

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
« 16 » февраля 2016 г.,  
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «Трубчевский  
политехнический техникум»

Н.В. Изотов

Приказ от 18.02.2016г. № 34



## ПОЛОЖЕНИЕ

о свободном посещении занятий студентами очной формы обучения ГБПОУ  
«Трубчевский политехнический техникум»

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления студентам очной формы обучения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» (далее - Учреждение) свободного посещения учебных занятий и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум».

1.2. Свободное посещение занятий предоставляется студентам техникума, обучающимся по очной форме, по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;
- при обращении или ходатайстве в адрес техникума государственных учреждений, общероссийских общественных организаций;
- студентам 4 курса техникума очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.3. Право свободного посещения занятий предоставляется студентам на один семестр.

### 2. Порядок оформления свободного посещения занятий

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать заявление на имя директора техникума с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий и с указанием соответствующих оснований, согласовав при этом его с преподавателями, реализующими учебные программы.

2.2. Предоставление студентам права свободного посещения занятий оформляется приказом директора по техникуму.

2.3. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются:

- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство от государственных учреждений, общероссийских общественных организаций.

2.4. Свободное посещение занятий, предоставляется студентам, при выполнении ими следующих условий:

- своевременная и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- своевременная оплата обучения, предусмотренная договором (для студентов обучающихся на платной основе);
- отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- предоставление официального документа-запроса с предприятия, организации, на котором студент планирует работать в соответствии с избранной специальностью (с указанием занимаемой должности, условий оформления трудовых отношений: периода работы, графика рабочего времени).

2.5. Для оформления свободного посещения занятий в каждом семестре студент не позднее месяца, должен написать заявление на имя директора и представить все вышеуказанные документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов вопрос о предоставлении права свободного посещения занятий не рассматривается.

2.6. В течение 2-х недель с момента подачи заявления студент должен согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ.

2.7. Обучение по индивидуальному графику не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

2.8. Контроль над выполнением индивидуального графика обучения осуществляется заведующим отделением.

2.9. Если студент нарушил условия, предусмотренные пунктом 2.4., то свободное посещение занятий в следующем семестре ему не предоставляется.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. очным отделением:



А.Н. Товкало

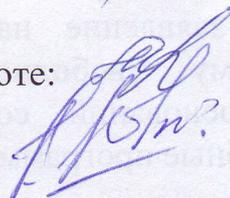
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе:



О.В. Хохлова

Заместитель директора по воспитательной работе:



Н.И. Муцева

Председатель Студенческого совета:

А.А. Ковтун