

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.А.Ляпкин
Приказ № 190 от 30.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от 26.05.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Попечительского совета
Протокол №7 от 27.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО классных руководителей) – структурное подразделение внутритехникумовской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп.

1.2. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, положениями, планами организации воспитательного процесса техникума, текущей распорядительной документацией в учебном заведении.

1.3. МО классных руководителей осуществляет свою деятельность под руководством администрации техникума, в соответствии с планом работы. План работы составляется в конце учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

2. Основные задачи МО классных руководителей

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию студентов.

2.3. Информирование классных руководителей о современных воспитательных технологиях и знаниях современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в учебных группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.

3. Функции МО классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов учебных групп.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания студентов.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией техникума о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация МО классных руководителей

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- годовой план работы МО классных руководителей;
- протоколы заседаний МО классных руководителей;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки» классного руководителя.

5. Структура плана работы МО классных руководителей

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития студентов и анализ работы МО классных руководителей, проведенной в предыдущем году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО классных руководителей, в котором отражаются:

- план заседаний МО классных руководителей;
- график открытых мероприятий учебных групп;
- участие классных руководителей и их групп во внеклассных мероприятиях техникума.

5.4. Повышение мастерства классных руководителей:

- работа над темами самообразования;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на педагогических советах, конференциях и пр.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

6.1 Руководителем МО классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе техникума.

6.2. Руководитель МО классных руководителей отвечает за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО, за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях.

6.3. Руководитель МО классных руководителей организует взаимодействие классных руководителей между собой и другими подразделениями техникума, открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах, дает консультации по вопросам воспитательной работы классным руководителям.

6.4. Руководитель МО классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах, принимает участие в проведении аттестации классных руководителей, участвует в научно-исследовательской работе техникума по проблемам воспитания.