

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.А.Ляпкин
Приказ № 190 от 30.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от 26.05.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Попечительского совета
Протокол №7 от 27.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка назначения классного руководителя учебной группы, его должностных прав и обязанностей, способов планирования работы.

1.2. Классный руководитель учебной группы назначается директором ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум» (далее – Техникум) путем издания соответствующего приказа из числа штатных преподавателей, как правило, работающих в группе, представленных заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Всю воспитательную работу классный руководитель проводит под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе, в тесном контакте с заместителем директора по учебной работе, с заведующими отделениями и мастерами производственного обучения, которые проводят занятия в данной учебной группе.

1.4. Классный руководитель учебной группы несет полную ответственность за состояние вверенной учебной группы.

2. Права классного руководителя учебной группы

2.1. Классный руководитель, в силу возложенных на него обязанностей, имеет следующие права:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов (работ);
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии при рассмотрении материалов, касающихся студентов вверенной ему учебной группы;
- вызывать родителей студентов для беседы и взаимных консультаций по вопросам обучения и воспитания студентов;
- представлять директору и педагогическому совету техникума предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни техникума;
- представлять директору, заместителю директора по воспитательной работе, Совету по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, в других случаях нарушения обучающимися норм поведения во время получения ими образования в техникуме;
- делать устные замечания на общем собрании учебной группы;

- вносить на рассмотрение администрации и педагогического совета техникума предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Должностные обязанности классного руководителя

3.1 Классный руководитель учебной группы выполняет следующие обязанности:

- ведет планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе;
- воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе техникума;
- всесторонне и глубоко изучает интересы, способности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления;
- оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсам по специальности, привлекает студентов к творческой конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;
- организывает группу на все общетехникумовские мероприятия и присутствует на них в целях осуществления контроля над посещаемостью и поведением учащихся группы;
- оказывает помощь преподавателям в осуществлении единых требований к обучающимся;
- организывает всестороннюю работу студентов: организация и проведение с группой экскурсий, бесед, огоньков, диспутов на политические, научные, литературные, эстетические и другие темы;
- регулярно (не реже одного раза в неделю; дата проведения согласуется с заместителем директора по воспитательной работе) проводит классные собрания по вопросам дисциплины, успеваемости, выполнения правил внутреннего распорядка;
- выявляет причины неуспеваемости студентов, организывает оказание им действенной помощи;
- осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов;
- посещает студентов в общежитии и на дому, с целью изучения их быта, самостоятельной работы и использования ими свободного времени, при необходимости оказывает помощь;
- поддерживает постоянную связь с мастерами производственного обучения, с родителями студентов, информирует родителей студентов о посещаемости их детьми учебных занятий и их успеваемости;
- составляет в конце года по определенной форме характеристики на каждого студента учебной группы, которые впоследствии помещаются в их личные дела и хранятся там;
- ведет необходимую документацию, фиксирует в журнале классного руководителя проведенную учебно-воспитательную работу (она заключается в составлении ведомости успеваемости в журнале, в контроле ведения зачетных книжек учащихся, заполнении списков в журнале, контроле в составлении сводной ведомости посещаемости учебных занятий);
- периодически привлекается к дежурству по техникуму и общежитию;
- в конце учебного года представляет отчет о проделанной воспитательной работе в учебной группе за год заместителю директора по воспитательной работе и методическую разработку проведенного открытого классного часа или внеклассного мероприятия.

4. Планирование работы классного руководителя

4.1 Классный руководитель в процессе исполнения должностных обязанностей, вложенных на него, составляет план воспитательной работы на учебный год, который

утверждается заместителем директора по воспитательной работе, в соответствии с годовым планом работы техникума.

5. Ответственность классного руководителя

Классный руководитель учебной группы несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье студентов вверенной ему группы во время проведения им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод студентов в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка учебного заведения, Положения о классном руководителе учебной группы, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента, а также совершение иного аморального поступка классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Методические и иные основы построения работы классного руководителя

6.1. В своей профессиональной деятельности (в том числе при исполнении обязанностей классного руководства учебной группой) классный руководитель должен знать:

- Конституцию РФ, принятую на всенародном референдуме 12.12.1993 г.;
- основные нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в области образования;
- Конвенцию «О правах ребенка», одобренную Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. и вступившую в силу для СССР 15.09.1990 г.;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда;
- правила техники безопасности;
- педагогику;
- возрастную психологию, психологию отношений, психологические знания в области индивидуальных и возрастных особенностей подростков;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся.

6.2. Классный руководитель должен быть в курсе:

- новинок литературы и искусства;
- городских выставок и театральных постановок (в том числе и театральных премьер);
- показов, выставок, презентаций
- экскурсий музеев, планетариев и т.д.