

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол №6
от «12» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума
Н.В. Изотов

«13» февраля 2019 г., приказ № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»,
осуществляющего образовательную деятельность, результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1.1 Настоящее Положение разработано с целью установления процедуры зачета ГБПОУ «ТПТ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение, разработано на основании с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального и (или) высшего образования», зарегистрированного Министерством юстиции 5 мая 2017г. № 46619,

- Уставом техникума.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.2 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ) и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри техникума.

2.3 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования,
- а также по дополнительным профессиональным программам.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по

профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы техникума;
- идентичность наименования дисциплин, МДК, ПМ, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление на имя директора техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- полное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя.

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплин (предметы);
- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебной дисциплине (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.7 Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.8 Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения ОПОП.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Для принятия решения о зачете результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ, практики создается аттестационная комиссия, в составе заместителей директора по учебной и учебно-производственной работе, заведующих отделениями. К работе комиссии привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/ профессии среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании; - академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.4. В случае существования отклонения в количестве аудиторных часов по дисциплине, комиссия проводит собеседование с обучающимся, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности/профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по специальности/профессии и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.5 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, обучающийся пересдает ее на общих основаниях.

3.6 Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.7. Зачет результатов освоения обучающим учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик оформляется приказом директора техникума в течение месяца после подачи заявления обучающимся на обучение.

3.8. После выхода приказа дисциплины, МДК, ПМ, практики, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя аттестационной

комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся освобождаются от повторного изучения дисциплин, МДК, ПМ, практик, результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

4.2. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, МДК, ПМ или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном профессиональном образовательном учреждении. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по личному заявлению обучающегося, но не более 5 предметов за весь период обучения.

4.3. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле обучающегося.