора техникума.

5.6. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.7. Реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами.

5.8. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Работники филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами техникума.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

6.1. Имущество филиала является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.1.1 Земельный участок, необходимый для выполнения филиала своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества филиала, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

6.2.2 Имущество, приобретенное за счет финансовых средств филиала, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3 Бюджетные ассигнования.

6.2.4 Доход, полученный филиалом от приносящей доход деятельности.

6.2.5 Амортизационные отчисления.

6.2.6 Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.7 Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.2. Филиал отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.3. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.4. Формы статистической отчетности филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиала осуществляется техникумом и соответствующими федеральными и региональными органами.

7.6. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.