

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол № 6 от 30.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
А.А.Ляпкин
Приказ № 190 от 30.05.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от 26.05.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Попечительского совета
Протокол №7 от 27.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ ЭТАЖА В ОБЩЕЖИТИИ**

1. Общие положения

1.1. Староста этажа (далее - староста) избирается путем открытого голосования на заседании Студенческого совета общежития и согласовывается с администрацией общежития

1.2. В своей работе староста руководствуется Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, иными нормативными локальными актами техникума, требованиями санитарных норм, пожарной безопасности, настоящим Положением.

1.3 Староста этажа непосредственно подчиняется воспитателю общежития

1.4. Староста этажа входит в состав Студенческого совета общежития на правах, определенных Положением о Студенческом совете общежития.

1.5. Староста этажа освобождается от общественно-полезных работ по благоустройству общежития.

2. Права старосты этажа

Староста этажа в общежитии имеет право:

2.1. Представлять интересы студентов проживающих на этаже.

2.2. Вносить предложения администрации техникума, Студенческому совету общежития и Студенческому совету техникума по улучшению санитарно-бытовых условий проживания в общежитии.

2.3. Информировать Студенческий совет общежития о выполнении Правил внутреннего распорядка в общежитии.

2.4. Ходатайствовать перед Студенческим советом общежития и перед Советом по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума о наложении взыскания за нарушение «Правил внутреннего распорядка в общежитии» или поощрения обучающихся

2.5. Ходатайствовать при необходимости перед Студенческим советом общежития о назначении своего заместителя.

3. Обязанности старосты этажа

Староста этажа в общежитии обязан:

3.1. Иметь список проживающих на этаже, вникать в их требования, проблемы, изучать интересы, особенности и склонности студентов, знать их социальное положение.

3.2. Следить за соблюдением жильцами этажа «Правил внутреннего распорядка в общежитии».

3.3. Следить за сохранностью материальных ценностей, находящихся в местах общего пользования на этажах, в том числе, средств пожаротушения и системы оповещения о пожаре.

3.4. Своевременно информировать Студенческий совет общежития, воспитателя общежития, коменданта общежития о нарушениях, произошедших на этаже и принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций.

3.5. Принимать меры по восстановлению материальных ценностей этажа в случае их порчи или хищения.

3.6. Составлять графики дежурства по кухне и вахте общежития, следить за качеством уборки и дежурств.

3.7. Вести совместно с администрацией общежития журнал санитарно-гигиенического состояния жилых комнат и мест общего пользования не реже 2 раз в месяц.

3.8. Принимать совместно с администрацией общежития меры по устранению выявленных замечаний.

3.9. Своевременно информировать проживающих о решениях Студенческого совета общежития, распоряжениях администрации общежития, изменениях, внесённых в Правила внутреннего распорядка в общежитии.