

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.А.Ляпкин
Приказ № 190 от 30.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от 26.05.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Попечительского совета
Протокол №7 от 27.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для определения порядка организации дежурства в учебных корпусах ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум» (далее - техникум).

1.2. Целью организации дежурства обучающихся в техникуме является обеспечение нормального режима деятельности техникума, который включает в себя: поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий; соблюдение правил внутреннего распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса; оперативное реагирование и принятие мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.3. Организация дежурства обучающихся в техникуме способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни техникумовского коллектива.

2. Организация дежурства и обязанности дежурной группы

2.1. Дежурная группа, равно как и дежурный классный руководитель, дежурный преподаватель, назначается администрацией техникума согласно графику с понедельника по субботу очередной учебной недели. Ответственный за дежурство (или староста группы) получает у заместителя директора по воспитательной работе отличительный знак дежурного.

2.2. Обучающиеся, дежурные в гардеробе, должны заступить на дежурство в 8.45 часов и закончить дежурство в 14.40. Во время дежурства дежурный обучающийся, равно как и дежурный классный руководитель, дежурный преподаватель, должен носить и отличительный знак дежурного.

2.3. Дежурные обучающиеся, дежурный классный руководитель и дежурный преподаватель обязаны: осуществлять контроль над лицами, входящими в здание учебных корпусов; во время перерыва поддерживать и контролировать порядок у входа в учебные корпуса, в вестибюлях, коридорах. О случаях нарушения правил внутреннего распорядка докладывать дежурному администратору или заместителю директора по воспитательной работе.

2.4. По окончании дежурства староста дежурной группы или ответственный за дежурство сдает отличительные знаки дежурного и устный отчет о дежурстве заместителю директора по воспитательной работе.