

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.А.Ляпкин
Приказ № 190 от 30.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от 26.05.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Попечительского совета
Протокол №7 от 27.05.2022

Положение

о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размера оплаты за пользованием жилым помещением и коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размера оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в ГБОУ СПО «Трубчевский политехнический техникум» (далее – настоящее Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующего жилищного законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Примерного Положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденному Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 10 июля 2007 года, Устава ГБПОУ «ТПТ»

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Студенческое общежитие ГБОУ СПО «Трубчевский политехнический техникум» (далее – студенческое общежитие), предназначено для временного проживания и размещения лиц (далее – наниматели):

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов техникума, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты, этажи, блоки могут по решению администрации образовательного учреждения принять решение о размещении работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии (на период работы в учебном заведении), а также сторонних лиц во временное пользование.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные, постирочные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. В техникуме в соответствии с настоящим Положением действуют Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые являются неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания нанимателей возлагается на администрацию техникума.

2. Права и обязанности нанимателей

2.1 Наниматели имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее –

договор найма жилого помещения) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия администрации образовательного учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- пользоваться проживающему энергоемкими электрическими приборами общежития (холодильник, стиральная машина, телевизор, DVD – плеер), а также личными исправными и сертифицированными в установленном порядке электропотребляющими приборами (фен, утюг, электробритва, ноутбук)
- избирать Совет студенческого самоуправления студенческим общежитием (далее – Студенческий совет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2. Наниматели обязаны:

- строго соблюдать Устав техникума, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, а также иные локальные нормативные акты техникума;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно, в установленном образовательным учреждением порядке, вносить плату за проживание в общежитии;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- выполнять положения заключенного с техникумом договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Наниматели на добровольной основе привлекаются администрацией студенческого общежития, или администрацией техникума, или председателем Студенческого совета общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, озеленению территории студенческого общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения и с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, положений договора найма жилого помещения, иных локальных нормативных актов колледжа к нанимателю применяются меры общественного, административного воздействия, налагаются дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

2.5. Категорически запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими

устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в студенческом общежитии в состоянии алкогольного опьянения;
- проносить, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества;
- проносить, хранить и продавать оружие, взрывчатые вещества, бытовой газ и иные предметы, оборот которых на территории Российской Федерации запрещен или ограничен;
- курить в помещениях общежития;
- содержание в общежитии домашних животных;
- проникать в студенческое общежитие, не проходя через вахту (через окна, балконные двери, запасные выходы и т.д.);
- совершать иные действия, запрещенные Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

3. Обязанности администрации образовательного учреждения

3.1. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью, эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта нанимателей и поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором техникума.

В студенческом общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха нанимателей, а также для организации внеучебной и воспитательной работы и проведения культурно-массовой работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить нанимателей местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в студенческом общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие ознакомить нанимателей с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами техники безопасности,

пожарной и общественной безопасности и иными локальными нормативными актами техникума, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с нанимателями и выполнять условия договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря и оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха нанимателей;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений нанимателей, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать нанимателей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану, соблюдение установленного пропускного режима и правил пожарной безопасности.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение нанимателей в студенческом общежитии производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также иными локальными нормативными актами техникума.

Приложение: В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести

квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.2. Заселение нанимателей в студенческое общежитие производится на основании личного заявления нанимателя и заключенного с техникумом договора найма жилого помещения.

4.3. Заселение обучающегося производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), личного заявления обучающегося и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии. Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

4.4. При заселении в студенческое общежитие наниматели:

- должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка техникума, Правилами пожарной безопасности, Приказом «Об ограничении курения табака в техникуме»;
- должны пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования;
- должны ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в студенческом общежитии.

4.5. На основании полученных от нанимателя документов, руководитель студенческого общежития оформляет договор найма жилого помещения по установленной форме, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

4.6. Наниматель производит оплату проживания в студенческом общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения. Плата за проживание вносится в кассу техникума с выдачей кассового чека (квитанции) после произведённой оплаты.

На основании выданного нанимателю кассового чека (квитанции) комендант студенческого общежития размещает нанимателя в комнате студенческого общежития.

4.7. После заселения в студенческое общежитие, наниматель обязан зарегистрироваться в паспортном столе по месту пребывания через паспортиста общежития.

Регистрация осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация студенческого общежития осуществляет содействие в организации и оформлении регистрационного учета нанимателей.

4.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится образовательное учреждение, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится образовательное учреждение, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

4.9. За нарушение нанимателями Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из образовательного учреждения с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.10. Наниматели могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателями или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа нанимателя от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения нанимателями прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения нанимателей платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- отсутствия нанимателей в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- отчисления из числа обучающихся техникума ;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. Выселение нанимателя из студенческого общежития производится:

- в случае окончания срока действия договора найма жилого помещения;
- отчисления из числа обучающихся техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению нанимателя;
- при отчислении из числа обучающихся техникума по окончании срока обучения.

4.12. Наниматель в срок, не превышающий трёх дней с даты издания приказа директора техникума об отчислении, при условии полной оплаты за пользование студенческим общежитием, обязан сдать обходной лист с отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и отметками соответствующих служб техникума об отсутствии иных задолженностей, сдать комнату в чистом виде и выселиться из студенческого общежития.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно (возможно за полгода, год).

5.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

5.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии для обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования не может превышать 3-х процентов от размера стипендии.

5.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы до окончания ими обучения в соответствующих образовательных учреждениях.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Для представления интересов студентов, проживающих в студенческом общежитии создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития.

Студенческий совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке нанимателей к выполнению

общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за нанимателями, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.2. Со Студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к нанимателям;
- календарный план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета общежития за активную работу.

6.3. В каждой секции студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, этажа) следит за бережным и аккуратным отношением нанимателей к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации студенческого общежития.